

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ЛИТ

Т. В. Ивченко

«20» июля 2023 г.

План работы

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Лицей Информационных Технологий»
на 2023 / 2024 учебный год

Разделы плана работы:

1. Задачи и приоритетные направления работы МАОУ ЛИТ на 2023/2024 учебный год.
2. Организация деятельности МАОУ ЛИТ, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление МАОУ ЛИТ. Работа с родителями обучающихся.
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы Лицея.
8. Организационно-педагогические мероприятия.
9. Организация внутришкольного контроля.

1. Задачи и приоритетные направления работы МАОУ ЛИТ на 2023/2024 учебный год

Основные задачи Программы:

1. Достижение эффективности и высокого качества образования и воспитания за счет модернизации структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, создания единого образовательного пространства:

- повышение доступности и вариативности качественного образования на всех уровнях;
- привитие обучающимся основных ценностей в соответствии с новой программой воспитания Лицея;
- создание условий для организации учебного процесса в соответствии с требованиями к современному уроку;
- внедрение форм дистанционного обучения в образовательный процесс;
- развитие в Лицее системы повышения квалификации и трансляции педагогического опыта в образовательное пространство региона через взаимодействие с Центром системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» в рамках работы во Всероссийском проекте «Механизмы сохранения лидирующих позиций РФ в области качества математического образования (Инновационная методическая сеть "Учусь учиться")»;
- формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- повышение эффективности контроля качества образования.

2. Создание условий для внедрения новых механизмов управления, финансирования и ресурсного обеспечения Лицея:

- развитие общественно-государственного управления в Лицее;
- совершенствование системы ученического самоуправления;
- продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- обновление материально-технической базы МАОУ ЛИТ.

3. Создание условий для открытости школы в информационном пространстве:

- совершенствование системы работы с сайтом Лицея;

- внедрение в систему работы МАОУ ЛИТ обновленной платформы «Моя школа»
- реализация проекта «РАСШИРЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ОТКРЫТОЙ ЦИФРОВОЙ ШКОЛЫ»
 - расширение связей ЛИТ со средствами массовой информации и ведущими компаниями в области ИКТ технологий, имеющими Российский и мировой брэнд;
 - трансляция положительного педагогического опыта;
 - развитие здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психосоматического здоровья педагогических работников и обучающихся, и совершенствование работы системы психологического сопровождения образовательного процесса на всех уровнях образования;
 - внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий и расширение возможностей занятий спортом в рамках реализации новой программы «Здоровье и образование в условиях Лицея»;
 - реализация проекта «Комплексная модель профилактики кризисных ситуаций в муниципальной системе образования города Новосибирска».

4. Повышение роли и расширение вариативности дополнительного образования детей:

- использование новых подходов к реструктуризации ИОС Лицея с позиции формирования Наукограда «ПаЛИТра»;
- интегрирование воспитательной деятельности Лицея в образовательное пространство города с целью социализации личности в условиях инновационной экономики;
- формирование духовно-нравственных ориентиров у лицеистов на основе традиций Сибирского региона;
- внедрение современных технологий воспитания;
- расширение связей с муниципальной системой дополнительного образования детей;
- развитие школьного музейного уголка.

Приоритетные направления деятельности

1. Совершенствование методической составляющей деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС в условиях работы соисполнителями Международного исследовательского проекта “Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (ИМС “Учусь учиться”).
2. Усиление личностной направленности образования в Лицее, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования в условиях единого информационно – образовательного пространства;
3. Развитие системы поддержки талантливых детей;
4. Начало реализации новой программы воспитания, направленной на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.
5. Расширение сфер использования современных ИКТ – технологий в образовательном процессе, научно-методической и экспериментальной работе, дальнейшее развитие в Лицее техносферы.
6. Дальнейшее развитие материально – технической базы Лицея.
7. Развитие учительского потенциала. Поддержка лучших, талантливых педагогов в условиях региональных и федеральных проектов.
8. Внедрение обновленных ФГОС и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям;
9. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
10. Дальнейшее развитие здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психосоматического здоровья педагогических работников и обучающихся, и совершенствование работы системы психологического сопровождения образовательного процесса на всех уровнях образования.

Методическая тема МАОУ ЛИТ

«Расширение сети инновационной деятельности МАОУ ЛИТ для обеспечения качества образования и воспитания лицеистов в условиях введения обновленных ФГОС».

2. Организация деятельности МАОУ ЛИТ, направленной на обеспечение доступности общего образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников, десятиклассников, вновь сформированных 5А, 7И, проведение переключки всех учащихся лица	август 2023	Администрация, классные руководители
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обновленных ФГОС и ФОП»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) трудоустройство 9-классников и 11-классников.	29 августа	Директор, педагог-библиотекарь, заместители директора, заведующий хозяйством
3.	Подготовка приказа о возложении функций классного руководителя на педагогических работников в 2023/2024 учебном году	август	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
4.	Подготовка приказа по режимным моментам в лицее на начало нового учебного года	август	Директор школы заместитель директора по УВР
5.	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности	конец августа – начало сентября	Заместитель директора по УВР, заместитель по ВР, диспетчер
6.	Набор в школу раннего развития	до 15 сентября	Координатор Школы раннего развития
7.	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	до 1 сентября	Заместители директора по УВР
8.	Комплектование учащихся 1-х классов	До 31 августа	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Комплектование учащихся 10-х классов	До 31 августа	Директор, заместитель директора по УВР.
10.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	До 5 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
11.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Ежедневно по необходимости	Секретарь учебной части
12.	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по вопросам воспитания, педагоги-организаторы
13.	Организация мероприятий по безопасности: инструктажи по ТБ, тренировочные эвакуации	в течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ
14.	Контроль охвата внеурочной	в течение года	Заместитель директора

