

Обсужден на Общем собрании работников протокол № 69 от 30.10.2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной первичной организации
МАОУ ЛИТ
Стовбчатая Н. В.



УТВЕРЖДЕНО:
директор МАОУ ЛИТ
Т. В. Ивченко
приказ от
№ 901-П
2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Лицей Информационных Технологий»

РАЗДЕЛ I. ОПЛАТА ТРУДА (ГАРАНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ)

1. Общие положения по оплате труда

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее – МАОУ ЛИТ, Лицей).

1.2. Система оплаты труда работников МАОУ ЛИТ устанавливается с учетом:

- Трудового кодекса РФ;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Профессиональных стандартов, утвержденных на данный период;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»,
- Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска,
- постановлений мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», от 17 февраля 2020 г. N 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»;
- Тарифного соглашения по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска (с дополнениями и изменениями);
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работников Лицея включает:

- должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях и копейках) 30 числа текущего месяца и 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на картсчет работника.

1.6. При выплате заработной платы до 15 числа бухгалтером работникам выдаются под подпись лично на руки расчетные листки с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной суммой, подлежащей выплате, или с письменного согласия работника расчетные листки направляются на личную электронную почту.

1.7. Работодатель по письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников в размере 1%.

1.8. Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работников, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер МАОУ ЛИТ.

1.9. С настоящим Положением работник знакомится под подпись до заключения трудового договора.

1.10. Положение вступает в силу с 01.01.2024.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств, определенного с учетом:

- размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области и уменьшенных на величину расходов на обеспечение образовательного процесса (учебные расходы);
- количества обучающихся в учреждении;
- поправочных (повышающих) коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования государственных образовательных учреждений Новосибирской области и муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, применяемых к фонду оплаты труда, рассчитанному по региональным нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год (подлежит корректировке при возникновении условий для его изменений - при изменении нормативов финансового обеспечения и (или) изменении численности обучающихся и (или) специфики контингента (необходимость реализации адаптированных программ), и его размер доводится своевременно в письменном виде до руководителя Учреждения департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее - Департамент) с учетом ежегодных значений показателей средней заработной

платы отдельных категорий работников в зависимости от объемных показателей (количества классов, групп), индивидуальных особенностей деятельности учреждения.

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательных организаций, замещающих должности, содержащиеся в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, не может быть меньше фактического уровня за предыдущий финансовый год (кроме случаев, связанных со снижением объема оказываемых учреждением образовательных услуг, сокращением количества обучающихся, классов - комплектов).

Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, состоит из основной части и специальной части.

Основная часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс. Основная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, формируется исходя из количества часов учебного плана и размера ставок заработной платы

Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, обеспечивает осуществление выплат, согласно пункту 7.1.

Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс (количество уроков, факультативных занятий, специальных курсов, элективных курсов), определяется на основании учебного плана образовательной организации.

Учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно и должен обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме.

Учебный план и количество уроков с учетом деления классов на группы (иностранный язык, физическая культура, информатика, технология, математика и др. при необходимости), фактически проводимых по учебному плану общеобразовательной организацией в учебном году, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка должна соответствовать требованиям санитарных правил.

3.2. Штатное расписание Лицея формируется и утверждается директором, исходя из муниципального задания и основных задач, для решения которых создано

учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

3.3. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

3.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда рекомендуется формировать в размере не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части устанавливается учреждением самостоятельно, и может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

3.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

3.6. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители согласно постановлению Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

3.7. Перечень должностей, относящихся к основному персоналу, утвержден в таблице 1 постановления мэрии города Новосибирска от 17 февраля 2020 г. N 557 (с дополнениями и изменениями).

К основному персоналу относятся: заместители руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса; педагогические работники; учебно-вспомогательный персонал; руководители структурных подразделений (при наличии).

3.8. Категории персонала:

- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения (при наличии));
- учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, программист, лаборант);
- младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, уборщик территорий, вахтер, сторож, кухонный рабочий, рабочий по комплексному

обслуживанию и ремонту здания, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий);

- иные работники (заведующий хозяйством, бухгалтер, специалист по закупкам, инженер, техник, специалист по охране труда, специалист по кадрам, делопроизводитель), согласно утвержденному штатному расписанию.

3.9. Структурное соотношение составляющих частей в общем фонде оплаты труда утверждается приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Определение размеров должностных окладов работникам

4.1. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы в штатном расписании учреждения определяются на основании:

➤ Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска (с дополнениями и изменениями),

➤ Постановления мэрии города Новосибирска от 18.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определение предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска»;

➤ Тарифного соглашения по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска;

➤ Постановления мэрии города Новосибирска от 30 сентября 2019 г. N 3611 «О размерах должностных окладов (окладов) в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска» (с дополнениями и изменениями);

➤ Постановления мэрии города Новосибирска от 30 сентября 2019 г. N 3610 «О размерах должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (с дополнениями и изменениями).

4.2. Размеры окладов учителям определяются в соответствии с п. 5. раздела I настоящего Положения.

4.3. Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Лицея.

4.4. Изменение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией;
- при повышении и (или) индексации должностных окладов работников отрасли, а также нормативов финансового обеспечения.

4.5. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Оплата труда работников, работающих на почасовой оплате труда, осуществляется в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», с постановлением мэрии города Новосибирска от 06.02.2014 № 900 «О минимальной часовой оплате труда».

5. Расчет стоимости образовательного часа и формирование ставки заработной платы учителя

5.1. Стоимость образовательного часа определяется каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах основной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану образовательной организации.

5.2. Норма часов педагогической работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, применяемая при исчислении их оплаты труда, определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. Размеры ставок заработной платы учителей устанавливаются работодателем из расчета стоимости образовательного часа, нормы учебной нагрузки в неделю на ставку заработной платы (18 час.), среднегодового количества недель в месяц 4,35 ($365/12/7=4,35$).

При этом установленная стоимость образовательного часа должна обеспечить размер ставки заработной платы учителя с 18 часовой учебной нагрузкой в неделю, не менее размера оклада (ставки заработной платы), установленного в пункте 2.6. по должностям, отнесенным к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, установленной соглашением в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – Соглашение).

При установлении расчетным путем размера ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. Размер стоимости образовательного часа учителя утверждается приказом директора Лицея и подлежит обязательному перерасчету при повышении и (или) индексации должностных окладов работников отрасли, а также нормативов финансового обеспечения и других законодательных изменений.

5.5. При изменении стоимости часа и (или) действия квалификационной категории в трудовой договор работника обязательно вносятся изменения.

5.6. До 1 сентября приказом директора утверждается Тарификационный лист для педагогического персонала на учебный год, форма которого приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

Тарификационный список педагогического персонала должен включать детализацию гарантированной части оплаты труда (оклад (ставка заработной платы), виды и размер компенсационных выплат).

Тарификационный список педагогического персонала, обучающего на дому длительно болеющих или хронически больных детей, осуществляется на общих основаниях на учебный год, два раза в год - при обучении детей в больнице, в санатории и др.

Установленная заработная плата при тарификации сохраняется в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5.7. Оплата замещенных учебных часов осуществляется по дополнительному приказу и тарификационному списку с полной оплатой всех начислений за конкретно проведенные учебные занятия.

5.8. Педагогическим работникам с присвоенной первой квалификационной категорией по должностям, указанным в графе 2 таблицы п. 6.1.3 Отраслевого соглашения, но работающим более 2 лет в должностях, указанных в графе 3 таблицы п.6.1.3 Отраслевого соглашения, предоставляется возможность в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию, а также предоставляется возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию:

- имеющим (имевшим) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей,

- по другой должности, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию по другой должности педагогические работники претендуют впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории;

- являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную на территории республик бывшего Союза ССР, независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию.

5.9. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- в период их длительного отпуска сроком до одного года (не более чем на один год после выхода из отпуска);

- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (не более чем на один год после выхода из отпуска или в течение 3-х месяцев по выходу из указанных отпусков);
- до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») - не менее чем за один год;
- длительной нетрудоспособности (не менее чем на 6 месяцев по окончании длительной болезни);
- выход на работу после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;
- военная служба (призыв);
- исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

Конкретный срок сверх указанного выше, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, определяется коллективным договором.

5.10. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому, исчисляется исходя из ставки заработной платы, определяемой в соответствии с пунктом 5.1, из расчета стоимости образовательного часа в общеобразовательной организации, с учетом количества часов учебных занятий фактически проводимых по учебному плану. Оплата осуществляется по дополнительному приказу и тарификационному списку с полной оплатой всех начислений за конкретно проведенные учебные занятия.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников учреждений, в том числе могут быть установлены руководителям, заместителям руководителя и главному бухгалтеру за:

- работу в ночное время в размере 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00);
- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Дополнительная оплата производится в соответствии со ст. 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации за дополнительную работу с письменного согласия работника по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется в размере не более

100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225), осуществляемого по совместительству в той же или иной организации, а также в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками) применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат – оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсирующих выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию;

➤ работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. Оплата труда в выходной и нерабочий праздничный день производится в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха, данный день оплате не подлежит;

➤ за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).

При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени;

➤ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится оплата в зависимости от результатов специальной оценки условий труда;

➤ за особенности деятельности отдельных категорий работников, в соответствии с перечнем, установленном в Соглашении по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска (с дополнениями и изменениями):

Виды и условия выполнения работ	Категория работников	Размер доплаты, в % к должностному окладу (окладу)
Учреждения, осуществляющие общеобразовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам (для глухих,	заместители руководителя по учебно-	20

слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	воспитательной и воспитательной работе, педагогические работники	
	прочие работники *	15
Классы, (группы) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также программам дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности) в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях	заместители руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогические работники	20
	другие работники **	15
Общеобразовательные учреждения, осуществляющие инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в классах, группах	Педагогические работники	20***
Общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение на дому или в медицинской организации или санаторном учреждении	Педагогические работники****	20
Общеобразовательные учреждения (классы, группы) с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (далее - за работу в Лицее (согласно тарификации))	Педагогические работники***	15
Общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение в классах, группах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Педагогические работники****	20***
Образовательные учреждения, имеющие классы, группы с обучающимися, не владеющими русским языком, за обучение детей, не владеющих русским языком	Педагогические работники	15***
Общеобразовательные учреждения, осуществляющие индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам	Педагогические работники	20

* - к прочим работникам относятся все работники общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность по адаптированным общеобразовательным программам;

** - к другим работникам относятся работники, осуществляющие деятельность непосредственно в указанных классах, группах;

*** - учреждение вправе производить доплату в пределах фонда оплаты труда независимо от количества обучающихся (воспитанников) с определением конкретных условий, порядка и размера доплаты в локальном нормативном акте учреждения с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;

***** - педагогические работники образовательных учреждений, непосредственно осуществляющие указанную деятельность.

6.2. Выплаты компенсационного характера работникам производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице рабочего времени.

