

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «**Практикум по английскому языку**» на уровень основного общего образования составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- ФГОС ООО (утвержден Приказом МОН России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017);
- ООП ООО МБОУ ЛИТ,

Работа идет на развитие общей коммуникативной компетенции обучающихся основной школы. Охватываются все четыре вида речевой деятельности: аудирование, чтение, письмо, говорение, а также некоторые языковые навыки. В частности, проверяются:

- умение понимать на слух основное содержание прослушанного текста и умение понимать в прослушанном тексте запрашиваемую информацию;
- умение читать текст с полным пониманием общего содержания и умение понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию;
- навыки использования языковых единиц в коммуникативном контексте
- умение писать личное письмо небольшого объёма;
- умение устного иноязычного общения в предлагаемых коммуникативных ситуациях;

Для формирования каждого из указанных умений необходима организация системы специальных дополнительных занятий педагога с учащимися, самостоятельная учебная подготовка девятиклассников. Важным является целенаправленное обобщающее повторение и закрепление теоретического материала, изученного в 5 - 9 классах. Актуальность данного курса состоит в том, что он направлен не только на совершенствование ранее сформированных умений и навыков, но и на их углубление и расширение,

Цель курса: развитие общей коммуникативной компетенции обучающихся основной школы

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- ознакомление учащихся с экзаменационным форматом;
- развитие гибкости, способности ориентироваться в типах экзаменационных заданий;

- изучение, повторение и обобщение материала по тем разделам грамматики и лексики, которые входят в основные части экзамена;
- формирование определённых навыков и умений, необходимых для успешного выполнения экзаменационных заданий, а именно:
 - в области говорения – обучение высказыванию по предложенной теме;
 - в области письма – обучение написанию личного письма;
 - в области аудирования – формирование умения слушать текст с пониманием общей идеи и с извлечением информации;
 - в области чтения – формирование умения читать тексты с пониманием общей идеи и с извлечением информации;
 - для развития компенсаторной компетенции развитие умения пользоваться языковой и контекстуальной догадкой;
 - формирование умений анализировать и объективно оценивать результаты собственной учебной деятельности.

Результаты курса

- работать с тестовыми заданиями (внимательно читать формулировку задания и понимать её смысл (без возможности обратиться за консультацией к учителю);
 - четко следовать инструкциям, сопровождающим задание;
 - выполнять различные типы тестовых заданий;
 - самостоятельно распределять время на выполнение заданий;
 - сосредоточенно работать в течение временного интервала.

Структура курса и организация обучения.

Продолжительность курса - 34 часа (1 час в неделю).

В основе курса лежат следующие **методологические принципы**.

1. Интеграция основных речевых умений и навыков.
2. Последовательное развитие основных речевых умений и навыков.
3. Коммуникативная направленность заданий.
4. Контекстуальное введение лексики.
5. Темы и материалы курса соответствуют возрасту, интересам и уровню языковой подготовки учащихся.
6. Весь курс является практико-ориентированным с элементами анализа и самоанализа учебной деятельности учащихся.

Формы организации деятельности учащихся: коллективная, групповая, индивидуальная - выполнение: коммуникативно-ориентированных грамматических и лексических заданий; составление речевых высказываний по теме; выполнение различных лексических и грамматических упражнений;

аудирование, чтение с последующим извлечением общей и специальной информации, самостоятельная работа.

Методы работы: лекция, составление конспекта; составление грамматических схем, таблиц; чтение и перевод; сбор и анализ информации, анализ и коррекция ошибок.

Обучающиеся **должны уметь** выполнять задания в разделах:

- устная речь – прочитать вслух небольшой текст научно-популярного характера, высказаться по предложенной теме, ответить на услышанные в аудиозаписи вопросы телефонного опроса;

- аудирование – выполнить задание на сопоставление и с извлечением информации;

- чтение – выполнить задание на сопоставление и с извлечением информации;

- лексика и грамматика – выполнить задание по грамматике и словообразованию;

- письмо – написать личное письмо.

Содержание курса

Полный курс рассчитан на 34 часа (1 час в неделю) и состоит из пяти модулей, соответствующих уровню обучения:

1 модуль. Грамматика (16 часов).

Раздел 1. Диагностика. Число и вид заданий. Знакомство с критериями оценки выполнения отдельных заданий и работы в целом. Требования к полноте и правильности записи развернутого ответа.