	деятельностью, дополнительным образованием всех учащихся, склонных к правонарушениям		по ВР, классные руководители, социальный педагог
15.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Ежедневно в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги
16.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Первые уроки в начале каждой четверти	Заместитель директора по ВР, организатор - преподаватель ОБЖ, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
17.	Контроль работы с отстающими учащимися, имеющими академическую задолженность и переведенными в следующий класс	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
18.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН, прокуратурой и другими службами	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
19.	Организация дежурства учащихся по школе и столовой	в течение года	Заместитель директора по ВР
20.	Организация дежурства администрации и педагогов	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
21.	Организация мероприятий по социально - психологическому сопровождению учащихся: Факторный анализ, СПТ, Совет по профилактике, службы примирения, ППк	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагоги - психологи
22.	Организация условий с соблюдением ограничительных мер в соответствии с СанПиН: термометрия, проветривание помещений, обеззараживание воздуха, генеральная уборка	в течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством

3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития ЛИТ.
3. Систематизация работы по подготовке специалистов в области информационно – коммуникационных технологий.
4. Организация курсовой подготовки в рамках введения обновленных ФГОС»

Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Работа предметных методических объединений и кафедр Лицея, творческих объединений.
- Деятельность научно - методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов (помещений).

Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Установочный семинар «СК. Анализ и перспективы деятельности». Презентация плана работы на 2023/2024 уч. год.	Первая декада сентября	Методическое совещание	Заместители директора по УВР
2.	Дорожная карта участия лицейстов в фестивалях, конкурсах, олимпиадах. Обсуждение форм работы в ее реализации. Задачи работы с одаренными детьми в 2023/2024 учебном году.	Третья декада сентября	Расширенное заседание НМС	Заместитель директора по УВР
3.	Особенности работы с детьми в специализированных классах различной направленности (авиастроительные, IT)	Октябрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители МО и кафедр
4.	Особенности освоения педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновленных ФГОС	Ноябрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР Орёл Г.М.
5.	Рубежный контроль ЗУН за полугодие	Декабрь, апрель	Производственное совещание	Заместители директора по УВР
6.	«Особенности реализации обновленной программы воспитания. Организация профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде»	Январь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР Гутова С.И.
7.	«Проекты инженерной направленности (детские мастер-классы)»	Март	Детские мастер-классы в условиях деятельности технопарка МАОУ ЛИТ (отчётное мероприятие по реализации проекта СК)	Заместители директора по УВР Атконова А.Н., руководители кафедр
8.	«Особенности реализации проектно-исследовательской деятельности Лицея. Проблемы и перспективы»	Март	Педагогический совет	Заместитель директора по ВР Атконова А.Н.
9.	Подготовка отчетных материалов работы педагогов-участников Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов	Май	Индивидуальная работа	Руководители лабораторий

	и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (ИМС “Учусь учиться”)			
10.	Составление и выполнение плана работы по повышению квалификации педагогов	сентябрь	Аппаратное совещание	Заместители директора по УВР, специалист по кадрам
11.	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Аппаратное совещание	Заместители директора по УВР, специалист по кадрам

Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы в условиях площадок «Лицей Академии Яндекс», по подготовке к Олимпиаде НТО, реализация проекта «Код будущего»	Сентябрь	Методическое совещание	Заместители директора по УВР Атконова А.Н.
2.	Составление графика открытых учебных мероприятий (уроков, занятий, внеурочных событий)	Сентябрь	Аппаратное совещание	Заместители директора.
3.	Составление графика оценочных процедур	Сентябрь	Аппаратное совещание	Заместители директора.
4.	Порядок и проблемы оформления классных журналов в электронном виде	Сентябрь	Производственное совещание	Заместители директора по УВР
5.	Новые векторы участия обучающихся СК в олимпиадах и конкурсах (таблица с перечнем олимпиад для обязательного участия)	Октябрь	Методическое совещание	Куратор проекта Атконова А.Н.
6.	Организация участия в НПК младших и старших школьников	Октябрь	Расширенное заседание НМС	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка мастер-классов обучающимися СК в условиях развития Технопарка МАОУ ЛИТ (в рамках участия отчетной деятельности по реализации проектов СК)	Декабрь	Расширенное заседание МО и кафедр	Заместители директора по УВР, руководители МО и кафедр
8.	Подготовка самообследования за 2023 год	Март - апрель	Аппаратное совещание	Заместители директора по УВР и ВР
9.	Подготовка выступлений педагогов Лицея с целью распространения передового опыта	Март	Участие в круглых столах Всероссийской НПК в НИПКиПРО и НГПУ	Заместители директора по УВР, творческая группа учителей

10.	Подготовка и проведение ВПР и промежуточной аттестации	Апрель-Май	Заседание предметных МО и кафедр	Заместители директора по УВР
-----	--	------------	----------------------------------	------------------------------

Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР
2.	Проведение фронтального или персонального контроля аттестующийся педагогов	В течение года	Индивидуальная работа, посещение уроков, занятий	Заместители директора по УВР, руководители МО или предметной кафедры
3.	Посещение открытых уроков, занятий (мероприятий) с последующим их обсуждением, в том числе уроков молодых специалистов в соответствии с графиком	В течение года	Заседания МО и кафедр, индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР, руководители МО или предметных кафедр
4.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальная работа, посещение уроков, занятий	Заместители директора по УВР
5.	Посещение уроков вновь принятых учителей	В течение года	Индивидуальная работа, посещение уроков, занятий	Заместители директора по УВР
6.	Посещение уроков и внеурочных занятий в классах, реализующих обновленные ФГОС, региональный проект «Специализированные классы»	В течение года	Индивидуальные беседы с выходом на заседания МО и кафедр	Заместители директора
7.	Взаимопосещение, обмен опытом работы	В течение года	Посещение уроков, занятий	Педагоги

Работа методических объединений и кафедр МАОУ ЛИТ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ факультативных, элективных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Последняя декада августа	Заседания МО и кафедр	Руководители МО и кафедр
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения в рамках реализации обновленных	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания	Заместители директора по УВР, руководители МО

	ФГОС, в том числе в рамках деятельности Международного исследовательского проекта “Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (ИМС “Учусь учиться”)		методических объединений и кафедр, районные семинары	и кафедр
3.	Участие в методической неделе	январь	Открытые уроки, мастер-классы, круглые столы	Заместители директора по УВР, руководители кафедр
4.	Обсуждение проблем подготовки лицейстов к ГИА в 2023/2024 учебном году в рамках «Дорожной карты»	Январь	Заседания МО и кафедр	Заместитель директора по УВР, руководители МО и кафедр
5.	Традиционная Неделя Науки Лицея	Февраль	Общелицейское методическое мероприятие	Заместители директора по УВР, руководители НОУ, МЛА, руководители МО и кафедр
6.	Вопросы формирования списка учебников на следующий учебный год	Февраль - март	Заседания МО и кафедр	Руководители кафедр или МО
7.	Подготовка мастер-классов обучающихся СК	Январь-март	Методические совещания	Заместители директора по УВР
8.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания МО и кафедр	Руководители МО и кафедр
9.	Отчеты учителей о работе по самообразованию (в различных формах) проверка наличия и содержания методических папок (портфолио)	По плану МО и кафедр	Заседания МО и кафедр	Заместитель директора по УВР, руководители МО и кафедр
10.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания МО и кафедр	Заведующие кабинетами
11.	Ознакомление с новинками методической литературы, с нормативными документами	В течение года	Заседания МО и кафедр	Заместитель директора по УВР, руководители МО и кафедр
12.	Продолжение работы по совершенствованию информационно-библиотечного центра (ИБЦ) МАОУ ЛИТ, в том числе расширение базы методических разработок учителей	В течение года	Заседания МО и кафедр	Заместитель директора по УВР— координатор РИКЦ Лицея, руководители МО и кафедр

13.	Размещение информации о деятельности Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (ИМС «Учусь учиться») на сайте Лицея, а также информирование педагогического сообщества о событиях МИП и инновационной сети региона, о ходе освоения инновации и её результатах	В течение года	Заседания МО и кафедр	Заместитель директора по УВР, руководители МО и кафедр
14.	Участие педагогов во Всероссийском педагогическом конкурсе «Учу учиться»	В течение года	Заседания МО и кафедр	Заместители директора по УВР, руководители МО и кафедр
15.	Подготовка анализа работы за год	К 15 мая	Заседание МО и кафедр	Руководители МО и кафедр

Деятельность научно-методического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Анализ деятельности научно-методического совета за прошлый учебный год и планирование работы в новом учебном году	Август-сентябрь	Заседание НМС	Зам. директора по УВР, директор
2	Организация участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников, игровых конкурсах, НПК, Олимпиады НТИ на текущий год.	Сентябрь	Расширенное заседание НМС	Зам. директора по УВР, рук. НОУ и МЛА
4	Вопросы уровня подготовки к районной НПК старшекласников, защите проектов обучающихся	Ноябрь	Заседание НМС	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
5	Подведение итогов методической работы за первое полугодие. Подготовка к участию в круглых столах мартовской Всероссийской НПК в НИПКиПРО и НГПУ	Январь	Заседание НМС	Зам. директора по УВР, директор, творческая группа учителей
6	Итоги проведения методической недели	февраль	заседание НМС	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
7	О ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Март	Заседание НМС	Зам. директора по УВР
8	Подведение итогов методической работы за год.	Май-июнь	Заседание НМС	Зам. директора по УВР

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Инструктивное совещание педагогов, аттестующихся в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, методист
2.	Подготовка графиков аттестующихся, курсовой подготовки педагогических работников	Сентябрь	Подготовка проектов приказа	Заместитель директора по УВР, методист
3.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями Лицея и учителями, в том числе в рамках деятельности Международного исследовательского проекта “Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (ИМС “Учусь учиться”) по отдельному плану	В течение года	Курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР, методист
4.	Посещение конференций, методических семинаров, вебинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, городе, институтом системно-деятельностной педагогики и др.	В течение года	Самообразование	Администрация Лицея
5.	Подготовка и обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО и кафедр	Руководители МО и кафедр
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику Лицея	В течение года	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	Заместители директора, руководители МО и кафедр
7.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Дорожная карта	Руководители МО и кафедр
8.	Создание условий для публикаций работ педагогов в СМИ города, на сайте Лицея	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора, руководители МО и кафедр