6.3. Виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.

6.4. Районный коэффициент в размере 1,25 устанавливается на все виды выплат.

6.5. При наличии двух и более особенностей деятельности работников доплаты к должностному окладу (ставке) работника осуществляются за каждую их них.

7. Условия и размеры выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда

7.1. Специальная часть фонда оплаты труда педагогическим работникам включает следующие виды выплат:

размеры выплат из специальной части фонда оплаты труда

№ п.п.	Виды выплат и условия		Порядок и условия оплаты	
А)	За сложность обучения предмету (на учебный год с 01.09. по 31.08)			
7.1.1	1 группа сложности (предметы углубленного изучения в МАОУ ЛИТ)	математика, информатика	15%	ежемесячно от стоимости часа с учетом коэффициента квалификационной категории за фактически отработанное время на уроках в соответствии с группой сложности
7.1.2	2 группа сложности	русский язык и литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный (английский, немецкий) язык, начальные классы	10%	
7.1.3	3 группа сложности	ОБЖ, физическая культура, технология, музыка, ИЗО, ОРКСиЭ, ОДНКНР и др.	5%	
Б)	За классное руководство (на учебный год с 01.09. по 31.08)			
7.1.4	Педагогическим работникам за работу с одним классом в месяц (классное руководство)		80 руб-лей	ежемесячно за ученика, но не менее 1000 рублей в месяц (оплата производится ежемесячно пропорционально отработанному времени, при оплате с сентября по май по количеству учащихся в классе на 15 число месяца, при оплате с июня по август по количеству учащихся на конец 4 четверти (2-го полугодия))

В)	За заведование кабинетом (на учебный год с 01.09. по 31.08)		
7.1.6.	В соответствии с Положением о заведовании учебным помещением (кабинетом, спортивным залом и т.п.) в МАОУ ЛИТ по итогам оценки (на основании приказа директора)		
Г)	За проверку тетрадей (период оплаты с 01.09. по 08.06. текущего учебного года)		
7.1.7	Начальные классы	15%	ежемесячно за указанный период от стоимости часа за фактически отработанное время на уроках в соответствии с указанным предметом
7.1.8	Русский язык, литература	15%	
7.1.9	Математика (алгебра и геометрия, вероятность и статистика)	10%	
7.1.10	Иностранный (английский, немецкий и др.) язык, информатика и ИКТ	5%	
7.1.11	Биология, физика, химия, география, история, обществознание	3%	
Д)	За педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ (проектов)		
7.1.12	В соответствии с Положением о реализации инновационной программы (проекта) и т.п. (на основании приказа директора)		
Е)	За методическую работу (на учебный год с 01.09. по 31.08)		
7.1.13	Педагогическим работникам за методическую работу	1%	ежемесячно от размера оклада (ставки заработной платы) педагогического работника с учетом коэффициента квалификационной категории
Ж)	Внеурочная деятельность (на учебный год с 01.09. по 31.08) (при наполняемости не менее 9 обучающихся)		
7.1.14	кружковая работа, индивидуальная работа с одаренными и отстающими учащимися, организация и проведение соревнований организация и проведение олимпиад факультативы и спецкурсы, углубляющие изучение предметов в аспекте государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ и за другую педагогическую работу кружковая работа, индивидуальная работа с одаренными и отстающими учащимися, организация и проведение соревнований	75%	ежемесячно за час занятий от стоимости образовательного часа с учетом коэффициента квалификационной категории педагога за отработанное время на данных занятиях
З)	Руководство методической службой (на учебный год с 01.09. по 31.08)		
7.1.15	Кафедрой	35%	ежемесячно от размера оклада (ставки заработной платы) с учетом с учетом коэффициента квалификационной категории
7.1.16	Методическим объединением	30%	

7.2. К доплате за классное руководство, осуществляемой из специальной части фонда оплаты труда, с 01 сентября 2020 г. педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей в соответствии

с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 № 341-п «О вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» за счет средств федерального бюджета.

7.3. Выплаты из специальной части работникам устанавливаются в тарификационном списке педагогического персонала, утвержденном до 1 сентября приказом директора.

7.4. При наличии причин и оснований в течение учебного года директор может изменить размер выплат из специальной части работнику, письменно уведомив работника не позднее, чем за два месяца с указанием причин и оснований изменений.

8. Оплата труда работникам на условиях совместительства

8.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

8.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условия внешнего или внутреннего совместительства, производятся в порядке, установленном в Положении.

8.3. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

9. Порядок и условия оплаты руководителя, заместителей и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата руководителя устанавливается учредителем в трудовом договоре с учетом порядка отнесения учреждений к группам по оплате труда.

9.2. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом учредителя по результатам труда в зависимости от качественных показателей деятельности учреждения и выплачиваются из 3 % фонда оплаты труда учреждения, направленной на стимулирование руководителя учреждения.

9.3. Должностные оклады заместителям руководителя устанавливаются директором в размере оклада главного бухгалтера (что \approx на 15 % ниже должностного оклада руководителя).

9.4. Руководители и заместители руководителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации должности педагогических работников без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Учебная нагрузка руководителям и заместителям руководителей учреждений, реализующих общеобразовательные программы, предоставляется в объеме не более 300 часов в год (с учетом количества недель по учебному плану).

Предоставление учебной нагрузки руководителям и заместителям руководителей осуществляется при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Решение о замещении должности педагогических работников в отношении руководителей учреждений принимается начальником департамента.

Выполнение главными бухгалтерами дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

Решение о замещении должности педагогических работников в отношении заместителей руководителей учреждений, а также о выполнении главными бухгалтерами дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству принимается руководителями учреждений.

10. Заключительное положение

10.1. В случае необходимости изменений в системе оплаты труда в указанное Положение и (или) приложения к нему вносятся изменения приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

10.2. Руководитель учреждения использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы работников, в том числе на обеспечение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

10.3. При наступлении у работника учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

10.4. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

РАЗДЕЛ II. ОПЛАТА ТРУДА (СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ)

1. Общие положения

1.1. Виды выплат стимулирующего характера, общий порядок и критерии стимулирующего характера работникам Лицея осуществляются согласно:

➤ постановлению Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»,

➤ Соглашению в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2021-2023 годы,

➤ постановлениям мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», от 17 февраля 2020 г. N 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»;

➤ Тарифному соглашению по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска (с дополнениями и изменениями);

➤ мнению выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

1.3. Решение о применении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается руководителем учреждения с учетом решения комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. При определении стимулирующих выплат работникам учреждения учитывается следующее распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями персонала (приложение № 2):

$ФОТс = ФОТспед + ФОТсдр + ФОТспрез$, где:

ФОТс – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТспед - стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат учителям;

ФОТсдр – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат другим работникам из числа:

административно-управленческого персонала (заместители директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения (при наличии));

- учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, программист, лаборант);
- младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, уборщик территорий, вахтер, сторож, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий);
- иных работников (заведующий хозяйством, бухгалтер, специалист по закупкам, инженер, техник, специалист по охране труда, специалист по кадрам, делопроизводитель);

ФОТ_{срез} – резервная часть стимулирующего фонда оплаты труда.

Составляющие части стимулирующего фонда учреждения утверждены в приложении № 1 к настоящему Положению.

При установлении стимулирующих выплат педагогическому персоналу учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

ФОТ_{спед} = **ФОТ_{педпост}** + **ФОТ_{педдл}**, где:

ФОТ_{спед} - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТ_{педпост} - стимулирующая часть фонда оплаты труда для надбавок постоянного характера по установленному перечню;

ФОТ_{педдл} - стимулирующая часть фонда оплаты труда для установления надбавок педагогическому персоналу на определенный период (месяц) по установленным критериям.

При установлении стимулирующих выплат другим работникам учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

ФОТ_{сдр} = **ФОТ_{сауп}** + **ФОТ_{сувп}** + **ФОТ_{смп}** + **ФОТ_{син}**, где:

ФОТ_{сдр} – стимулирующая часть фонда оплаты труда других работников;

ФОТ_{сауп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{сувп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{смп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала;

ФОТ_{син} - стимулирующая часть фонда оплаты труда иных работников.

2.2. К стимулирующим выплатам относятся надбавки за:

- ученую степень, ученое звание;
- почетное звание, соответствующие профилю выполняемой работы;
- квалификационную категорию;
- продолжительность непрерывной работы;
- качественные показатели эффективности деятельности;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- премии по итогам календарного периода (месяц, год).

2.2.1. За почетное звание и другие почетные звания, нагрудные знаки, наличие Почетных грамот в размерах*:

№ п.п.	Виды надбавок	Размер и условия оплаты
2.2.1.1	«Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы	15% ежемесячно пропорционально

	<p>За почетные звания</p>	<p>образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», медаль Л. С. Выготского –и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы</p>		<p>отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)</p>
		<p>мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России»; «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» и другие спортивные звания, соответствующие профилю выполняемой работы</p>	24%	
2.2.1.2	<p>За нагрудные знаки</p>	<p>«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Отличник физической культуры», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и профессиализм»,</p>	15%	

		«медалью К. Д. Ушинского» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы		
2.2.1.3	За Почетные грамоты Президента РФ, Верховного главнокомандующего Вооруженными силами РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, отраслевых Министерств РФ		15%	
2.2.1.4	Знак отличия Министерства образования и науки РФ		25%	
2.2.1.5	Благодарность Президента РФ, благодарность Верховного главнокомандующего Вооруженными силами РФ, Министерства просвещения РФ		10%	
2.2.1.6	За государственные награды	Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, Знак отличия «За безупречную службу»	25%	
2.2.1.7	За ученое звание кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)		15%	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)
2.2.1.8	За ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)		20%	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)
2.2.1.9	За ученое звание доцента, профессора по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)		10%	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)

**При наличии у работника нескольких оснований для начисления данной выплаты, доплата осуществляется по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника и производится со дня присвоения почетного звания.*

Установление надбавки за наличие ученой степени, ученого звания производится со дня присвоения ученой степени, ученого звания.