Раздел 2. Имя существительное и его словообразовательные суффиксы. Определители существительных. Прилагательное и наречие. Суффиксы и приставки прилагательных и наречий. Видовременная система глагола. Глаголы в действительном залоге. Словообразовательные суффиксы глаголов. Глаголы в страдательном залоге. Согласование времен и косвенная речь. Неличные формы глагола. Причастие. Инфинитив. Герундий. Условные предложения. Реальные и нереальные условные придаточные настоящего времени. Нереальные придаточные прошедшего времени, предложения с *I wish*.

2 модуль. Чтение (6 часов).

Знакомство с форматами текстов; возможными типами заданий: альтернативные ответы, множественный выбор, заполнение таблицы, установление соответствия, краткий ответ, заполнение пропусков, установление логической последовательности. Стратегии, необходимые для выполнения каждого задания. Тексты различных аутентичных жанров,

газетные и журнальные статьи, рекламные объявления, вывески, брошюры, путеводители.

Виды чтения: извлечение необходимой информации, полное понимание текста, понимание основного содержания.

3 модуль. Аудирование (4 часа).

Аудирование как компонент устно-речевого общения. Знакомство с типами заданий, используемых на итоговой аттестации. Стратегия восприятия информации аудиотекста; умения, помогающие понять значения незнакомых слов. Типичные ошибки; рекомендации по исправлению ошибок. Формирование умений работать во временном режиме.

4 модуль. Письмо (2 часа).

Понятие письма как вида речевой деятельности. Написание деловых и личных писем, сочинений, открыток, деловых бумаг, заявлений. Письмо с использованием различных типов речи: описания, повествования, рассуждения. Типичные ошибки, связанные с неумением внимательно читать инструкцию и следовать ее требованиям; типичные ошибки, связанные с отсутствием знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения задания;

5 модуль. Говорение (6 часов).

Говорение как вид речевой деятельности в контексте коммуникативного подхода: стратегия выполнения заданий монологического и диалогического высказываний; преодоление проявления инертности при ответе на вопрос собеседника; ответ на приглашение собеседника что-либо сделать; выполнение заданий интерактивного характера; поиск способов обосновывать ответы, аргументировать. Формирование умений работать в режиме времени.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Формы контроля	Материально-техническое обеспечение
МОДУЛЬ 1. Грамматика (16 часов).				
Раздел 1. Диагностическое тестирование				
1	Письменное тестирование	Самоконтроль, самокоррекция, рефлексия по материалу и освоению речевых умений с целью выяснения уровня ЗУН и возможных пробелов	Письменный	ПК учителя, Файлы MP3
2	Написание личного письма	Написание личного письма в формате С1, как элемент диагностики знаний уч-ся	Письменный	Слайд презентация – схема анализа личного письма

Раздел 2. Имя существительное и его определители				
3	Имя существительное и его словообразовательные суффиксы	Формирование навыка употребления неисчисляемых и исчисляемых существительных (<i>a book, milk</i>), форм мн. числа, включая исключения; существительных в функции прилагательного (<i>school library</i>);	Мини-тест	ПК учителя Файлы МРЗ
4	Определители существительных	Формирование навыка употребления определённого, неопределённого и нулевого артиклей		ПК учителя, Файлы МРЗ
Раздел 3. Прилагательное и наречие				
5	Имя прилагательное и наречие	Формирование навыка употребления степеней сравнения прилагательных и наречий, в том числе образованных не по правилу (<i>well – better – the best</i>)	Устный - по теоретическим вопросам, письменный- по результату выполнения письменного упр-я	ПК учителя Файлы МРЗ
6	Суффиксы и приставки прилагательных и наречий	Формирование умений употреблять словообразовательные суффиксы и приставки прилагательных и наречий	Письменный опрос	ПК учителя Файлы МРЗ
Раздел 4. Видовременная система глагола (Действительный залог)				
7	Глаголы в действительном залоге	Формирование умения употреблять личные формы глаголов действительного залога: <i>Present Simple, Future Simple</i> и <i>Past Simple, Present</i> и <i>Past Continuous, Present</i> и <i>Past Perfect</i>	Письменный опрос	Таблица неправильных глаголов ПК учителя, Файлы МРЗ
8	Словообразовательные суффиксы глаголов	Формирование умений употреблять словообразовательные суффиксы и приставки глаголов	Письменный опрос	ПК учителя, Файлы МРЗ Слайд презентация
Раздел 5. Видовременная система глагола (Страдательный залог)				
9-10	Глаголы в страдательном залоге	Формирование умения употреблять правильные и неправильные глаголы в формах страдательного залога (<i>Present, Past, Future</i>)	Письменный опрос	Таблица неправильных глаголов. Упражнения раздаточного