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка программ элективных курсов на уровнях основного и среднего общего образования	Август	Руководители МО и кафедр, заместители директора по УВР
2.	Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов работы кружков, секций,	Август	Учителя, ведущие внеурочную

	спецкурсов, факультативов в рамках внеурочной деятельности		деятельность, зам. директора по ВР
3.	Малый педагогический совет «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени лицея»	Октябрь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
4.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Руководители МО и кафедр, заместители директора по УВР
5.	Применение аккредитованных онлайн платформ для проведения уроков в основной и средней школе	В течение года	Руководители МО и кафедр, заместители директора по УВР
6.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Оказание методической помощи в освоении педагогическими работниками тем по самообразованию	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО
8.	Проведение Дня здоровья	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры и преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Методическая неделя	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр

5. Деятельность педагогического коллектива МАОУ ЛИТ, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	2	3	4
1.	День знаний Торжественная линейка	1 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагоги - организаторы
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
3.	Организация СПТ	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, педагоги - психологи
4.	Участие в проектах по профорientации: Билет в будущее, ПроеКТОриЯ, Большая перемена, Академические субботы	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
5.	День памяти «Во имя жизни», посвященный памяти жертв блокады Ленинграда	8 сентября	Классные руководители, педагог – библиотекарь
6.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по

			воспитанию, классные руководители, педагог – библиотекарь
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка»	20-25.09.23	Классные руководители
8.	Международный день пожилых людей	1 – 10 октября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
9.	Международный день учителя	5 октября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагоги - организаторы
10.	День белых журавлей	22 октября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагоги – организаторы
11.	Посвящение в Лицейсты	30 октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители 5-х классов
12.	День Лицея	30 октября	Советник по воспитанию, классные руководители
13.	Акция «День народного единства»	8-9.11.23	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагоги – организаторы
14.	Международный День толерантности	16 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
15.	Смотр – конкурс классных уголков «Дом, в котором я живу»	18-26.11.23	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагоги – организаторы
16.	День матери в России	25 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
17.	Декада инвалидов	1-10.12.23	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
18.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, беседы, игры, видеоролики)	1-10.12.23	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагоги - организаторы
19.	К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2024 год!»	декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
20.	Дни науки	Февраль	Классные руководители
21.	Всероссийская массовая лыжная	Февраль	Учителя физической

	гонка «Лыжня России – 2023!»		культуры
22.	Международный день родного языка (21 февраля)	февраль	Классные руководители
23.	День защитника Отечества. Смотр строя и песни «Аты-Баты»	февраль	Заместитель директора по ВР, учителя ФК, классные руководители
24.	Международный женский день (8 марта)	март	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
25.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
26.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учитель музыки, классные руководители
27.	Прощание с начальной школой	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
28.	Последний звонок Итоговые линейки	май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
29.	ЛДП	июнь	Зам. директора по ВР
30.	Выпускные	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

6. Управление МАОУ ЛИТ. Работа с родителями обучающихся

6.1 Заседания Управляющего совета МАОУ ЛИТ

№ п/п	Время проведения	Темы заседаний
1.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка МАОУ ЛИТ к началу учебного года. ✓ Вопросы организации нового учебного года. ✓ Выполнение ПФХД. ✓ Корректировка системы оплаты труда и стимулирования. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц.
2.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Результативность участия лицеистов в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников. ✓ Подготовка к участию в НПК старшеклассников. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц.
3.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги I четверти. ✓ Результативность участия лицеистов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц.
4.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности работы педагогов в специализированных классах. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц. ✓ Итоги сочинения в 11-х кл. ✓ Определение плана работы по подготовке к плановым проверкам.
5.	Январь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги I полугодия. ✓ Результаты районной НПК. ✓ Анализ выполнения ПФХД. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц.
6.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Результаты работы РИКЦ. ✓ Итоги городской НПК. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц.
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги Недели науки в МАОУ ЛИТ. ✓ Итоги устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц. ✓ Промежуточные итоги реализации Программы развития МАОУ ЛИТ.
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги III четверти. ✓ Подготовка к летней оздоровительной кампании. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц. ✓ Итоги самообследования.
9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О некоторых результатах промежуточной аттестации и ВПР. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц. ✓ Подготовка к летней оздоровительной кампании.
10.	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Результаты IV четверти и года. ✓ Подведение итогов ГИА в формах ОГЭ и ЕГЭ. ✓ Подведение итогов ЛОК. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц.
11.	Июль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка анализа работы и плана работы на следующий год. ✓ Подготовка к приемке к началу учебного года. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц.
12.	Август	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка к новому учебному году. ✓ Стимулирование работников МАОУ ЛИТ за месяц. ✓ План работы на 2023/2024 учебный год.