2.2.2. За продолжительность непрерывной работы в размерах:

№ п.п	Стаж работы	Размер и условия оплаты, % по <u>основной</u> должности	
2.2.2.1	От 1 года до 5 лет	10	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для педагогических работников - от ставки заработной платы, для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)
2.2.2.2	От 5 до 10 лет	15	
2.2.2.3	От 10 до 15 лет	20	
2.2.2.4	От 15 до 20 лет	25	
2.2.2.5	Свыше 20 лет	30	

В стаж работы засчитывается:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях образования, дошкольного образования, дополнительного образования, прочих учреждениях сферы образования и учреждениях, подведомственных департаменту;

время работы в централизованных бухгалтериях департамента и учреждениях образования, дошкольного образования, дополнительного образования, прочих учреждениях сферы образования и учреждениях, подведомственных департаменту при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях;

время муниципальной службы, работы на должностях в органах местного самоуправления при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях, подведомственных департаменту.

В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения при отсутствии во время перерыва другой работы не позднее одного месяца со дня увольнения из учреждения, подведомственного департаменту.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях, подведомственных департаменту:

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения образования (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

занятым на сезонных работах в учреждениях образования.

Стаж работы сохраняется также в случаях расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

2.3. Надбавка за качественные показатели деятельности устанавливается за определенный период (месяц) по утвержденным критериям (приложение № 3) по балльной системе.

2.4. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам ежемесячно в размере 8% - за первую квалификационную категорию и в размере 16% - за высшую квалификационную категорию в зависимости от установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной ежемесячной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам и заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений может быть

назначена однократно при прохождении аттестации на первую или высшую категорию в размере 100% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам, заместителям директора производится на основании приказа директора Лицея.

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за календарный период (месяц, год) с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, за выполнение важных и особо важных заданий (срочных заданий, проведение внеплановых мероприятий, осуществление комплекса мер по модернизации образования).

2.6. Премия за выполнение важных и особо важных заданий работнику устанавливается приказом директора Лицея за качественное и оперативное выполнение конкретного важного или особо важного задания, не входящего в круг основных обязанностей работника, в размере не более 50% должностного оклада (оклада).

Основанием для осуществления премиальных выплат за выполнение важных и особо важных заданий является наличие поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок. Решение о выплате единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий и ее размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом.

Рекомендуемые критерии, по которым выполнение задания относится к важным и особо важным:

№ п/п	Наименование критерия, по которому выполнение задания относится к важному и особо важному
1	2
1	Своевременная подготовка к новому учебному году (подготовка групп, кабинетов к приемке городской комиссией к началу учебного года)
2	Оперативное устранение снежных заносов
3	Работы по предотвращению аварийных ситуаций
4	Устранение аварийных ситуаций и их последствий
5	Качественное и оперативное выполнение дополнительного объема работ (без оплаты) наряду с успешным выполнением основных функций
6	Разработка, внедрение, реализация программ, проектов, инновационных технологий
7	Результативное участие учреждения, педагогических работников в конкурсах и мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях. Результаты участия в конкурсных мероприятиях. Поощрение победителей конкурсов осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, грамот, дипломов, сертификатов
8	Представление инновационного опыта работы учреждения на фестивалях, форумах, конференциях, совещаниях, проводимых на различных уровнях (на федеральном уровне, межрегиональном уровне, региональном уровне)
9	Организация и участие в культурно-массовых мероприятиях на муниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях
10	Особый вклад в развитие учреждения или сферы образования: разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования, разработка и апробация новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности
11	Непредвиденные и дополнительные работы

Премииальные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае наличия экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

2.7. Премия по итогам календарного периода (месяц, год) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения. Основным критерием для выплаты премии по итогам календарного периода служит успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Премии по итогам календарного периода (месяц, год) устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Доля премии по итогам календарного периода в общем объеме выплат стимулирующего характера в учреждении за соответствующий период не должна превышать 30 %.

2.8. Из средств, полученных от приносящей доход деятельности, на стимулирующие выплаты работникам учреждения рекомендуется привлекать до 65 % доходов, из них не более 20 % распределяется на оплату труда работникам административно-управленческого и обслуживающего персонала.

2.9. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности главному бухгалтеру учреждения не начисляется при нарушении сроков уплаты налогов и сборов и за другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября, при наличии вины главного бухгалтера, за месяц, следующий за отчетным кварталом.

2.10. Премииальные выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру по итогам работы за календарный период не выплачиваются при наличии в периоде, за который выплачивается премия, следующих упущений в работе:

наложения дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

финансовых нарушений в деятельности учреждения по результатам проверок контролирурующих организаций;

нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств;

неправомерных расходов;

образования несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности;

неполного освоения лимитов бюджетных обязательств по итогам года;

несвоевременного представления установленной бюджетной отчетности;

чрезвычайных ситуаций в учреждении, обусловленных недобросовестным исполнением должностных обязанностей.

При наличии указанных случаев надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премия по итогам календарного периода заместителю руководителю и главному бухгалтеру учреждения не начисляются за месяц, следующий за месяцем, в котором установлен факт нарушения.

2.11. Решение о невыплате премии по итогам работы за календарный период руководителю учреждения при наличии оснований принимается комиссией департамента по установлению выплат стимулирующего характера руководителям учреждений образования, решение о невыплате премии по итогам работы за календарный период заместителям руководителя и главным бухгалтерам принимается комиссией по установлению выплат стимулирующего характера учреждения.

2.12. Максимальный размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности заместителям руководителя и главному бухгалтеру не должен превышать

предельного размера надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителя учреждения.

2.13. Распределение стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам МАОУ ЛИТ, которая организует работу в соответствии с п. 3. раздела II настоящего Положения.

Размер соответствующей части стимулирующего ФОТ делится на полученную сумму баллов по каждой категории персонала. В результате получается стоимость балла (в рублях) по каждой категории персонала.

Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.

Резервная часть стимулирующего фонда оплаты труда также используется для стимулирующих выплат за качественные показатели в работе и добросовестный труд, приуроченные к датам:

при достижении возраста 30, 35 и так далее через каждые 5 лет – в размере до 20% от оклада (ставки заработной платы);

по случаю праздничных дат – в размере до 15 % от оклада (ставки заработной платы);

премиальные выплаты.

При этом решение о назначении указанных выплат работникам принимается руководителем учреждения с согласованием выборного профсоюзного органа при наличии средств резервного фонда оплаты труда. Решение оформляется приказом директора МАОУ ЛИТ.

2.14. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3. Организация работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия) распределяет стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности, по принципу «за каждый критерий - определенное количество баллов».

3.2. В состав Комиссии могут входить заместители директора, руководители структурных подразделений (при наличии), главный бухгалтер, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации и другие сотрудники Лицея. Выбор состава Комиссии определяется на заседании общего собрания коллектива.

Состав утверждается приказом директора МАОУ ЛИТ в сентябре текущего календарного года на новый учебный год.

В случае письменного отказа сотрудника работать в Комиссии внесение изменений в состав Комиссии оформляется приказом руководителя.

3.3. Комиссия подсчитывает общее количество баллов, набранных сотрудниками МАОУ ЛИТ, отражающих их качественную работу или работу, не входящую в функциональные обязанности в рассматриваемый период. Штатное выполнение функциональных обязанностей, кроме дисциплинарных, не является объектом рассмотрения Комиссии.

3.4. Комиссия в своей работе руководствуется уставом МАОУ ЛИТ, данным Положением, Положением о специализированных классах МАОУ ЛИТ и (или) другими локальными актами учреждения.

3.5. Заседание Комиссии проходит ежемесячно (рекомендовано - в один из рабочих дней недели с 15 по 18 число текущего месяца).

3.6. В случае временного отсутствия секретаря комиссии, его функции выполняет любой член Комиссии. Секретаря назначает председатель Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя, его функции выполняет временно выбранный председатель. Выбор председателя отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.7. За 1-2 дня до заседания Комиссии сотрудники учреждения, руководители кафедр и методических объединений обязаны сдать информационные листы (приложение № 4) своему курирующему заместителю директора, руководителю структурного подразделения (при наличии) или направить их в электронной форме с наличием подписи.

Информационный лист оформляется на каждую должность отдельно. В информационном листе отражаются результаты по критериям за 30 календарных дней перед сроком сдачи листа в Комиссию с учетом отработанного времени.

Информационный лист сотрудником может не предоставляться в Комиссию, если он в настоящий момент находится на листе нетрудоспособности, в очередном продолжительном отпуске (вне зоны города Новосибирска), на курсах повышения квалификации или командировке (вне зоны города Новосибирска), а также по личным соображениям.

Сотрудник может отказаться от предоставления информационного листа. В этом случае его качественную работу оценивает руководитель структурного подразделения (при наличии) и/или заместитель директора, и/или директор.

Если работник учреждения не имеет мероприятий, которые можно отразить в информационном листе за истекший период, то информационный лист данный работник сдает с нулевым количеством мероприятий.

3.8. Во время заседания Комиссии председателю Комиссии необходимо отнестись тщательно к подсчету баллов за качественную работу сотрудников учреждения, особенно к работникам, которые не сдали свои информационные листы.

Необходимо отдельно по каждому работнику рассматривать все информационные листы для того, чтобы учесть все показатели его работы.

Председателю Комиссии необходимо лично контролировать подсчет баллов и организовать работу по недопущению арифметических ошибок.

3.9. Работа Комиссии считается правомочной, если на заседании присутствовало не менее 51% человек её состава.

3.10. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются баллы, набранные сотрудниками учреждения как по критериям отдельно, так и общее количество баллов. Сводная таблица с общим количеством баллов должна содержать подписи всех членов Комиссии, присутствующих на заседании с расшифровкой.

3.11. В течение последующих двух рабочих дней председатель Комиссии индивидуально знакомит сотрудников с набранными баллами под роспись с соблюдением законодательства РФ о защите персональных данных.

3.12. В случае выявления неучтенных показателей или наличия вопросов по количеству баллов по показателям сотрудник вправе в письменной форме оформить свои претензии и передать председателю Комиссии.

