

Принято решением педагогического совета протокол № 1 от «31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения учащимися МБОУ ЛИТ образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися МБОУ ЛИТ образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры контроля, оценивания и учета результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ ЛИТ (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, уставом МБОУ ЛИТ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию контроля и учета освоения учащимися образовательных программ в Лицее.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей Лицея по контролю, оцениванию и учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном уставом Лицея.

1.7. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8. Процедура текущего, промежуточного контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9. Промежуточный контроль - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.10. Под текущим контролем успеваемости понимается оценивание отдельных ответов и работ учащихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении со 2 по 11 классы.

1.12. Требования, предъявляемые к текущему и промежуточному оцениванию, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в Лицей.

1.13. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ.

1.14. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.15. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета документов строгой отчетности (аттестатов, свидетельств).

1.17. В классных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

1.18. В личном деле выставляются результаты промежуточной аттестации учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Данные результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения, и подписью классного руководителя.

1.19. Личное дело при отчислении учащегося из МБОУ ЛИТ отдается его родителю (законному представителю) на основании личного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Лицея.

1.20. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных, лабораторных и др. работ, а также другие бумажные и электронные носители.

1.21. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, методического объединения или педагогического совета Лицея.

2. Процедура текущего контроля успеваемости учащихся по предметам учебного плана

2.1. Под оцениванием заданий (работ) понимается выставление учащемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание задания (работы) учащегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе, отметка за задание (работу) выставляется следующим образом:

- «1» балл выставляется, если учащийся не приступил или не захотел приступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2» балла выставляется за правильное выполнение учащимся не более 24% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «3» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 51%, но не более 79 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «5» баллов выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 80% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого учащегося персонально.

2.4. Тема проведения текущего контроля успеваемости, цель контроля, временной период выполнения задания (работы), критериальные требования, предъявляемые к оцениванию задания (работы), сообщаются учащемуся до начала выполнения задания (работы) и прописываются в инструкции к заданию (работе).

Содержание работы (комплекса заданий) или задание должно иметь два уровня: базовый и повышенный.

2.5. Каждому учителю-предметнику, педагогу необходимо формировать банк контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по предмету. К КИМ относятся все работы (контрольные, лабораторные, практические, проекты, рефераты и др.), включенные учителем-предметником и педагогом в рабочую программу по предмету. Контрольно-измерительные материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы по предмету.

КИМ содержит инструкцию по выполнению, содержание работы и ключи правильных ответов. В инструкцию КИМ входит: название темы (раздела), по которому осуществляется текущий контроль успеваемости, цель, временной период выполнения, критериальные требования для получения отметки.

2.6. Предложенное задание (комплекс заданий) или работа может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.7. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения учащимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все предложенные в течение четверти задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,59» баллов;
- «5» баллов выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть (полугодие) был выше «4,6» баллов.

2.8. По итогам четверти (полугодия) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 85% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы или документы, подтверждающие его обучение в другой образовательной организации (в том числе во время стационарного лечения в медицинском учреждении и обучения там же).

3. Процедура промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Формирование отметки по каждому учебному предмету учащегося за текущий учебный год после проведения промежуточной аттестации в Лицее осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все четверти (полугодия) по предмету получал «1» балл и с промежуточной аттестацией не справился;
- «2» балла выставляется, если средний балл между отметками за четверти (полугодия) и промежуточной аттестацией учащегося по предмету от «2» до «2,4» баллов;
- «3» балла выставляется, если средний балл между отметками за четверти (полугодия) и промежуточной аттестацией учащегося по предмету от «2,5» до «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл между отметками за четверти (полугодия) и промежуточной аттестацией учащегося от «3,5» до «4,59» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл между отметками за четверти (полугодия) и промежуточной аттестацией учащегося по предмету от «4,6» до «5» баллов.

3.3. По итогам учебного года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он по уважительным причинам (имеется медицинский документ или иной документ) или по неуважительным причинам пропустил учебные занятия в текущем учебном году в объеме более 85% от всех занятий по предмету.