6.2. Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Время проведения	Темы собраний
1.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Некоторые итоги летнего ремонта школы. ✓ Отчет АНО развития и поддержки Лицея за истекший период. Планы на текущий учебный год. ✓ О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах ✓ Адаптация первоклассников и пятиклассников ✓ «Введение обновлённого ФГОС с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС» ✓ Организация внеурочной деятельности - возможность контроля свободного времени обучающихся.
2.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка ✓ Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости. ✓ Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков ✓ Профилактика ОРВИ, ОРЗ ✓ Допуск к ГИА-2024, итоговое сочинение, итоговое собеседование
3.	Январь-Февраль (по графику)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение документов, положений и инструкций по ГИА – 9 и ГИА - 11
4.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека ✓ Безопасность на каждый день
5.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лето - 2024 ✓ Профилактика экстремизма и терроризма среди молодежи ✓ Об ошибках семейного воспитания. Семейное неблагополучие и нарушение психологического здоровья. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.

7. Работа по укреплению учебно-материальной базы ЛИТ

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Совершенствование МТБ: закупка компьютеров для обновления парка компьютерной техники; при необходимости замена технологического оборудования в школьной столовой. Приобретения оборудования для участия в проекте «Специализированные авиастроительные классы»	В течение учебного года	Директор, зав.хоз.
2.	Организовать подготовку помещений, учебных кабинетов к зимнему периоду: — провести утепление окон; — проверить состояние отопительной системы	июль-октябрь 2024	Зав.хоз.
3.	Приобретение учебных пособий и средств обучения для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
4.	Приобретение необходимого спорт. инвентаря (по заявкам учителей физкультуры)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
5.	Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся Лицея, в том числе в электронном виде	март-сентябрь 2024	Директор, библиотекарь
6.	Подготовка к летней оздоровительной компании (документы, помещения, спальни, столовая)	март и май 2024	Директор, зав.хоз.
7.	Проведение косметического ремонта помещений: коридоров, тамбуров, школьной столовой, учебных помещений, помещений общего пользования	июль-август 2024	Директор, зав.хоз.
8.	Проведение капитального ремонта основного здания МАОУ ЛИТ	Апрель-август 2024	Директор, зав.хоз.

8. Организационно-педагогические мероприятия

8.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом 2023/2024 учебного года.

Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.

Укомплектовать специализированные классы.

Протарифицировать учителям нагрузку по учебной и внеурочной деятельности.

Закрепить за классами классных руководителей, учебные кабинеты.

Распределить работу организации Лицея по дням недели:

понедельник— оперативные, производственные совещания, педагогические советы
вторник — методические совещания, объединения, педагогические чтения, семинары;

среда — работа с внешкольными организациями; — день работы с ученическим активом и ученическими организациями;

четверг - работа с внешкольными организациями;
 пятница — административные совещания, заседания Управляющего совета;
 суббота — день работы с родителями школьников.

Определить режим работы библиотеки.

Определить режим работы педагогов-психологов, социального педагога и других педагогов и учителей.

Провести заседание августовского педагогического совета с подведением итогов работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и определением задач Лицея на новый учебный год.

Утверждение плана работы на новый учебный год.

8.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Сентябрь			
<i>Производственные совещания</i>			
1.	Вопросы всеобуча на начало учебного года. Организация дежурства учителей и обучающихся. Проблемы оформления классных журналов	Первая неделя	Заместители директора по УВР и ВР
2.	Порядок и проблемы оформления классных журналов в электронном виде	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	Об обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и обновленных ФГОС»	Первая неделя	Педагог - библиотечарь, классные руководители
2.	Организация питания в школьной столовой; Трудоустройство 9-классников и 11-классников.	Вторая неделя	Заместители директора по ВР и УВР
3.	О состоянии работы по БЖ Лицея	Четвертая неделя	Преподаватель - организатор ОБЖ
<i>Административные совещания</i>			
1.	Организация внеурочной деятельности в 1 - 11-х классах	Первая неделя	Директор Лицея и заместители директора по УВР и ВР
2.	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор Лицея, заместитель директора по УВР
3.	Анализ готовности к утверждению рабочих программ учителей-предметников	Вторая неделя	Заместители директора по УВР
4.	Вопросы организации внеурочной деятельности в специализированных классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР

5.	Анализ уровня готовности детей к обучению в Лицее (1 класс)	Третья неделя	Заместитель директора по УВР
<i>Методическое совещание</i>			
1	Установочный семинар «СК. Анализ и перспективы деятельности». Презентация плана работы на 2023/2024 уч. год.	Первая неделя	Заместители директора по УВР Атконова А.Н.,
2	Расширенное заседание НМС «Дорожная карта участия лицейстов в фестивалях, конкурсах, олимпиадах». Обсуждение форм работы в ее реализации. Задачи работы с одаренными детьми в 2023/2024 учебном году.	Третья неделя	Заместитель директора по УВР
3	Организация работы в условиях площадок «Лицей Академии Яндекс», по подготовке к Олимпиаде НТО, в рамках реализации проекта «Код будущего»	Вторая неделя	Заместители директора по УВР Атконова А.Н.
4	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, утверждение плана работы по подготовке к ГИА	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР
<i>Теоретический семинар</i>			
1.	Инструктивное совещание педагогов, аттестующихся в 2023/2024 учебном году	Третья неделя	Заместитель директора по УВР
Октябрь			
<i>Педагогический консилиум</i>			
1.	Круглый стол «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени лицея»	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР
<i>Совещания при директоре</i>			
2.	О посещаемости занятий «трудными» обучающимися	Первая неделя	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
3	О состоянии пожарной безопасности в школе. Итоги контроля за уровнем преподавания аттестующихся учителей	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, завхоз
4.	Некоторые результаты входного контроля работы вновь поступивших учителей.	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР
<i>Методическое совещание</i>			
1	Особенности работы с детьми в специализированных классах	Первая неделя	Заместитель директора по УВР Атконова А.Н., педагог – психолог
2	Новые векторы участия обучающихся СК в олимпиадах и конкурсах (таблица с перечнем олимпиад для обязательного участия)	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР Атконова А.Н.
<i>Семинар-тренинг</i>			
1.	Психологический семинар – тренинг для учителей, реализующих обновленные ФГОС	Четвёртая неделя	Педагоги – психологи,
Ноябрь			
<i>Заседание педагогического совета</i>			