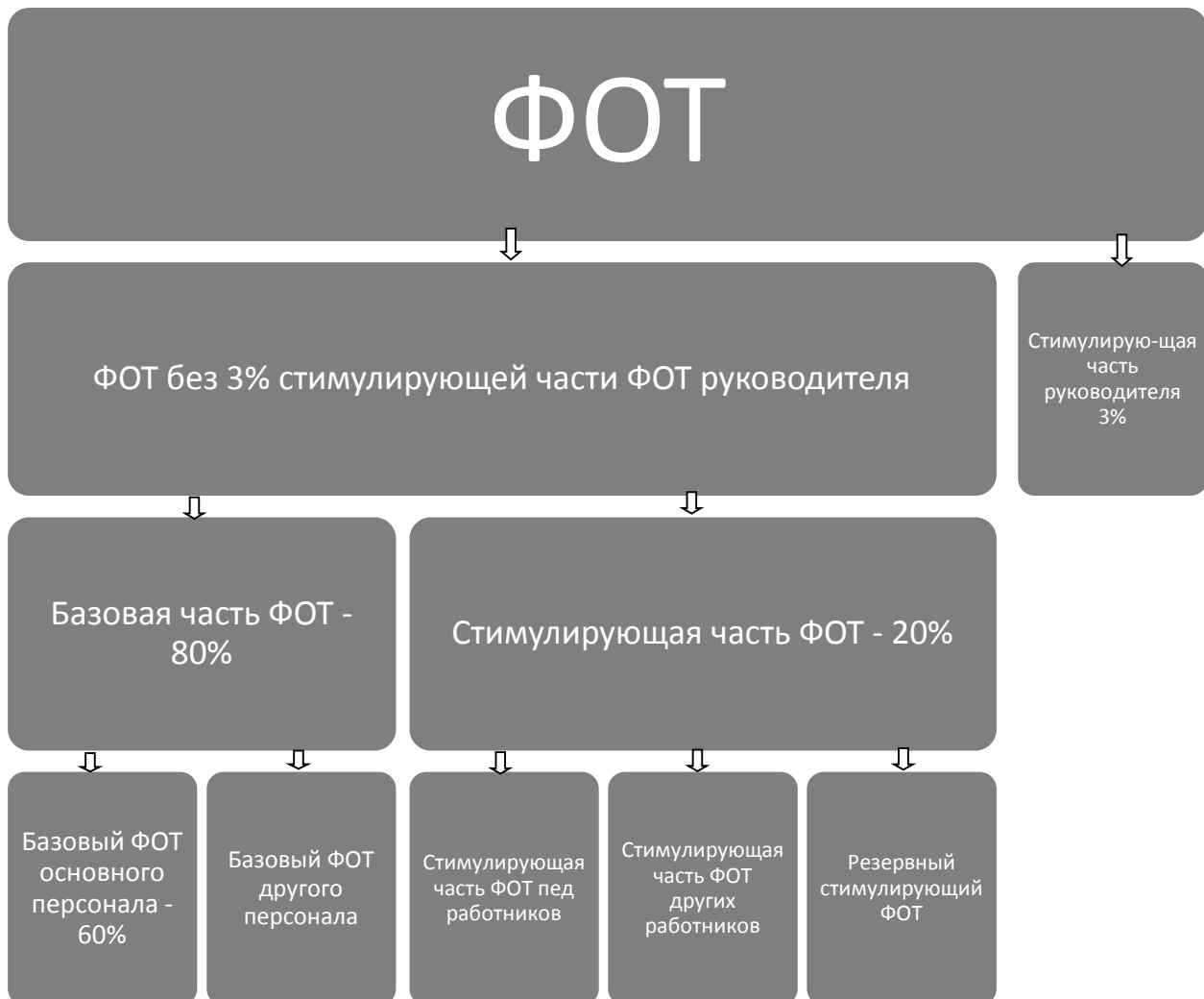
Председатель Комиссии в данном случае собирает повторно заседание, на котором принимается решение по поступившим обращениям.

По результатам заседаний Комиссии оформляется окончательная таблица с общим количеством баллов, которая передается директору МАОУ ЛИТ вместе со всеми информационными листами и протоколами.

3.14. Информационные листы подшиваются, приобщаются к протоколу и на руки не выдаются.

3.15. На основании протоколов Комиссии директор учреждения издает приказ о назначении стимулирующих выплат работникам за качественные показатели.

Структура фонда оплаты труда учреждения на учебный год



Структура стимулирующего фонда оплаты труда учреждения



Критерии для расчета стимулирующих выплат работникам за качественные показатели их деятельности

по административно-управленческому персоналу: - заместителю директора:

№ п/п	Критерий	Количество баллов:	Периодичность установления надбавки
1	Выполнение планового объема оказываемых муниципальных услуг (работ), установленного муниципальным заданием: 99,5%- 100%	7	Не реже двух раз в год
		5	
		1	
2	Сохранение численности учащихся: 99%-100%	6	Не реже двух раз в год
		3	
		1	
3	Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, обучение: выше 5 % от общего количества педагогических работников от 3 до 5 % от общего количества педагогических работников до 3 % от общего количества педагогических работников	3	Не реже двух раз в год
		2	
		1	
4	Стабильность коллектива: доля уволенных работников от общего количества работающих до 3 % доля уволенных работников от общего количества работающих от 3 до 5 %	6	Не реже двух раз в год
		3	
5	Укомплектованность штатной численностью: 100% 95-99% 90%-94%	5	Не реже двух раз в год
		4	
		2	
6	Развитие позиционирования деятельности учреждения в открытых источниках, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях: еженедельно ежемесячно не менее 1 раза в квартал	3	Не реже двух раз в год
		2	
		1	
7	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок: отсутствие наличие нарушений	5	Не реже двух раз в год
		0	
8	Отсутствие нарушений по содержанию и срокам предоставления отчетности, информации: отсутствие наличие	5	Не реже двух раз в год
		0	
9	Положительная (устойчивая) динамика системного привлечения молодых педагогических работников – доля педагогических работников в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников не менее 20%	2	Не реже двух раз в год
10	Участие в реализации региональных проектов; победителей конкурсного отбора по реализации образовательной программы	8	Не реже двух раз в год
11	Создание безопасного пространства, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся: отсутствие травматизма	2	Не реже двух раз в год

	наличие	0	
12	Создание психологически комфортного образовательного пространства для обучающихся:		Не реже двух раз в год
	отсутствие конфликтных ситуаций с участием обучающихся	2	
	наличие	0	
13	Создание условий для индивидуализации образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	8	Не реже двух раз в год
14	Удельный вес аттестованных работников: от 95% до 100%	6	Не реже двух раз в год
	от 90% до 94%	4	
	от 80% до 89%	2	
15	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб (письменных и/или устных)	5	Не реже двух раз в год
16	Наличие лауреатов и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, проектов, соревнований, смотров, игр (из числа обучающихся) –		Не реже двух раз в год
	международный уровень	4	
	всероссийский уровень	3	
	региональный и областной уровень	2	
	городской (муниципальный) уровень	1	
	районный уровень	0,5	
17	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	2	Не реже двух раз в год
	наличие	0	
18	Доля учащихся на «хорошо» и «отлично»: более 90%	3	Не реже двух раз в год
	от 85% до 89%	2	
	от 80% до 84%	1	
19	Наличие работ обучающихся, набравших по результатам ЕГЭ 100 баллов	1 за каждую 100-бальную работу	Не реже одного раза в год
20	Доля выпускников 11-х классов, набравших по результатам ЕГЭ более 80 баллов: 70% и более	4	Не реже одного раза в год
	от 60% до 69%	3	
	от 50% до 59%	2	
21	Удельный вес работников, имеющих высшее профессиональное образование: от 98% и более	3	Не реже двух раз в год
	от 95% до 97%	2	
	от 90% до 94%	1	
22	Обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся	1	Не реже двух раз в год
23	Организация и качественное проведение школьных, районных и др. мероприятий	1	Не реже двух раз в год
24	Качественная и результативная организация деятельности: школьного спортивного клуба	3	Не реже двух раз в год
	школьной театральной студии	3	Не реже двух раз в год
25	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения	5 за каждое	Не реже двух раз в год
26	Наличие участников, победителей (из числа педагогов) олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, проектов, соревнований, смотров, игр:		Не реже двух раз в год
	международный уровень	4	
	всероссийский уровень	3	
	региональный и областной уровень	2	
	городской (муниципальный) уровень	1	
	районный уровень	0,5	
27	Отсутствие замечаний по качеству разработанной нормативной и методической документации	1	Не реже двух раз в год

28	За организацию и координацию наставничества	10	Не реже двух раз в год
29	Соблюдение положений и норм, установленных трудовым законодательством	1	Не реже двух раз в год
30	Выполнение важных поручений директора	За каждое 0,5, но не более 5	Не реже двух раз в год

- главному бухгалтеру:

№ п/п	Критерий	Количество баллов:	Периодичность установления надбавки
1	Выполнение планового объема оказываемых муниципальных услуг (работ), установленного муниципальным заданием: 99,5% - 100%	7	Не реже двух раз в год
		5	
		1	
2	Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности	5	Не реже двух раз в год
3	Отсутствие фактов нецелевого, неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	4	Не реже двух раз в год
4	Сохранение численности учащихся: 99%-100%	6	Не реже двух раз в год
		3	
		1	
5	Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, обучение: выше 5 % от общего работников	3	Не реже двух раз в год
		2	
		1	
6	Стабильность коллектива: доля уволенных работников от общего количества работающих до 3 %	6	Не реже двух раз в год
	доля уволенных работников от общего количества работающих от 3 до 5 %	3	
7	Укомплектованность штатной численностью: 100%	5	Не реже двух раз в год
		4	
		2	
8	Развитие позиционирования деятельности учреждения в открытых источниках, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях: еженедельно	3	Не реже двух раз в год
		2	
		1	
9	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок: отсутствие	5	Не реже двух раз в год
		0	
10	Отсутствие нарушений по содержанию и срокам предоставления отчетности, исполнению договорных обязательств: отсутствие	5	Не реже двух раз в год
		0	
11	Отсутствие нарушений сроков выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам в денежной форме	5	Не реже двух раз в год
12	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора НСО и др.	8	Ежегодно

13	Создание безопасного, психологически комфортного пространства (отсутствие случаев травматизма, отсутствие конфликтных ситуаций и др.)	3	Не реже двух раз в год
14	Участие в реализации региональных (всероссийских, международных) проектов	10	Не реже двух раз в год
15	Удельный вес аттестованных работников: от 95% до 100%	6	Не реже двух раз в год
	от 90% до 94%	4	
	от 80% до 89%	2	
16	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб (письменных и/или устных)	5	Не реже двух раз в год
17	Удельный вес работников, имеющих высшее профессиональное образование: от 98% и более	3	Не реже двух раз в год
	от 95% до 97%	2	
	от 90% до 94%	1	
18	Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения, на сайтах по закупкам в сети Интернет	5	Не реже двух раз в год
19	Соблюдение положений и норм, установленных трудовым законодательством	1	Не реже двух раз в год
20	Выполнение важных поручений директора	За каждое 0,5, но не более 5	Не реже двух раз в год

по педагогическому персоналу:

- педагогу-психологу

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
1	Всероссийская олимпиада (и приравненные к ней) по направлению деятельности педагога:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	0		1	1 (за каждого)	1 (за каждого)
	-победа (призер)	1 (за каждого победителя)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	10 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
2	НПК по направлению деятельности педагога					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1		1 (за каждого)	2 (за каждого)	2 (за каждого)
	-победа (призёр)	1 (за каждого)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	8 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
3	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады по направлению деятельности педагога, в том числе дистанционные, учащихся:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1	1	1	1	1
	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но	1,5 (за каждого участника или команду), но не	2,5 (за каждого участника или команду), но не	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов

		не более 10 баллов	более 10 баллов	более 10 баллов		
4	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер-классы и т.д. педагогов:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25
5	Конкурсы педагогического мастерства:					
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
6	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
		0,5	2	3	6	7
7	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие			Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень
				0,5	2	5
8	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 7) – за каждое					0,5
9	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое					0,5
10	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности:				51% и более	1
					от 1 до 50%	0,5
11	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья					5
12	Результативность профилактической работы с учащимися					5
13	Результативность профилактической работы с родителями					3
14	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся					3
15	За организацию и координацию наставничества					20
16	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:					
	школьный уровень			районный уровень и выше		
	3 (за каждое)			5 (за каждое)		
17	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)					1 за каждое
18	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:					
	в Лицее			в районе		
	5			10		
19	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРаМ					3
20	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов					5
21	Качественная работа в проекте «СК»:					
	четыре класса и более					8
	три класса					6
	два класса					4
	один класс					2
22	Снижение количества детей, находящихся в зонах риска					3
23	Осуществление психологической поддержки творчески одаренным обучающимся					2

24	Организация и проведение оздоровительных мероприятий (психофизиологическое здоровье)	2 за каждое
25	Положительная динамика результатов личностного развития учащихся (психические познавательные процессы, социальная сфера)	2
26	Эффективное проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	2 за каждое
27	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями	3
28	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат	0,5
29	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25
30	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5	

- социальному педагогу

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
1	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:					
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25
2	Конкурсы педагогического мастерства:					
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
3	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
		0,5	2	3	6	7
4	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии,	Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень		

	тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	0,5	2	5
5	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 4)		– за каждое	0,5
6	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое			0,5
7	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья			5
8	Результативность профилактической работы с учащимися			5
9	Результативность профилактической работы с родителями			3
10	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся			3
11	За организацию и координацию наставничества			20
12	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения			10
13	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа			3
14	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы			
	школьный уровень		районный уровень и выше	
	3 (за каждое)		5 (за каждое)	
15	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат			0,5
16	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)			1 за каждое
17	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:			
	в Лицее		в районе	
	5		10	
18	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов			5
19	Качественная работа по вовлечению во внеурочную деятельность несовершеннолетних девиантного поведения			2
20	Снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ			2
21	Положительная динамика по охвату учащихся детей из социально незащищенных категорий горячим питанием, в том числе бесплатным			2
22	Эффективная работа по выявлению интересов и потребностей, проблем обучающихся, своевременное оказание качественной социальной помощи и поддержки			2
23	Высокий уровень использования современных образовательных технологий в системе социально-педагогической работы			2
24	Эффективное участие в разработке и реализации социально значимых проектов и программ, в мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив			5
25	Эффективное взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями для оказания помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ОВЗ, девиантным поведением, а так же попавшим в экстремальные ситуации			5
26	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями			3
27	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)			За каждое 1, но не более 25
28	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):			
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.			0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:			
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине			1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики			1

Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
Соблюдение техники безопасности	1
Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- педагогу- организатору

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
1	Всероссийская олимпиада (и приравненные к ней) по направлению деятельности педагога:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	0		1	1 (за каждого)	1 (за каждого)
	-победа (призер)	1 (за каждого победителя)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	10 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
2	НПК по направлению деятельности педагога					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1		1 (за каждого)	2 (за каждого)	2 (за каждого)
	-победа (призёр)	1 (за каждого)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	8 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
3	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады по направлению деятельности педагога, в том числе дистанционные, учащихся:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1	1	1	1	1
	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	1,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	2,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов
4	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25

5	Конкурсы педагогического мастерства:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
6	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
		0,5	2	3	6	7
7	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень		
		0,5	2	5		
8	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 7) – за каждое				0,5	
9	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое				0,5	
10	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности:				51% и более	
					от 1 до 50%	
11	Наличие учеников, обучающихся по предмету по образовательным программам:				по индивидуальным имеются	
					отсутствуют	
12	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья				5	
13	Результативность профилактической работы с учащимися				5	
14	Результативность профилактической работы с родителями				3	
15	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся				3	
16	За организацию и координацию наставничества				20	
17	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения				10	
18	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:					
	школьный уровень			районный уровень и выше		
	3 (за каждое);			5 (за каждое)		
19	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:					
	в Лицее			в районе		
	5			10		
20	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат				0,5	
21	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)				1 за каждое	
22	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов				5	
23	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа				3	
24	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни				2	
25	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы				2	
26	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями				3	

27	Активность обучающихся в решении проблем школы, участие в работе учреждения, органах самоуправления, социально значимых творческих проектах, культурно-массовых делах	5
28	Качественная и результативная организация деятельности: школьного спортивного клуба	3
	школьной театральной студии	3
29	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25
30	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5	

- педагогу дополнительного образования

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
1	Всероссийская олимпиада (и приравненные к ней) по направлению деятельности педагога:					
	-участие	0		1	1 (за каждого)	1 (за каждого)
	-победа (призер)	1 (за каждого победителя)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	10 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
2	НПК по направлению деятельности педагога					
	-участие	1		1 (за каждого)	2 (за каждого)	2 (за каждого)
	-победа (призёр)	1 (за каждого)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	8 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
3	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады по направлению деятельности педагога, в том числе дистанционные, учащихся:					
	-участие	1	1	1	1	1

	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	1,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	2,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	
4	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:						
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень	
	-участие	2	2	3	4	4	
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25	
5	Конкурсы педагогического мастерства:						
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень	
	-участие	3	6	8	10	15	
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40	
6	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень	
		0,5	2	3	6	7	
7	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие			Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень	
				0,5			2
8	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 7) – за каждое					0,5	
9	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое					0,5	
10	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности по преподаваемому предмету:					51% и более	1
						от 1 до 50%	0,5
11	Наличие учеников, обучающихся по предмету по индивидуальным образовательным программам:					имеются	1
						отсутствуют	0
12	Наличие учеников с ОВЗ в группе					1 (за каждого)	
13	Степень удовлетворенности преподаванием предмета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по результатам опроса всех участников образовательных отношений: 80% и более					1	
14	Процент занятий, проводимых с применением интерактивных форм обучения:					более 30%	2
						от 15 до 29%	1,5
						от 10 до 14%	1
						от 1 до 10%	0,5
15	Процент занятий, проводимых с использованием практико-ориентированных технологий:					более 30%	2
						от 15 до 29%	1,5
						от 10 до 14%	1
						от 1 до 10%	0,5
16	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:					школьный уровень	районный уровень и выше

	3 (за каждое)	5 (за каждое)
17	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:	
	в Лицее	в районе
	5	10
18	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	5
19	Результативность профилактической работы с учащимися	5
20	Результативность профилактической работы с родителями	3
21	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся	3
22	За организацию и координацию наставничества	20
23	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения	10
24	Качественная и результативная организация деятельности: школьного спортивного клуба	3
	школьной театральной студии	3
25	Высокое качество обучения по итогам 1-3 четверти, полугодия у педагога: (общее количество «хорошистов и отличников»/ общее количество учащихся * 100%): -начальное общее образование – 70% и более -основное общее и среднее общее образование – 60% и более (по мониторингу заместителей директора)	1 1
	-высокое качество обучения по итогам года у педагога (общее количество «хорошистов и отличников»/ общее количество учащихся * 100%): -начальное общее образование – 70% и более - основное общее и среднее общее образование – 60% и более (по мониторингу заместителей директора) -в «СК» -70% и более (по мониторингу куратора проекта)	1 (каждый месяц с июня по октябрь) 1 (каждый месяц с июня по октябрь) 1(каждый месяц с июня по октябрь)
	-положительная динамика качества обучения по предмету (общая) (в сравнении с предыдущей четвертью)	1 (на всю четверть)
26	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат в группе	0,5
27	Сохранность численности обучающихся в группах	1
28	Снижение или отсутствие пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	0,5
29	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)	1 за каждое
30	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов	5
31	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа	3
32	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни	2
33	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	2
34	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями	3
35	Активность обучающихся в решении проблем школы, участие в работе учреждения, органах самоуправления, социально значимых творческих проектах, культурно-массовых делах	5
36	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25

37	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- методисту

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
1	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25
2	Конкурсы педагогического мастерства:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
3	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень		
		0,5	2	5		
4	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 3) – за каждое					0,5
5	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое					0,5
6	За организацию и координацию наставничества					20
7	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:					
	школьный уровень 3 (за каждое)			районный уровень и выше 5 (за каждое)		
8	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:					
	в Лицее 5			в районе 10		
9	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в экспериментальной площадке, работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)					1 (за каждое)
10	Обеспечение участия преподавателей в конкурсах различного уровня и представление Лицея на мероприятиях разного уровня					2

11	Своевременное и качественное документальное и методическое сопровождение аттестации и курсовой подготовки педагогических работников	2
12	Осуществление наставнической помощи молодым (вновь принятым) педагогам, в соответствии с приказом директора	10
13	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа	3
14	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов	5
15	Качественная работа куратора, координаторов проекта в «СК»:	
	четыре класса и более	8
	три класса	6
	два класса	4
	один класс	2
16	Активное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и др. организациями	3
17	Своевременная и качественная подготовка учебной и методической документации	2
18	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников Лицея:	
	школьный	1 за каждое
	районный	2 за каждое
	городской, региональный, федеральный	4 за каждое
19	Организация и координация работы методических объединений курируемых направлений, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности.	5
20	Организация повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности	3 за каждого работника
21	Организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д.	5 за каждое мероприятие
22	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25
23	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- преподавателю – организатору основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
1	Всероссийская олимпиада (и приравненные к ней) по направлению деятельности педагога:	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень

	-участие	0	1	1 (за каждого)	1 (за каждого)	
	-победа (призер)	1 (за каждого победителя)	4 (за каждого)	6 (за каждого)	10 (за каждого)	
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень				2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)	
2	НПК по направлению деятельности педагога	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1	1 (за каждого)	2 (за каждого)	2 (за каждого)	
	-победа (призёр)	1 (за каждого)	4 (за каждого)	6 (за каждого)	8 (за каждого)	
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень				2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)	
3	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады по направлению деятельности педагога, в том числе дистанционные, учащихся:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1	1	1	1	1
	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	1,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	2,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов
4	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25
5	Конкурсы педагогического мастерства:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
6	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
		0,5	2	3	6	7
7	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень		
		0,5	2	5		
8	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 7) – за каждое				0,5	
9	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое				0,5	
10	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности по преподаваемому предмету: 51% и более				1	

		от 1 до 50%	0,5
11	Наличие учеников, обучающихся по предмету по индивидуальным образовательным программам:	имеются	1
		отсутствуют	0
12	Наличие учеников с ОВЗ по предмету		1 (за каждого)
13	Степень удовлетворенности преподаванием предмета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по результатам опроса всех участников образовательных отношений: 80% и более		1
14	Процент занятий, проводимых с применением интерактивных форм обучения:	более 30%	2
		от 15 до 29%	1,5
		от 10 до 14%	1
		от 1 до 10%	0,5
15	Процент занятий, проводимых с использованием практико-ориентированных технологий:	более 30%	2
		от 15 до 29%	1,5
		от 10 до 14%	1
		от 1 до 10%	0,5
16	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:	школьный уровень	районный уровень и выше
		3 (за каждое)	5 (за каждое)
17	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:	в Лицее	в районе
		5	10
18	Высокое качество обучения по итогам 1-3 четверти, полугодия у учителя: (общее количество «хорошистов и отличников»/ общее количество учащихся * 100%): -основное общее и среднее общее образование – 60% и более (по мониторингу заместителей директора)		1
	-высокое качество обучения по итогам года у учителя-предметника (общее количество «хорошистов и отличников»/ общее количество учащихся * 100%): - основное общее и среднее общее образование – 60% и более (по мониторингу заместителей директора) -в «СК» -70% и более (по мониторингу куратора проекта)		1 (каждый месяц с июня по октябрь) 1(каждый месяц с июня по октябрь)
	-положительная динамика качества обучения по предмету (общая) (в сравнении с предыдущей четвертью)		1 (на всю четверть)
19	Сохранность численности учащихся в классе		1
20	Снижение или отсутствие пропусков обучающимися уроков без уважительной причины		0,5
21	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат		0,5
22	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья		5
23	Результативность профилактической работы с учащимися		5
24	Результативность профилактической работы с родителями		3
25	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся		3
26	За организацию и координацию наставничества		20
27	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в экспериментальной площадке, работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)		1 (за каждое)
28	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов		5

29	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения	10
30	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа	3
31	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	2
32	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями	5
33	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат	2
34	Участие в организации и качественное проведение мероприятий по гражданской обороне	5
35	Качественное составление нормативно-правовых документов по безопасности, ГО и ЧС	2
36	Оказание качественной методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности	5
37	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25
38	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- педагогу-библиотекарю

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
1	НПК по направлению деятельности педагога					
	-участие	1		1 (за каждого)	2 (за каждого)	2 (за каждого)
	-победа (призёр)	1 (за каждого)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	8 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
2	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады по направлению деятельности педагога, в том числе дистанционные учащиеся:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1	1	1	1	1

	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	1,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	2,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов
3	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25
4	Конкурсы педагогического мастерства:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
5	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
		0,5	2	3	6	7
6	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие			Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень
				0,5	2	5
7	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 6) – за каждое					0,5
8	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое					0,5
9	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности:				51% и более	1
					от 1 до 50%	0,5
10	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья					5
11	Результативность профилактической работы с учащимися					5
12	Результативность профилактической работы с родителями					3
13	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся					3
14	За организацию и координацию наставничества					20
15	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения					10
16	Качественная и результативная организация деятельности:					3
	школьного спортивного клуба					3
17	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:					
	школьный уровень			районный уровень и выше		
	3 (за каждое);			5 (за каждое)		
18	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:					
	в Лицее			в районе		
	5			10		
19	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат					0,5

20	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в экспериментальной площадке, работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)	1 (за каждое)
21	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов	5
22	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа	5
23	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни	1
24	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	2
25	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями	5
26	Качественное оформление тематических выставок	2 за каждую
27	Положительная динамика читательской активности обучающихся	1
28	Организация и качественное проведение праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности обучающихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов	5 за каждое мероприятие
29	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-класса, открытых мероприятий, выступление на семинарах и т.д.)	5 за каждое
30	Эффективная организация сбора макулатуры и др.:	
	до 350 кг	3
	от 351 кг до 500 кг	6
	более 500 кг	9
31	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25
32	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Критерий	Количество баллов:					Периодичность установления надбавки
		Школьный уровень	Не реже двух раз в год	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский	
1	НПК по направлению						Не реже двух раз в год

	деятельности педагога					(международный) уровень	
	-участие	1			2 (за каждого)	2 (за каждого)	
	-победа (призёр)	1 (за каждого)			6 (за каждого)	8 (за каждого)	
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)	
2	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады по направлению деятельности педагога, в том числе дистанционные, учащихся из общественных объединений:						Не реже двух раз в год
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень	
	-участие	1	1	1	1	1	
	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	1,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	2,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	
3	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:						Не реже двух раз в год
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень	
	-участие	2	2	3	4	4	
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25	
4	Конкурсы педагогического мастерства:						Не реже двух раз в год
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень	
	-участие	3	6	8	10	15	
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40	
5	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень	Не реже двух раз в год
		0,5	2	3	6	7	
6	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие			Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень	Не реже двух раз в год
				0,5	2	5	
7	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 7) – за каждое					0,5	Не реже двух раз в год
8	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое					0,5	Не реже двух раз в год
9	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности:				51% и более	1	Не реже двух раз в год
					от 1 до 50%	0,5	
10	Наличие учеников, обучающихся по предмету по индивидуальным образовательным программам:					1	Не реже двух раз в год
						отсутствуют	

11	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	5	Не реже двух раз в год
12	Результативность профилактической работы с учащимися	5	Не реже двух раз в год
13	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся	3	Не реже двух раз в год
14	За организацию и координацию наставничества	20	Не реже двух раз в год
15	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:		Не реже двух раз в год
	школьный уровень	районный уровень и выше	
	3 (за каждое);	5 (за каждое)	
16	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:		Не реже двух раз в год
	в Лицее	в районе	
	5	10	
17	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат	0,5	Не реже двух раз в год
18	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)	1 за каждое	Не реже двух раз в год
19	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов	5	Не реже двух раз в год
20	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа	3	Не реже двух раз в год
21	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни	2	Не реже двух раз в год
22	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	2	Не реже двух раз в год
23	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями	3	Не реже двух раз в год
24	Активность обучающихся в решении проблем школы, участие в работе учреждения, органах самоуправления, социально значимых творческих проектах, культурно-массовых делах	5	Не реже двух раз в год
25	Активность обучающихся в детских общественных организациях (объединениях)	5	Не реже двух раз в год
26	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения	10	Не реже двух раз в год
27	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25	Не реже двух раз в год
28	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1	
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4	
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	
	Соблюдение техники безопасности	1	
Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5	

Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- учителю:

№ п/п	Критерий		Количество баллов:			
1.	Наличие выпускников 11-х классов, имеющих аттестаты с отличием:					
	по итогам года (июнь): -учителя русского языка и математики, классные руководители; -остальные учителя		3 (за каждого); 0,5(за каждого)			
	в течение следующего учебного года		1 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)			
2	Наличие работ обучающихся, набравших по результатам ЕГЭ 100 баллов		1 (за каждую 100 балльную работу) ежемесячно с 01.09 до 31.05			
3	Работа по программам углубленного изучения предметов (согласно утвержденным учебным планам)			2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)		
4	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
		0,5	2	3	6	7
5	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие		Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень	
			0,5	2	5	
6	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 5) – за каждое				0,5	
7	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности - за каждое				0,5	
8	Всероссийская олимпиада (и приравненные к ней):					
		Школьный уровень и районный уровень		Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	-		1	1 (за каждого)	1 (за каждого)
	-победа (призер)	1 (за каждого победителя)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	10 (за каждого)
-при наличии победителя Всероссийского (международного) уровня			2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)			
9	НПК		Школьный уровень и районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие		1	1 (за каждого)	2 (за каждого)	2 (за каждого)
	-победа (призёр)		1 (за каждого)	4 (за каждого)	6 (за каждого)	8 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийского (международного) уровня				2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)	
10	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады (отличные от указанных в п.6), в том числе дистанционные, учащихся:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие		1	1	1	1

	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	1,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	2,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов
11	Олимпиада младших школьников	-	-	1 (участие); 4 (победитель, призёр) – апрель, май, июнь	-	-
12	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. педагогов:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25
13	Конкурсы педагогического мастерства:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
14	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:					
	школьный уровень			районный уровень и выше		
	3 (за каждое)			5 (за каждое)		
15	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в экспериментальной площадке, работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)					1 (за каждое)
16	Высокое качество обучения по итогам 1-3 четверти, полугодия у учителя: (общее количество «хорошистов и отличников»/ общее количество учащихся * 100%): -начальное общее образование (классного руководителя) – 70% и более -основное общее и среднее общее образование – 60% и более (по мониторингу заместителей директора)					1 1
	-высокое качество обучения по итогам года у учителя-предметника (общее количество «хорошистов и отличников»/ общее количество учащихся * 100%): -начальное общее образование (классного руководителя) – 70% и более - основное общее и среднее общее образование – 60% и более (по мониторингу заместителей директора) -в «СК» -70% и более (по мониторингу куратора проекта)					1 (каждый месяц с июня по октябрь) 1 (каждый месяц с июня по октябрь) 1(каждый месяц с июня по октябрь)
	-положительная динамика качества обучения по предмету (общая) (в сравнении с предыдущей четвертью)					1 (на всю четверть)
	-положительная динамика метапредметных результатов обучающихся (по мониторингу зам.директора)					1 (на полугодие)
17	Положительная динамика метапредметных результатов обучающихся (по мониторингу зам.директора)					1 (на полугодие)
18	Высокие показатели работы классного руководителя (оценивается за каждый класс, но не более чем за два класса):					
	-по итогам четверти, полугодия (положительная динамика качества обучения и уровня обучения) (по мониторингу заместителей директора за каждый класс)			1, +0,5 за каждого отличника во 2-3 классах; +1 за каждого отличника в 4-8 классах; +1,5 за каждого отличника 9-11 классах		

