

УТВЕРЖДЕН
Протокол №2 заседания Правления
от 23 июня 2014 г.

УСТАВ
*Автономной некоммерческой организации
Поддержки развития
Лицея Информационных Технологий*
(новая редакция)

г. Новосибирск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Поддержки развития Лицея Информационных Технологий, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная в целях предоставления услуг в области образования, культуры, физической культуры и иных сферах.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Поддержки развития Лицея Информационных Технологий.**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО Поддержки развития ЛИТ.**

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Организации: **РФ, 630048, г. Новосибирск ул. Римского-Корсакова д. 13.**

2. ЦЕЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. содействие в создании условий для духовно-нравственного развития личности обучающихся в Лицее Информационных Технологий;

2.1.2. содействие в развитие индивидуальных способностей обучающихся в Лицее Информационных Технологий и формирование у них творческого интереса к науке и культуре;

2.1.3. содействие в развитии образовательной среды Лицея Информационных Технологий;

2.1.4. содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и иных работников Лицея Информационных Технологий;

2.1.5. создание в развитии здоровьесберегающих педагогических технологий в Лицее Информационных Технологий;

2.1.6. оказание материальной и иной поддержки обучающимся в Лицее Информационных Технологий;

2.1.7. содействие в изучении, возрождении и развитии лучших традиции отечественной педагогики;

2.1.8. восстановление прежних российских традиций благотворительности и добрососедства.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, осуществляемое в Лицее Информационных Технологий;

2.2.2. содействие в обучении и воспитании в интересах личности, общества и государства;

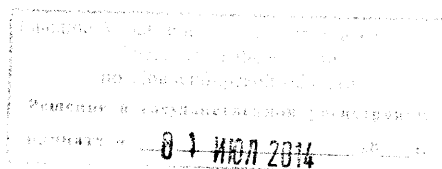
2.2.3. приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

2.2.4. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.2.5. привлечение финансовых, материальных и интеллектуальных ресурсов для реализации различных программ и проектов Лицея Информационных Технологий.

2.2.6. прочая финансовая поддержка деятельности Лицея Информационных Технологий.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.



2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация в установленном законодательством порядке имеет право:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.1.3. самостоятельно вступать в правоотношения с различными физическими и юридическими лицами;
- 3.1.4. привлекать для работы специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;
- 3.1.5. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. При осуществлении уставной деятельности Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы предусмотренные ее Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

4.2. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 4.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.3.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 4.3.4. дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.3.5. доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;
- 4.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются:

- 5.1.1. Правление;
- 5.1.2. директор.

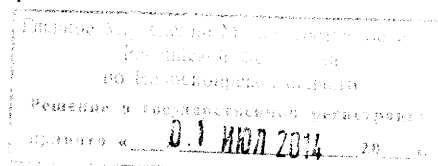
5.2. Правление является коллегиальным высшим органом управления Организации. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, и подотчетен Правлению.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Первоначальный состав Правления Организации утверждается Решением учредителя.

6.2. Председатель, заместитель председателя и член Правления назначаются на должность решением Правления сроком на 3 (три) года.



6.3. Правление состоит из 3 (трех) членов, из которых 1 (один) член может являться работником Организации.

6.4. Полномочия члена Правления могут быть продлены на новый срок неограниченное количество раз.

6.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 6.5.1. внесение изменений в Устав Организации;
- 6.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.5.3. изменение состава Правления;
- 6.5.4. назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.5.5. утверждение договора с директором и определение размера его денежного вознаграждения;
- 6.5.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.5.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.5.8. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6.5.9. утверждение положений о филиалах и представительствах Организации;
- 6.5.10. назначение руководителей филиала и представительства;
- 6.5.11. участие в других организациях и определение условий такого участия;
- 6.5.12. утверждение состава Ревизионной комиссии;
- 6.5.13. утверждение положения о ревизионной комиссии;
- 6.5.14. реорганизация и ликвидация Организации;
- 6.5.15. утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- 6.5.16. утверждение ликвидационного баланса.

6.6. Правление правомочно решать другие вопросы деятельности Организации.

6.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов, если для решения определенных вопросов не требуется присутствие большего количества членов Правления и при этом все члены Правления уведомлены о проведении заседания в сроки и в порядке, которые установлены настоящим уставом.

6.9. Каждый член Правления обладает одним голосом. Члены Правления не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену Правления.

6.10. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на указанном заседании.