1.	Особенности освоения педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновленных ФГОС	Первая неделя	Заместитель директора по УВР Орел Г.М.
<i>Методическое совещание</i>			
1.	Особенности психологического сопровождения одаренных детей в МАОУ ЛИТ	Третья неделя	Заместитель директора по УВР Атконова А.Н., руководители МО и кафедр
<i>Совещание при директоре</i>			
1.	Вопросы подготовки к участию обучающихся и педагогов Лицея в олимпиадах и соревнованиях профильной направленности.	Третья неделя	Заместители директора по УВР
2.	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 1-8 х классах	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
Декабрь			
<i>Производственные совещания</i>			
1.	Организация дней НПК младших и старших школьников	Первая неделя	Заместители директора по УВР
2.	Итоги контроля посещаемости уроков учащимися 9, 11-х классов	Вторая неделя	Социальный педагог, кл. руководители
3.	О выполнении требований техники безопасности на уроках и переменах	Третья неделя	Специалист по ОТ, преподаватель – организатор ОБЖ
4.	Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	О создании условий для совершенствования единой воспитательной среды Лицея	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР
2.	Об итогах участия учащихся Лицея в районных и городских предметных олимпиадах	Третья неделя	Заместитель директора по НОУ
3.	Об итогах рубежного контроля знаний	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР
<i>Методическое совещание</i>			
1	Расширенное заседание НМС «Подготовка мастер-классов реализации проектов инженерной направленности»	Третья неделя	Заместители директора по УВР, руководители МО и кафедр
Январь			
<i>Заседание педагогического совета</i>			
1.	«Особенности реализации обновленной программы воспитания. Организация профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР Гутова С.И.
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Вторая неделя	Заместители директора по УВР
2.	Оценка уровня воспитанности учащихся в 1-4 классах	Третья неделя	Заместитель директора по УВР

3.	Уровень комфортности учащихся в классном коллективе	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР Гутова С.И.
<i>Методическое совещание</i>			
1	Подготовка мастер-классов реализации проектов инженерной направленности	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР Атконова А.Н., руководители лабораторий
<i>Административное совещание</i>			
1.	О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвёртая неделя	Директор Лицея
Февраль			
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	О посещаемости занятий учащимися 9,11х классов и ходе подготовки к ГИА	Первая неделя	Директор, заместитель директора по УВР Архипова С.И.
2.	О ходе реализации планов работы с одаренными детьми	Третья неделя	Руководители НОУ и МЛА
3.	Вопросы предварительной учебной нагрузки педагогов на следующий учебный год	Вторая неделя	Директор, заместитель директора по УВР
<i>Методическое совещание</i>			
1.	«Итоги мониторинга качества преподавания профильных предметов и предметов углубленного изучения в СК»	Четвертая неделя	Куратор проекта
2	Формирование списка учебников на 2024/2025 учебный год.	Третья неделя	Заместители директора по УВР
3	Подготовка мастер-классов обучающихся СК	Вторая неделя	Заместители директора по УВР
<i>Производственное совещание</i>			
1.	Итоги проведения месячника патриотического воспитания	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
2	Вопросы подготовки к Традиционной Неделе Науки Лицея	Первая неделя	Заместитель директора по УВР
Март			
<i>Заседание педагогического совета</i>			
1.	«Особенности реализации проектно-исследовательской деятельности в Лицее. Проблемы и перспективы»	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР Атконова А.Н.
<i>Совещание при директоре</i>			
1.	Вопросы подготовки выступлений педагогов на Всероссийской НПК в НИПКИПРО и НГПУ Итоги контроля посещаемости в 9, 11-х классах	Третья неделя	Заместители директора по УВР
2.	О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, информационных технологий, технологии	Первая неделя	Специалист по ОТ

<i>Производственное совещание</i>			
1.	Подготовка мастер-классов обучающихся СК к участию в “Учебной Сибири -2024 “	Первая неделя	Заместитель директора по УВР
2.	О ходе подготовки выпускников к ГИА	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР Архипова С.И.
3.	О ходе подготовки летней кампании	Третья	Заместитель директора по ВР
4.	Вопросы организации и проведения ВПР (5-8, 11 классы)	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР
Апрель			
<i>Производственное совещание</i>			
1.	Подготовка к «Последнему звонку» в 9-х, 11-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР
<i>Совещание при директоре</i>			
1.	О ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Первая неделя	Заместители директора по УВР
2.	Об итогах участия лицеистов в НПК и различных конкурсах	Третья неделя	Зам директора по УВР
Май			
<i>Заседания педагогического совета</i>			
1.	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Третья неделя	Заместители директора по УВР
2.	О переводе учащихся в следующий класс	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	О выполнении учебных программ по предметам Об итогах промежуточного контроля, ВПР и комплексных работ обучающихся	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР
2.	О качестве ведения школьной документации	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР
3.	Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников за 2023/2024 учебный год	Третья неделя	Заместитель директора по УВР
<i>Методическое совещание</i>			
1.	О результатах работы предметных кафедр и методических объединений и задачах методической работы на следующий учебный год	Третья неделя	Заместитель директора по УВР
Июнь			
<i>Педагогические советы</i>			
1	Вручение выпускникам 9-х классов аттестатов, в том числе особого образца	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР
2	Об окончании школы десятиклассниками	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР
3	Вручение выпускникам 11-х классов аттестатов, в том числе особого образца и награждения выпускников 11-х классов золотыми медалями	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР
<i>Совещания при директоре</i>			

