

Принято решением  
общего собрания коллектива  
протокол № 1  
от « 31 » марта 20 14



Утверждено  
приказом от 30.03.2014 № 138.2-07  
Директор МБОУ ЛИТ  
Г. В. Ищенко



**Правила  
приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Лицей Информационных Технологий» (МБОУ ЛИТ)**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее – МБОУ ЛИТ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава МБОУ ЛИТ.

2. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ ЛИТ (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее - МБОУ ЛИТ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МБОУ ЛИТ (далее – Лицей) для обучения по ООП обеспечивают прием граждан, достигших 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в МБОУ ЛИТ и проживающих на территории, закрепленной Учредителем.

5. Гражданам, проживающим на закрепленной за МБОУ ЛИТ территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест в МБОУ ЛИТ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Кировского района города Новосибирска.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Лицеem территории, в первый класс МБОУ ЛИТ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В связи с реализацией на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в МБОУ ЛИТ предусмотрены механизмы выявления склонно-

стей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ ЛИТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, а также с Постановлением мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» МБОУ ЛИТ размещает копии указанных документов на официальном сайте Лицея.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных за учреждением лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в МБОУ ЛИТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа родителя (законного представителя), удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ ЛИТ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. После подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней обязан предоставить в Лицей полный пакет документов (см. п.11. данных Правил).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ ЛИТ в сети "Интернет" (приложение 1).

10. Прием заявление от граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс в форме электронного документа оборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования заканчивается за 7 рабочих дней до 1 июля текущего года.

После подачи заявления в первый класс гражданином, проживающим на закрепленной территории, в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней или не позднее 30 июня обязан предоставить в Лицей полный пакет документов (см. п.11. данных Правил).

11. Для приема в МБОУ ЛИТ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ЛИТ в течение периода обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в МБОУ ЛИТ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме в первый класс в течение учебного года или последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ ЛИТ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора МБОУ ЛИТ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ЛИТ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ЛИТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря МБОУ ЛИТ и печатью учреждения.

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ЛИТ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

22. МБОУ ЛИТ при приеме обучающегося на обучение из другой образовательной организации, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**Примерная форма заявления**



Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»  
Т. В. Ивченко

От родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Входящий номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
ФИО\* полностью

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ЛИТ с углубленным изучением предмета \_\_\_\_\_ для обучения по программе \_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего, среднего общего) образования с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ форме образования.

Сообщаю следующие необходимые для поступления сведения:

до поступления в лицей обучался в \_\_\_\_\_

дата рождения ребенка\* \_\_\_\_\_

место рождения ребенка\* \_\_\_\_\_

проживает ребенок по адресу\*: \_\_\_\_\_

прописан ребенок по адресу: \_\_\_\_\_

законный представитель (кем приходится)\*

законный представитель (кем приходится)\*

1. Фамилия\*

1. Фамилия\*

2. Имя\*

2. Имя\*

3. Отчество \*

3. Отчество \*

4. Место жительства\*

4. Место жительства\*

5. Образование

5. Образование

6. Телефон домашний\*

6. Телефон домашний\*

7. Телефон мобильный\*

7. Телефон мобильный\*

8. Телефон служебный\*

8. Телефон служебный\*

9. E-mail

9. E-mail

10. Место работы

10. Место работы

\*-заполнение информации обязательно в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к школьной одежде и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заполняется сотрудником МБОУ ЛИТ, ответственным за приём документов:

**Перечень представленных документов (документы предоставляются на русском языке):**

Входящий номер заявления

1. Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался ранее.

2.\* Копия свидетельства о рождении поступающего или копия паспорта поступающего.

3.\* Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, документ, подтверждающий родство заявителя.

4.\* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5. Копия страхового полиса ОМС

6.\* Оригинал документа об окончании 9-го класса (аттестат об основном общем образовании)

7. Выписка текущих оценок по всем предметам и табель с результатами промежуточной аттестации (при приеме обучающегося в течение учебного года)

Дата \_\_\_\_\_

**Подпись лица, ответственного за приём документов** \_\_\_\_\_