6.11. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4, 6.5.5, 6.5.14, 6.5.15 и 6.5.16 настоящего Устава должны приниматься квалифицированным большинством - не менее 2/3 от избранного состава Правления.

6.12. Члены Правления вправе сложить с себя полномочия, письменно уведомив об этом Председателя Правления не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения исполнения обязанностей члена Правления. В этом случае Правление должно на ближайшем заседании рассмотреть новые кандидатуры в Правление.

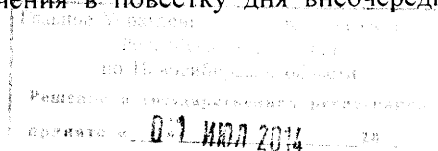
6.13. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.14. Секретарь избирается на заседании Правления простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Секретарь заседания Правления должен быть членом Правления.

6.15. Правление принимает решения на своих заседаниях, которые созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год (очередное заседание).

6.16. Заседания Правления могут также созываться по запросу члена Правления или Ревизионной комиссии. В запросе о проведении заседания Правления указывается перечень вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

6.17. Председатель Правления в течение 5 (пяти) дней со дня получения запроса о проведении внеочередного заседания Правления обязан рассмотреть это требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Правления или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Правления может быть принято Председателем Правления только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Правления, не относится к компетенции Правления.



6.18. Внеочередное заседание Правления в случае принятия решения о его проведении должно быть проведено не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения запроса о его проведении. Члены Правления должны быть письменно уведомлены о предстоящем заседании не позднее чем за 10 календарных дней до дня его проведения.

6.19. Если на заседании Правления не присутствует требуемое для его правомочности количество членов Правления или отсутствуют сведения об уведомлении одного или нескольких членов Правления, заседание откладывается, а Председателем Правления с соблюдением положений настоящего Устава устанавливаются следующие дата, место и время проведения заседания Правления. Заседание Правления может откладываться не более чем на 20 (двадцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

6.20. Протокол заседания Правления составляется секретарем заседания Правления, подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления.

6.21. Протоколы заседаний Правления, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления, хранятся по месту нахождения организации.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изначально директор Организации назначается Решением учредителя.

7.2. В дальнейшем назначение директора и освобождение его от занимаемой должности осуществляется решением Правления.

7.3. **Директор** назначается на должность сроком **на 3 (три) года**.

7.4. Директор принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Правления в соответствии с настоящим Уставом:

7.4.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

7.4.2. заключает договоры и совершает иные сделки;

7.4.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

7.4.4. представляет Организацию в отношениях с государственными органами, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

7.4.5. выдает доверенности;

7.4.6. открывает в банках счета Организации;

7.4.7. утверждает структуру Организации, численность работников и штатное расписание;

7.4.8. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

7.4.9. распределяет обязанности между работниками Организации;

7.4.10. утверждает должностные инструкции работников Организации;

7.4.11. принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;

7.4.12. обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7.4.13. принимает решения по иным вопросам.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Правление утверждает состав Ревизионной комиссии сроком на 1 (один) год.

8.2. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Правлением. Полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом и положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением.

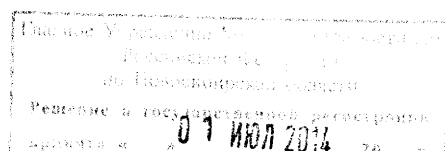
8.3. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления, директор, а также работники Организации.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Ревизионной комиссией по итогам деятельности Организации за год.

8.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия составляет заключение.

8.6. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению и директору. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности за год представляется Правлению и директору не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

8.7. Правление утверждает годовой отчет о деятельности Организации до 1 мая года, следующего за отчетным.



8.8. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва заседания Правления, если возникла серьезная угроза интересам Организации.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации.

9.5. Филиал и представительство Организации действуют на основании утвержденного Правлением Организации положения.

9.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

9.7. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

9.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации.

9.9. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация, в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

10.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 3 и 3.1. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ. Формы и сроки представления документов определяются федеральным органом исполнительной власти.

10.6. Федеральный государственный надзор за деятельностью Организации осуществляется уполномоченным органом согласно его компетенции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Правлением.

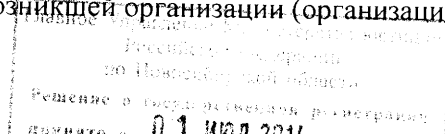
11.2. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



12.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

13. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть ликвидирована по решению Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13.2. Правление назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

13.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

13.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

13.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана.

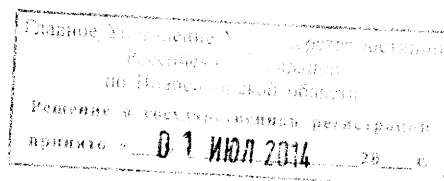
13.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

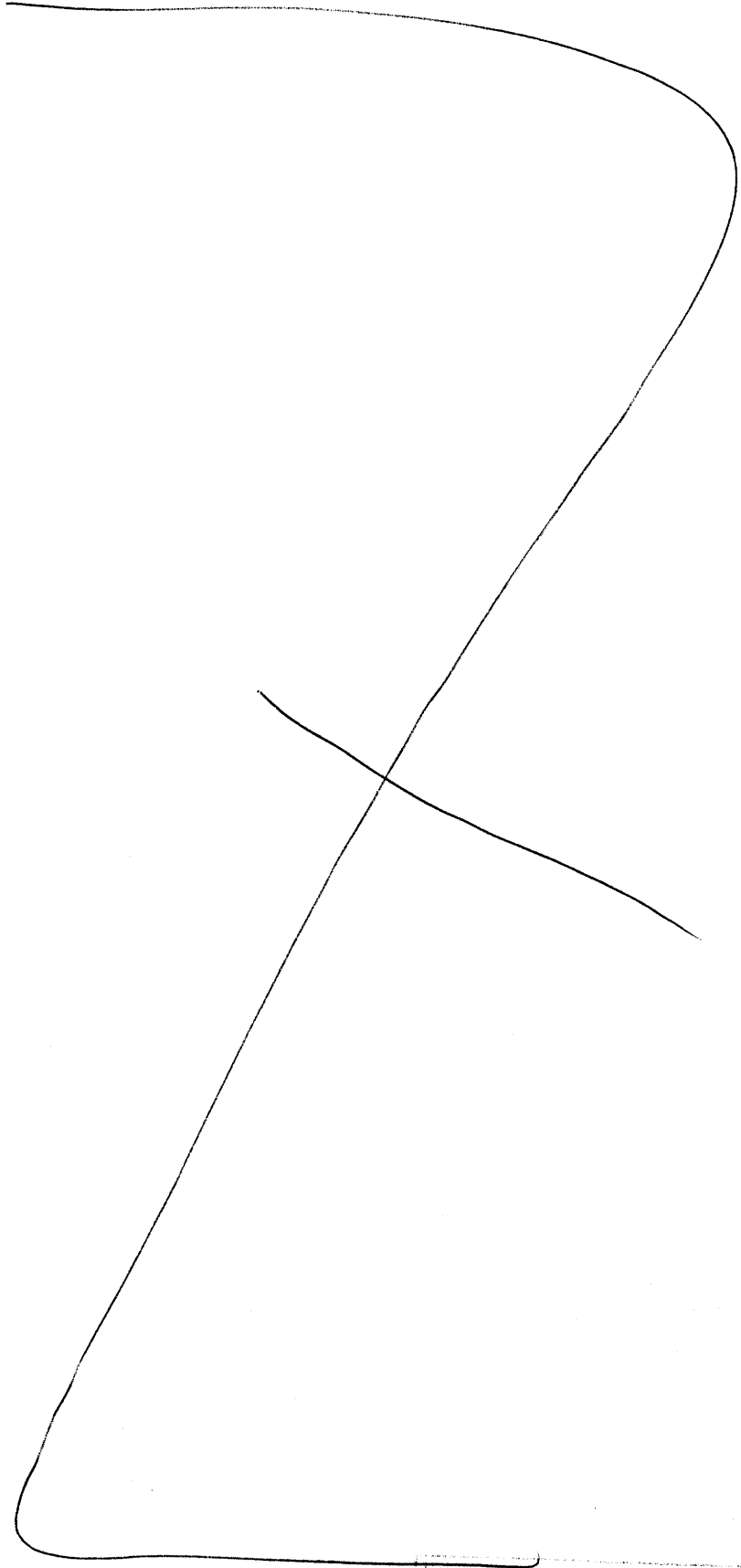
14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

14.1. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

14.2. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

14.3. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.





Итого: 01 июля 2014

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации Поддержки развития Лицея Информационных технологий принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

01.07.2014 г., № 836

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1135476104390

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6145476184760 (учетный номер 541 4050233)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 08 (восемь) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