1.	О проведении выпускных вечеров	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР Гутова С.И.
2.	О результатах итоговой аттестации учащихся	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР

9. Организация внутришкольного контроля

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	2	3	4	5
Август				
1.	Проверка календарно-тематического планирования и рабочих программ учителей.	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Индивидуальные беседы
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Четвертая неделя	Директор	Административное совещание
Сентябрь				
1.	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»	Первая неделя	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
2.	Организация питания в школьной столовой	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Установочный семинар «СК. Анализ и перспективы деятельности». Презентация плана работы на 2023/2024 уч. год.	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание
4.	Смотр учебных кабинетов	Первая неделя	Администрация	Производственное совещание
5.	Уточнение списков классов	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
6.	Проверка планов работы методических объединений и предметных кафедр	Первая неделя	Заместители директора по УВР	Индивидуальные беседы
7.	Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения (2-5-е классы)	Вторая неделя	Руководитель и МО и кафедр	Заседание МО и кафедр
8.	Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-11 классах	Первая - третья недели	Заместители директора по УВР	Заседание МО и кафедр
9.	Стартовая диагностика 1, 5, 10 классы	Вторая неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО и кафедр
10.	Вопросы всеобуча на начало учебного года. Организация дежурства учителей и обучающихся. Проблемы оформления классных журналов	Первая неделя	Директор, заместитель директора по ВР	Производственное совещание
11.	Организация работы в условиях площадок «Лицей Академии Яндекс», по подготовке к Олимпиаде НТО, по реализации проекта «Код будущего»	Вторая неделя	Заместители директора по УВР	Методическое совещание

12.	Класно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени Лицея»	Третья-четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Малый педсовет
13.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (готовность к работе, правильность, аккуратность, четкость заполнения)	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Индивидуальные беседы
14.	Контроль тематического планирования по воспитательной работе	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы
15.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	Социальные педагоги	Заседание совета по профилактике
16.	Контроль организации дежурства по школе	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
17.	Посещение уроков у вновь принятых учителей	Третья-четвертая недели	Заместители директора по УВР	Индивидуальные беседы
18.	Расширенное заседание НМС «Обсуждение форм работы в проекте «Наукоград «ПалиТра». Задачи работы с одаренными детьми в 2023/2024 учебном году.»	Третья-четвертая недели	Заместители директора по УВР	Методическое совещание
19.	Посещение уроков в 1-х классах. Организация внеурочной деятельности в 1 - 10-х классах	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
20.	Контроль организации безопасности	Четвертая неделя	Преподаватель –организатор ОБЖ	Совещание при директоре
21.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Третья-четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Заседание НМС
22.	Вводная диагностика метапредметных и личностных результатов во 2 – 4 классах	Третья неделя	Заместитель директора по	Совет у завуча
Октябрь				
1.	Проверка тетрадей по математике и русскому языку у учащихся 2-8-х классов с целью контроля соблюдения единых требований к их ведению	Первая неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
2.	Тематический контроль «Аудирование на уроках иностранного языка в 9-х классах в аспекте подготовки к ОГЭ»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Заседание кафедры

3	Организация горячего питания	Вторая неделя	Заместитель директора	Совет у завуча
4.	Мониторинг повышения уровня мотивации обучающихся специализированных классов	В течение месяца	Педагог - психолог	Совет у завуча
5.	Входные комплексные работы в 5-11-х классах	Вторая-третья недели	Заместители директора по УВР	Производственное совещание
6.	Проведение комплексного мониторинга деятельности в рамках реализации проекта «Специализированные классы»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
7	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первую четверть. Административные контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку.	Третья-четвертая недели	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
8	Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися	Четвертая неделя	Директор Лицея, социальный педагог	Совещание при директоре
9	Проверка журналов по ТБ	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание
10.	Контроль состояния пожарной безопасности Лицея	Четвертая неделя	Директор Лицея, заведующий хозяйством	Совещание при директоре
11	Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12.	Анализ внеурочной занятости обучающихся	Первая неделя	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание
13	Проверка дневников учащихся 5-11-х классов	Третья неделя	Заместители по УВР	Совет у завуча
14	Мониторинг состояния адаптивности обучающихся 1-х классов	Вторая, третья неделя	Заместители директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
15	КОК “Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени лицея”	Первая-третья неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Малый педагогический совет
Ноябрь				
1.	Об эффективности использования современных ИКТ на уроках в 10-11 классах	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Третья неделя	Директор	Заседание МО
3.	Комплексно-обобщающий контроль воспитательной системы в 1,5,10	В течение месяца	Заместитель директора по	Круглый стол