		<i>Simple; Perfect, Continuous).</i>		материала. ПК учителя, Файлы МРЗ Слайд презентация
Раздел 6. Согласование времен и косвенная речь				
11 - 12	Правило согласования времен и построение предложений в косвенной речи	формирование навыков согласования времен в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого	Письменный опрос	Таблица согласования времен ПК учителя Файлы МРЗ
Раздел 7. Неличные формы глагола. Причастие. Инфинитив. Герундий.				
13	Неличные формы глагола. Причастие	Анализ употребления в речи неличных форм глагола - причастия. Выполнение грамматических упражнений.	Выполнение грамматических упражнений	Таблица неличных форм глагола ПК учителя, Файлы МРЗ Упражнения раздаточного материала
14	Инфинитив, герундий	Анализ употребления в речи неличных форм глагола Infinitive+ing/to(инфинитив, герундий)	Выполнение грамматических упражнений	ПК учителя, Файлы МРЗ
Раздел 8. Условные предложения				
15	Реальные и нереальные условные придаточные настоящего времени	Образование условных предложений реального (Conditional I – <i>If I paint a nice picture, I will give it to you</i>) и нереального характера (Conditional II – <i>If I were you, I would do it</i>)	Выполнение грамматических упражнений	Файлы МРЗ Слайд презентация
16	Нереальные придаточные прошедшего времени, предложения с <i>I wish</i>	Предложения с конструкцией <i>I wish (I wish I knew his address.)</i>	Выполнение грамматических упражнений	Файлы МРЗ Слайд презентация
Модуль 2. Чтение (6 часов).				
17 - 18	Чтение текста и установление соответствия между текстами А- G и заголовками 1-8	Чтение с пониманием основного содержания, с извлечением заданной информации.	Задание по чтению из открытого банка ФИПИ	
19 - 20	Чтение текста на соответствие предложенной информации «TRUE-FALSE»	Чтение текста и определение, являются ли высказывания А-7-А-14 соответствующими содержанию <i>True</i> , не	Задание по чтению из открытого банка ФИПИ	

		соответствующими <i>False</i> , и о чём в тексте нет информации- <i>Not stated</i>		
21 - 22	Анализ работ по разделам грамматики и чтения	Уметь выходить из положения при дефиците языковых средств. Устанавливать логическую последовательность основных фактов текста Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозировать содержание при чтении и аудировании Определять тему (в том числе по заголовку), выделять основную мысль		
Модуль 3. Аудирование. (4 часа)				
23	Аудирование текста с выборочным пониманием необходимой информации.	Восприятие текста на слух. Аудирование с выборочным пониманием необходимой информации	Письменное оформление упражнения	ПК учителя CD Файлы MP3
24	Аудирование текста с целью понимания основного содержания.	Понимание основного содержания несложных звучащих аутентичных текстов	Письменное оформление упражнения	ПК учителя CD Файлы MP3
25	Аудирование текста с целью выборочного понимания необходимой информации.	Выборочное понимание необходимой/ запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных текстах	Письменное оформление упражнения	ПК учителя CD Файлы MP3
26	Аудирование текста с целью выборочного понимания необходимой информации.	Выборочное понимание необходимой/ запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных текстах	Письменное оформление упражнения	ПК учителя CD Файлы MP3
Модуль 4. Письмо(2 часа)				
27 - 28	Личное письмо <i>Письмо.</i>	Обсуждение порядка написания письма, используемой лексики, поиск ключевых слов. Написание письма неоф. стиля по плану с опорой на образец.	Письмо	ПК учителя Файлы MP3 Слайд презентация
Модуль 5. Говорение (6 часов).				

29	Монологическое и диалогическое высказывание на тему «Досуг. Увлечения».	Анализ стратегий выполнения задания по составлению монологического высказывания моделирование речевых ситуаций	Запись монологического высказывания в формате МРЗ	ПК учителя
30	Монологическое и диалогическое высказывание на тему «Семья. Выбор профессии».	Анализ стратегий выполнения задания по составлению монологического высказывания	Запись монологического высказывания в формате МРЗ	ПК учителя
31	Монологическое и диалогическое высказывание на тему «Образование и обучение».	Анализ стратегий выполнения задания по составлению монологического высказывания	Запись монологического высказывания в формате МРЗ	ПК учителя
32	Монологическое и диалогическое высказывание на тему «Средства массовой информации».	Анализ стратегий выполнения задания по составлению монологического высказывания	Запись монологического высказывания в формате МРЗ	ПК учителя
33	Монологическое и диалогическое высказывание на тему «Наука и технический прогресс»	Анализ стратегий выполнения задания по составлению диалогического высказывания	Запись монологического высказывания в формате МРЗ	ПК учителя