	- высокая активность участия класса(ов) в воспитательных мероприятиях, социально значимых проектах и др. за каждое мероприятие (по анализу заместителя директора)	1 за каждое, но не более 5
	- высокое качество дежурства по школе (по анализу заместителя директора)	5
	- охват организованным горячим питанием (по итогам четверти, ежемесячно на следующую четверть):	0,5
	80% -84%	1
	85%-95%	2
	96%-100%	5 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
	-положительная динамика адаптации обучающихся 1-го класса к лицее	1
	Сохранность численности учащихся в классе (ах)	0,5
	Снижение или отсутствие пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	0,5
19	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат в классах	0,5
20	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:	
	в Лицее	в районе
	5	10
21	Качественная работа руководителя структурного подразделения (руководитель методического объединения (кафедры)) по итогам работы (согласно анализу работы заместителей директора)	5
23	Процент занятий, проводимых с применением интерактивных форм обучения:	2
	более 30%	1,5
	от 15 до 29%	1
	от 10 до 14%	0,5
	от 1 до 10%	
24	Процент занятий, проводимых с использованием практико-ориентированных технологий:	2
	более 30%	1,5
	от 15 до 29%	1
	от 10 до 14%	0,5
	от 1 до 10%	
25	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности по преподаваемому предмету:	1
	51% и более	0,5
	от 1 до 50%	
26	Наличие учеников, обучающихся по предмету по индивидуальным образовательным программам:	1
	имеются	0
	отсутствуют	
27	Наличие учеников с ОВЗ по предмету	1 (за каждого)
28	Степень удовлетворенности преподаванием предмета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по результатам опроса всех участников образовательных отношений: 80% и более	1
29	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	5
30	Результативность профилактической работы с учащимися	5
31	Результативность профилактической работы с родителями	3
32	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся	3
33	За организацию и координацию наставничества	20
31	За организацию и эффективную работу детского общественного объединения	10
32	Современное наглядное оснащение кабинета (динамика оснащения)	3 (сентябрь по итогам подготовки кабинета к началу нового учебного года)

33	Работа в региональном проекте «Специализированные классы» и др.:	
	- эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов	5
	- качественная методическая работа в «СК»	10
34	Качественная и результативная организация деятельности:	
	школьного спортивного клуба	3
	школьной театральной студии	3
35	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа	3
36	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25
37	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- учителю-логопеду

№ п/п	Критерий	Количество баллов:				
1	Всероссийская олимпиада (и приравненные к ней) по направлению деятельности педагога:	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	0		1	1 (за каждого)	1 (за каждого)
	-победа (призер)	1 (за каждого победителя)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	10 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
2	НПК по направлению деятельности педагога	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1		1 (за каждого)	2 (за каждого)	2 (за каждого)
	-победа (призёр)	1 (за каждого)		4 (за каждого)	6 (за каждого)	8 (за каждого)
	-при наличии победителя Всероссийский (международный) уровень					2 (каждый месяц с 01.09. по 31.05.)
3	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, соревнования, круглые столы, мастер-классы, олимпиады по направлению деятельности педагога, в том числе дистанционные, учащихся:					

		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	1	1	1	1	1
	-победа (лауреат)	0,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	1,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	2,5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	4 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов	5 (за каждого участника или команду), но не более 10 баллов
4	Конкурсы, конференции, проекты, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер-классы и т.д. педагогов:					
		Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
	-участие	2	2	3	4	4
	-победа (призёр)	5	10	15	20	25
5	Конкурсы педагогического мастерства:					
	-участие	3	6	8	10	15
	-победа (призёр)	6	10	20	35	40
6	Проведение открытых уроков, мероприятий (викторин, КВН, конкурсов, акций и т.д.)	Школьный уровень	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский (международный) уровень
		0,5	2	3	6	7
7	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии, тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	Школьный уровень	Районный и городской уровень	Региональный, всероссийский (международный) уровень		
		0,5	2	5		
8	Проведение профориентационных мероприятий (без учета п. 7)	– за каждое				0,5
9	Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности	- за каждое				0,5
10	Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности:	51% и более				1
		от 1 до 50%				0,5
11	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися: проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций					5 (за каждого учащегося)
12	Результативность профилактической работы с учащимися					5
13	Результативность профилактической работы с родителями					3
14	Результативность работы по профориентации и социализации обучающихся					3
15	За организацию и координацию наставничества					20
16	Печатные издания, публикации и выступления в СМИ (газеты, журналы, на Интернет-сайтах, телевидение, радио и т.д., не относящиеся к функциональным обязанностям) с положительным опытом работы:					
	школьный уровень			районный уровень и выше		
	3 (за каждое)			5 (за каждое)		
17	Качественное осуществление инновационной деятельности (работа в пилотном режиме, апробация новых УМК и т.д.)					1 за каждое
18	Качественная работа в мероприятиях: МО и кафедр Лицея, в РМО района:					
	в Лицее			в районе		
	5			10		

19	Качественная работа по ведению собственного сайта или страницы в Интернете по обмену профессионального опыта, предоставления открытого доступа к своим ЦОРа	3
20	Эффективная работа по организации внеурочной деятельности с учащимися в рамках ФГОС, в рамках проекта «СК» и др. проектов	5
21	Качественная работа в проекте «СК»:	
	четыре класса и более	8
	три класса	6
	два класса	4
	один класс	2
22	Снижение количества детей, находящихся в зонах риска	3
23	Осуществление психологической поддержки творчески одаренным обучающимся	2
24	Организация и проведение оздоровительных мероприятий (психофизиологическое здоровье)	2 за каждое
25	Положительная динамика результатов личностного развития учащихся (психические познавательные процессы, социальная сфера)	2
26	Эффективное проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	2 за каждое
27	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования и др. организациями	3
28	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат	0,5
29	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 25
30	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5	

**по учебно-вспомогательному персоналу и иным сотрудникам:
- лаборанту**

№ п.п	Критерий	Значение	Количество баллов
1	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок		10
2	Своевременность и качество проделанной работы по подготовки оборудования к проведению лабораторных и практических работ	выполнено	5
		Имеются незначительные замечания	3
		Не выполнено	0

3	Качественное обеспечение сохранности оборудования, технических средств, закреплённых за кабинетом	выполнено	5
		Имеются незначительные замечания	3
		Не выполнено	0
4	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)		За каждое 1, но не более 65
5	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте		0,5	

- программисту

№ п.п	Критерий	Значение	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок		10	Не реже двух раз в год
2	Качественная разработка и внедрение необходимого программного обеспечения		10 за каждое	Не реже двух раз в год
3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций с имуществом и оборудованием		5 за каждую	Не реже двух раз в год
4	Своевременность и качество проделанной работы по подготовки оборудования к проведению работ	выполнено	5	Не реже двух раз в год
		Имеются незначительные замечания	3	
		Не выполнено	0	
5	Качественное обеспечение сохранности оборудования, технических средств	выполнено	5	Не реже двух раз в год
		Имеются незначительные замечания	3	
		Не выполнено	0	
6	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)		За каждое 1, но не более 50	Не реже двух раз в год
7	Исполнительская дисциплина:			Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0	

При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
Соблюдение техники безопасности	1
Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- диспетчеру образовательного учреждения

№ п.п	Критерий	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	10	Не реже двух раз в год
2	Качественное составление расписания (соответствие нормам СанПиН, специфике учебных предметов и прочим нормативам и правилам)	5	Не реже двух раз в год
3	Своевременная и качественная организация замены учителей в случае их болезни, отпусков, курсовой подготовки и т.п., а также в случае проведения диагностических, тренировочных работ, иных школьных мероприятий	5	Не реже двух раз в год
4	Качественное ведение журнала пропущенных и замещенных уроков, своевременная проверка записей в классных журналах замещенных уроков	5	Не реже двух раз в год
5	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 60	Не реже двух раз в год
6	Исполнительская дисциплина:		Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте		0,5

- секретарю учебной части

№ п.п	Критерий	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	10	Не реже двух раз в год
2	Качественное и своевременное ведение установленной школьной документации и передача их в архив	10	Не реже двух раз в год
3	Своевременная передача входящей информации	5	Не реже двух раз в год
4	Своевременная работа с обращениями граждан, учреждений и организаций	5	Не реже двух раз в год
5	Своевременная и качественная работа по формированию и ведению базы данных 1С:ХроноГраф	5	Не реже двух раз в год
6	Своевременная и качественная работа по формированию и ведению базы данных на сайте в интернете	5	Не реже двух раз в год
7	Своевременность и качество оформления личных дел учащихся и подготовка для передачи их в архив	5	Не реже двух раз в год
8	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 40	Не реже двух раз в год
8	Исполнительская дисциплина:		Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте		0,5

по обслуживающему персоналу и иным работникам:

- специалисту по кадрам

№ п.п	Критерий	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников	10	Не реже двух раз в год

2	Качественная разработка (рецензирование, подготовка новой редакции) локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.), а также своевременное внесение необходимых изменений	5 за каждое, но не более 30	Не реже двух раз в год
3	Своевременная работа с обращениями граждан, учреждений и организаций	5	Не реже двух раз в год
4	Качественная подготовка документов к награждению работников Почетными грамотами и ведомственными знаками отличия (характеристики-представления и др.)		Не реже двух раз в год
	район, город	2 за каждый	
	область, государственные	2 за каждый	
5	Создание новых и качественная поддержка действующих информационных банков данных		Не реже двух раз в год
	1С: Хронограф	2	
	в облачных сервисах 1С и др	5	
	книга учета педагогических работников	2	
	по награждениям педагогических работников	2	
6	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, в том числе в электронном виде, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников.	5	Не реже двух раз в год
7	Надлежащее состояние трудовых договоров, дополнительных соглашений и эффективных контрактов с работниками Учреждения.	2	Не реже двух раз в год
8	Своевременная подготовка документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения. Подготовка архивных справок, подтверждающих факт работы и условий труда в Учреждении по запросу граждан	5 за каждое	Не реже двух раз в год
7	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 15	Не реже двух раз в год
8	Исполнительская дисциплина:		Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте		0,5