	классах		ВР	
4.	Тематический контроль «Применение вычислительных умений в практических ситуациях» (на примере решения задач по реальной математике в 6-х классах)	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Анализ состояния работы с органами ученического самоуправления	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совет у завуча
6	«Внеурочная деятельность как одно из условий формирования УУД»	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Круглый стол для учителей начальных классов района
7	Контроль за уровнем подготовки к участию лицейстов – учащихся СК к участию в олимпиаде «Профессионалы»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
8	Изучение уровня воспитанности обучающихся	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Совет у завуча
Декабрь				
1.	Изучение вопроса об уровне подготовки младших школьников к олимпиадам и НПК	Первая-вторая недели	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
2.	Контроль посещаемости уроков учащимися 9,11-х классов	В течение месяца	Социальный педагог	Производственное совещание
3.	Контроль объемов домашнего задания обучающихся начальной школы и 5-9 классов	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
4.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие	Третья-четвертая недели	Заместители директора по УВР.	Совещание при директоре
5.	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
6.	Контроль выполнения требований техники безопасности на уроках и переменах	В течение месяца	Инженер по ОТ	Производственное совещание
7.	Контроль за ведением дневников на первом и третьем уровнях образования	В течение месяца	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
8.	Проверка навыков чтения в 1-4-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
9	Проверка состояния ведения тетрадей в 2-9 классах по всем предметам	Вторая неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча

10.	Тематический контроль «Преподавание математики во 2-4-х классах»	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
11.	Контроль ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
12.	Организация работы учащихся в школьной библиотеке	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совет у завуча
13.	Тематический контроль «Решение геометрических задач» (7 классы)	Вторая неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
Январь				
1.	Контроль за повышением мотивации обучающихся к изучению математики, информатики, физики в специализированных классах	Вторая неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания «Окружающего мира» в 4-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Комплексно-обобщающий контроль воспитательной системы в 2-4, 6-7, 11-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание МО и кафедр
4.	Тематический контроль «Обучение младших школьников решению задач» в 3-4 классах	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Фронтальный контроль «Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-4-х классах»	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
6.	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году.	Третья неделя	Директор	Административное совещание
7.	Контроль за изучением словарных слов и орфоэпических норм при изучении русского языка в 9, 10 и 11-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание кафедры
Февраль				
1.	Анализ результативности реализации Программы психологического сопровождения внедрения обновленных ФГОС, проекта «Специализированные классы»	Вторая неделя	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Методическое совещание
2.	Контроль выполнения практической части по химии, физике, биологии	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Итоги проведения месячника патриотического воспитания Оценка уровня воспитанности учащихся 9-10 х классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание
4.	Контроль за ведением тетрадей и дневников в 1-4-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча

5.	Оперативный контроль по проблеме «Активизация словаря младших школьников»	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
6.	Контроль за работой учителей 1-х классов по формированию УУД	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание кафедры
7.	Контроль за преподаванием истории и обществознания в 9, 11-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
8	Анализ состояния психологической атмосферы обучающихся среднего звена	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР	Совет у завуча
Март				
1.	Проведение контрольного среза по информатике в 9-х классах в рамках подготовки к итоговой аттестации	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Оперативный контроль «Развитие навыков функциональной грамотности у учащихся 8-х классов на уроках технологии»	Вторая-третья недели	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
3.	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Первая неделя	Инженер по ОТ, Преподаватель организатор ОБЖ	Совещание при директоре
4.	Предэкзаменационные контрольные работы в 9-х и 11-х классах по русскому языку, математике	Вторая-третья недели	Заместители директора по УВР	Заседание кафедры
5.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за третью четверть	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
6.	Проверка ведения школьной документации	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Индивидуальные беседы
7.	Контроль за состоянием преподавания естественно-научного цикла предметов	Первая-вторая недели	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
8.	Контроль за качеством ЗУН и УУД обучающихся 1-9-х классов за третью четверть	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
9	Проверка документации социального педагога, педагогов - психологов, педагогов - организаторов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совет у завуча
Апрель				
1.	Контроль за ходом подготовки к летнему оздоровительному сезону	Первая неделя	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание
2.	Подведение итогов участия лицеистов в НПК и различных конкурсах	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре

4.	Проведение внешней экспертизы: ВПР	Третья-четвёртая недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Административные контрольные работы по математике в 5-х классах по теме «Действия с десятичными дробями»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совет у завуча
6.	Итоговые комплексные работы в 1-11-х классах	Вторая-третья недели	Заместители директора по УВР	Производственное совещание
7.	О качестве знаний учащихся 6-7 х классов по теории литературы	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание кафедры
8.	Диагностика метапредметных и личностных результатов начального образования	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание у завуча
9.	Тематический контроль «Действия с числами, имеющими разные знаки» (6 классы)	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
10.	Тематический контроль «Решение геометрических задач с использованием тригонометрии» (8 классы)	Четвёртая неделя	Заместители директора по УВР	Совет у завуча
Май				
1	Анализ результативности работы методических объединений и кафедр	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание
2	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам по окончании года	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
3	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися (портфолио)	Третья неделя	Заместители директора по УВР, руководитель НОУ	Заседания МО и кафедр
4	Административный контроль за ведением школьной документации	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Оперативное совещание
5	Проверка навыков чтения в 1-4-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
6	Проведение промежуточной аттестации	Вторая-четвертая недели	Заместители по УВР	Производственное совещание
7	Подведение итогов воспитательной работы в школе	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание