

Принято решением педагогического совета протокол № 4 от 13.01.2021



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ЛИТ  
Т. В. Ивченко  
приказ № 13-од  
13.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения**  
**учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» с**  
**ограниченными возможностями здоровья на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» с ограниченными возможностями здоровья на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки НСО от 17.03.2017 № 1090 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», уставом МБОУ ЛИТ (далее – Лицей).

1.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации (заключение ВК) и письменное заявление родителей (законных представителей) учащихся (с указанием фактического адреса и адреса по прописке) (см. приложение). При этом учащийся числится в том классе, в который он записан по комплектованию на начало учебного года.

1.3. На основании поданных документов (п. 1.2. данного Положения) издается приказ по МБОУ ЛИТ (далее – Лицей) и утверждается индивидуальный учебный план в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей ребенка по согласованию с родителями (законными представителями).

**2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому**

2.1. МБОУ ЛИТ осуществляет обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов на основании медицинской справки и заявления родителей (законных представителей) на дому. Лицей вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. При работе с учащимися МБОУ ЛИТ с ограниченными возможностями здоровья на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в классах, где числятся эти дети.

2.3. Расписание занятий учащемуся, обучающемуся на дому, составляется на основе индивидуального учебного плана. При составлении расписания занятий учитываются индивидуальные особенности ребёнка и требования СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Расписание занятий составляется администрацией и согласовывается (письменно) с родителями (законными представителями) учащегося. Расписание учебных занятий составляется только на часы, преподаваемые на дому в форме урока (таблица 1).

2.4. Для учёта проведённых занятий, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, перевода из класса в класс каждого учащегося, обучающегося на дому, оформляется отдельный журнал. В данный журнал вносятся даты, темы, домашние задания по тем предметам, уроки которых проходят на дому. Отметки из данного журнала в конце каждой четверти переносятся учителями-предметниками и классным руководителем в основной журнал класса, в который записан учащийся на начало учебного года. Данный журнал хранится вместе с классным журналом.

2.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация учащегося, его перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ ЛИТ и локальными актами МБОУ ЛИТ. Следовательно, по завершению курса обучения, по всем предметам учебного плана у учащегося, обучающегося на дому, кроме ученика 1 класса, выставляется дифференцированная отметка по всем предметам учебного плана, согласно системе отметок в МБОУ ЛИТ.

2.6. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией Лицея в рамках внутришкольного инспектирования.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому**

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора на каждого учащегося. Согласно утвержденного индивидуального плана дополнительно учителям-предметникам тарифицируется (по приказу) не менее 30% часов учебного плана (далее – УП) класса, обучающихся детей на дому (графа 5 таблица 1). Данные часы организуются в форме урока на дому. Остальные учебные занятия проводятся в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рабочее время педагогов (графа 6 таблица 1). В приказе указываются количество часов по предметам, которые учителя-предметники преподают учащемуся дома и то количество часов по предметам, которые учащимися будут изучаться в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Распределение часов по предметам, тарифицируемых учителям-предметникам дополнительно, осуществляется Лицеём с учетом особенностей

учебного плана соответствующего класса на текущий учебный год, исходя из потребностей и индивидуальных, психофизических возможностей ребенка, с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

Таблица 1

класс	количество часов по учебному плану класса	обязательная недельная нагрузка	количество учебных дней по УП	количество часов УП для дополнительной тарификации учителям-предметникам, обучающихся на дому (не менее 30%УП)	количество часов УП для обучения учащихся на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительно не тарифицируются)	затраты на выполнение домашнего задания
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	21	21	5	<b>8</b>	13	0
<b>2</b>	23	23	5	<b>8</b>	15	1,5
<b>3</b>	23	23	5	<b>8</b>	15	1,5
<b>4</b>	26	24	6	<b>8</b>	18	2
<b>5</b>	32	31	6	<b>10</b>	22	2
<b>6</b>	33	30	6	<b>10</b>	23	2,5
<b>7</b>	35	32	6	<b>11</b>	24	2,5
<b>8</b>	36	33	6	<b>11</b>	25	2,5
<b>9</b>	36	32	6	<b>11</b>	25	3,5
<b>10</b>	37	36	6	<b>12</b>	25	3,5
<b>11</b>	37	36	6	<b>12</b>	25	3,5

3.2. МБОУ ЛИТ предоставляет ребенку в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

3.3. В случае болезни ученика учитель проводит учебные занятия в другое, удобное для ребенка время по согласованию с родителями (законными представителями). В случае болезни учителя(ей) администрация Лицея, с учетом кадровых возможностей, проводит занятия с привлечением других учителей.

В рабочих программах по предметам в тех темах (разделах), разработанных согласно УП для учащихся, обучающимся на дому и изучающих темы (разделы) в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учителя-предметники обязательно планируют не более 2-х контрольных работ за четверть; форму оформления – проект, реферат, тест, сочинение, изложение и т.д. учитель выбирает самостоятельно. Отметки по контрольным работам своевременно выставляются в основной журнал класса. Общее количество таких контрольных работ у ученика в четверть не должно превышать 27.

Оплата за проверку каждой дистанционной работы осуществляется из расчета 15 минут (1/3 академического часа).

По итогам четверти учитель-предметник письменно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о количестве

проверенных дистанционных работ по каждому предмету и каждому ученику, обучающемуся на дому. Заместитель директора по УВР в таблицу учета рабочего времени вносит каждому учителю итоговое количество времени, затраченное на проверку всех дистанционных работ по всем ученикам. Расчет оплаты за данные часы осуществляется исходя из стоимости часа.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности учащихся:

- соблюдать требования МБОУ ЛИТ;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ ЛИТ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Лицея;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов Лицея.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования МБОУ ЛИТ;
- поддерживать интерес ребёнка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом МБОУ ЛИТ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять образовательную, рабочую программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные о текущей успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### 4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### 4.9. Обязанности администрации:

- осуществлять кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечивать психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, оформление школьной документации, в том числе и в электронном виде;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта проведенных занятий больных детей на дому.

### 5. Документация

При организации индивидуального обучения больных детей на дому оформляются (необходимы) следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей),
2. справка медицинского учреждения,
3. документ, подтверждающий личность ребенка (копия),
4. учебный план на каждого учащегося, утвержденный приказом директора МБОУ ЛИТ,
5. приказ по школе о распределении часов индивидуального учебного плана между учителями,
6. расписание занятий на каждого учащегося, согласованное с родителями (законными представителями) под роспись,
7. журнал учёта проведённых занятий.

Приложение к данному Положению

Директору \_\_\_\_\_ муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Лицей Информационных  
Технологий»  
Т. В. Ивченко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося полностью)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО учащегося  
индивидуальное обучение на дому в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.. Обучение проводить  
по \_\_\_\_\_ форме по адресу:  
(очной, заочной, очно-заочной)

проживает ребенок по адресу (фактический): \_\_\_\_\_

прописан ребенок по адресу: \_\_\_\_\_

Основание – медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

(наименование медицинского учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)