- бухгалтеру

№ п.п	Критерий	Значение	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок		10	Не реже двух раз в год
2	Освоение финансовых средств	99,6% -100%	10	Не реже двух раз в год
		96%-99,5%	5	
		95%-95,9%	1	
3	Своевременное и качественное ведение необходимой документации, в том числе и в облачных сервисах		5	Не реже двух раз в год
4	Надлежащее осуществление финансово-хозяйственной деятельности			
	-Своевременная и качественная работа по организации и внедрению инновационных процессов и новых технологий, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных средств компьютерной техники		5	Не реже двух раз в год
	-Своевременная и качественная работа по осуществлению экономических расчётов, экономического анализа хозяйственной деятельности организации, анализа исполнения смет, операционной и бухгалтерской отчётности по финансовой деятельности	выполнено	10	Не реже двух раз в год
		имеются незначительные замечания	2	
	-Своевременная и качественная работа по своевременному начислению сумм заработной платы, премий, доплат, отпускных, пособий и других социальных выплат работникам	выполнено	10	Не реже двух раз в год
		имеются незначительные замечания	3	
	-Своевременная и качественная работа по обеспечению платных образовательных услуг	выполнено	5	Не реже двух раз в год
		имеются незначительные замечания	1	
	-Своевременное и качественное проведение инвентаризации	выполнено	5	Не реже двух раз в год
		имеются незначительные замечания	1	
-Своевременное ведение технологических карт для приготовления блюд		5	Не реже двух раз в год	
-Качественные расчеты калорийности, белков, жиров и углеводов в соответствии с требованием СанПиН		10	Не реже двух раз в год	
5	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)		За каждое 1, но не более 10	Не реже двух раз в год
6	Исполнительская дисциплина:			Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.			0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:			
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине			1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики			1

Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
Соблюдение техники безопасности	1
Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

- делопроизводителю

№ п.п	Критерий	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	10	Не реже двух раз в год
2	Качественное и своевременное ведение установленной документации, подготовки ее в архив	5	Не реже двух раз в год
3	Своевременная передача входящей информации	5	Не реже двух раз в год
4	Своевременный и качественный контроль за исполнением документов	2	Не реже двух раз в год
5	Своевременная и качественная работа по формированию и ведению базы данных 1С:ХроноГраф	5	Не реже двух раз в год
6	Своевременная и качественная работа по формированию и ведению базы данных в облачных сервисах	5	Не реже двух раз в год
7.	Своевременная и качественная работа с архивными данными, документами	3	Не реже двух раз в год
8	Своевременная работа с обращениями граждан, учреждений и организаций	5	Не реже двух раз в год
4	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 20	Не реже двух раз в год
5	Исполнительская дисциплина:		Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3

	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5
--	-------------------------------------	-----

- инженеру

№ п.п	Критерий	Значение	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок		10	Не реже двух раз в год
2	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций с имуществом и оборудованием		5 за каждую	Не реже двух раз в год
3	Своевременная и качественная подготовка технической документации		5 за каждую	Не реже двух раз в год
4	Своевременность и качество проделанной работы по подготовки оборудования к проведению работ	выполнено	10	Не реже двух раз в год
		Имеются незначительные замечания	5	
		Не выполнено	0	
5	Качественное обеспечение сохранности оборудования, технических средств	выполнено	10	Не реже двух раз в год
		Имеются незначительные замечания	5	
		Не выполнено	0	
6	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)		За каждое 1, но не более 45	Не реже двух раз в год
7	Исполнительская дисциплина:			Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.			0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:			
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине			1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики			1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)			4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда			1
	Соблюдение техники безопасности			1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.			0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде			3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.			0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте			0,5	

- специалисту по охране труда

№ п.п	Критерий	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	10	Не реже двух раз в год
2	Качественная разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.) по охране труда	5 за каждое, но не более 20	Не реже двух раз в год
3	Своевременность и качество проведения расследования случаев, травматизма, профессиональных заболеваний	2 за каждый случай	Не реже двух раз в год

4	Качественное осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии	5	Не реже двух раз в год
5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников (отсутствие травм)	5	Не реже двух раз в год
6	Организация и качественное проведение мероприятий по охране труда (обучение сотрудников, СОУТ и др.)	5 за каждое	Не реже двух раз в год
7	Качественная работа по учету, приобретению, хранению специальных индивидуальных средств защиты	3	Не реже двух раз в год
8	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 50	Не реже двух раз в год
9	Исполнительская дисциплина:		Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте		0,5

- специалисту по закупкам

№	Критерии	Количество баллов	Периодичность установления надбавки
1	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	10	Не реже двух раз в год
2	Освоение и эффективное использование бюджетных средств	10	Не реже двух раз в год
	99,6% -100%		
	96%-99,5%	5	
	95%-95,9%	1	
3	Отсутствие фактов нецелевого, неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	5	Не реже двух раз в год
4	Эффективность ведения информационного обмена со сторонними организациями в соответствии с договорными отношениями	2 за каждый контракт	Не реже двух раз в год
5	Своевременная и качественная работа по осуществлению экономических расчетов, экономического анализа и хозяйственной деятельности организации, анализа исполнения смет, операционной и бухгалтерской отчетности по финансовой деятельности		Не реже двух раз в год
	без замечаний	10	
	с незначительными замечаниями	2	
6	Качество ведения претензионной работы	5	Не реже двух раз в год

7	Результативность финансово-хозяйственной деятельности (эффективность выполнения плана ФХД, своевременность внесения корректив в запланированные мероприятия)	3	Не реже двух раз в год
8	Своевременное размещение информации и др. на официальных сайтах в сети Интернет, электронных площадках	10	Не реже двух раз в год
9	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 30	Не реже двух раз в год
10	Исполнительская дисциплина:		Не реже двух раз в год
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3	
Соблюдение порядка на рабочем месте		0,5	

- заведующему хозяйством

№ п/п	Критерий	Количество баллов:	Периодичность установления надбавки
1	Выполнение планового объема оказываемых муниципальных услуг (работ), установленного муниципальным заданием:	99,5% - 100%	Не реже двух раз в год
		96% - 99,5%	
		95% - 95,9%	
2	Своевременное и качественное обеспечение выполнения требований пожарной, электрической, антитеррористической безопасности	5	Не реже двух раз в год
3	Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, обучение:	выше 5 % от общего работников	Не реже двух раз в год
		от 3 до 5 % от общего работников	
		до 3 % от общего работников	
4	Стабильность коллектива	5	Не реже двух раз в год
5	Качественная организация получения и хранения необходимых хозяйственных материалов и инвентаря	15	Не реже двух раз в год
6	Обеспечение необходимыми хозяйственными материалами и инвентарем структурных подразделений и качественное ведение учета их расходования	10	Не реже двух раз в год
7	Своевременная сверка имущества по книгам учета и учета в бухгалтерии	5	Не реже двух раз в год

8	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	10	Не реже двух раз в год
9	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок в соответствии с СанПиН	5	Не реже двух раз в год
10	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 20	Не реже двух раз в год
11	Исполнительская дисциплина:	Не реже двух раз в год	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0	
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1	
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4	
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	
	Соблюдение техники безопасности	1	
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5	
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3	
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5	

**по младшему обслуживающему персоналу:
-вахтеру**

№ п/п	Критерий	Количество баллов:
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Соблюдение пропускного режима	5
4	Качественное ведение документации, книг дежурств, журналов и т.д.	2
5	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 67
6	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

-сторожу

№ п/п	Критерий	Количество баллов:
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Соблюдение пропускного режима	5
4	Качественное ведение документации, книг дежурств, журналов и т.д.	2
5	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 67
6	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5	

-кухонному рабочему

№ п.п	Критерий	Количество баллов
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Качественная работа по содержанию кухонного помещения в соответствии с требованиями СанПиН	5
4	Соблюдение сроков и качественное проведение генеральных уборок	2
5	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 67
6	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1

	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

-технику

№ п/п	Критерий	Количество баллов:
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	3 за каждое, но не более 27
4	Качественное ведение технической документации	5
5	Качественная разработка (корректировка) локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.), расчетов и др.	5 за каждое, но не более 20
6	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 22
7	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

-слесарю-электрику по ремонту электрооборудования

№ п/п	Критерий	Количество баллов:
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	2 за каждое, но не более 48
4	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 26
5	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	

Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
Соблюдение техники безопасности	1
Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

-рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№ п/п	Критерий	Количество баллов:
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	2 за каждое, но не более 22
4	Качественное выполнение требований СанПиН, создание безопасных условий и охраны труда работников и участников образовательного процесса	5
5	Качественное проведение комплексных ремонтных работ в помещениях	3 за каждый вид работ, но не более 21
6	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 26
7	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

-подсобному рабочему

№ п/п	Критерий	Количество баллов:
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	2 за каждое, но не более 22
4	Качественное выполнение требований СанПиН, создание безопасных условий и охраны труда работников и участников образовательного процесса	5
5	Качественное проведение комплексных ремонтных работ в помещениях	3 за каждый вид работ, но не более 21
6	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 26
7	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:	
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики	1
	Отсутствии обоснованных жалоб (письменных, устных)	4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1
	Соблюдение техники безопасности	1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

-уборщику служебных помещений

№ п/п	Критерий	Количество баллов:
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10
2	Сохранность имущества учреждения	1
3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	2 за каждое, но не более 20
4	Качественное выполнение требований СанПиН, создание безопасных условий и охраны труда работников и участников образовательного процесса	5
5	Содержание в чистоте помещений, территории учреждения	5
6	Качественное проведение комплексных ремонтных работ в помещениях	3 за каждый вид работ, но не более 21

7	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 23	
8	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	соотноситься	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1
	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3		
Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5		

-уборщину территорий

№ п/п	Критерий	Количество баллов:	
1.	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов, комиссий, в том числе школьных, по результатам проверок	10	
2	Сохранность имущества учреждения	1	
3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	2 за каждое, но не более 20	
4	Качественное выполнение требований СанПиН, создание безопасных условий и охраны труда работников и участников образовательного процесса	5	
5	Содержание в чистоте помещений, территории учреждения	5	
6	Качественное проведение комплексных ремонтных работ в помещениях	3 за каждый вид работ, но не более 21	
7	Выполнение разовых, важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 23	
8	Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):	соотноситься	
	Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
	При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
	Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине		1
	Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
	Соблюдение техники безопасности		1

	Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	0,5
	Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3
	Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	0,5 за каждый, но не более 3
	Соблюдение порядка на рабочем месте	0,5

Информационный лист

фамилия имя отчество

(должность)

за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Критерий (из приложения 3, согласно должности):	Мероприятие, проведенное в период между заседаниями Комиссии (дата, название, уровень) или копия документа	Количество баллов в соответствии с результатом критерия <i>(по мнению сотрудника)</i>	Количество баллов в соответствии с результатом критерия (выставляет <i>администратор/директор</i>)	Количество баллов в соответствии с результатом критерия (выставляет <i>Комиссия</i>)
1.					

Дата _____

Подпись _____

