

Принято решением
педагогического совета
протокол № 4
от 13.01.2021



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ЛИТ
Т. В. Ивченко
приказ № 13-од
13.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся** **МБОУ ЛИТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБОУ ЛИТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава МБОУ ЛИТ (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ ЛИТ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. О порядке и основании перевода учащихся в другую образовательную организацию

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в связи с переменой места жительства, в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;

- в случае прекращения деятельности МБОУ ЛИТ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, сведения об образовательном учреждении (по возможности).

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. При переводе обучающегося из МБОУ ЛИТ в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ ЛИТ и подписью ее директора (уполномоченного им лица); медицинскую карту (при наличии её в Лицее); аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11-х классов).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок МБОУ ЛИТ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ ЛИТ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.8. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ ЛИТ обязан уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.10. МБОУ ЛИТ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.11. После получения соответствующих письменных согласий Лицей издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс

3.1. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом Лицея, и оформляется приказом директора.

3.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

3.2.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков и в формах, утвержденных педагогическим советом Лицея. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.2.2. Лицей обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или выбирают другую форму обучения.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (п. 10 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) осуществляется по решению педагогического совета МБОУ ЛИТ на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с учётом его мнения и представляет собой форму организации деятельности учащегося как для обучения по ускоренной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

4.2. Образовательные отношения регламентируются приказом между Лицеом и родителями (законными представителями), неотъемлемой частью которого является ИУП, расписание занятий, консультаций.

4.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено учащимся:

- обучающимся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- осваивающим образовательные программы в иных организациях, осуществляющих обучение;
- для поддержки молодых талантов, мотивированных учащихся;
- обучающимся, совмещающим получение образования с работой;
- для ликвидации академической задолженности;
- не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Перевод и прием учащихся на обучение по ИУП может осуществляться один раз в год.

4.5. Перевод учащегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора Лицея. При этом обучающийся числится в том классе, в который он записан по комплектованию на начало учебного года. В приказе указывается период, на который предоставляется ИУП.

5. Перевод детей, с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по адаптированной программе

5.1. Прием (перевод) в МБОУ ЛИТ ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья (по желанию).

5.3. При приеме (перевод) ребенка в ОУ руководитель обязан ознакомить родителей учащихся (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Отчисление учащихся (прекращение образовательных отношений)

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ ЛИТ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Лицея, в том числе в случае ликвидации МБОУ ЛИТ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ЛИТ об отчислении учащегося из учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не

влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеем.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ЛИТ в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении.

6.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.7. По решению МБОУ ЛИТ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ЛИТ, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ ЛИТ, а также нормальное функционирование Лицея.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Кировского района города Новосибирска. Отдел образования администрации Кировского района города Новосибирска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ ЛИТ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.