

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 13.01.2021



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ЛИТ  
Т. В. Ивченко  
приказ № 13-од  
13.01.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ об ускоренном обучении в МБОУ ЛИТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении в МБОУ ЛИТ (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 34);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а так же документами образовательной организации: уставом МБОУ ЛИТ (далее – Лицей); образовательной программой МБОУ ЛИТ; Положением об организации внутришкольного контроля в МБОУ ЛИТ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ ЛИТ по организации и проведению ускоренного курса обучения.

1.3. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Получение общего образования в форме ускоренного обучения не ограничивается возрастом. Цели введения ускоренного обучения в

образовательном учреждении: – предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года, – реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации. Задачи организации ускоренного курса обучения: – обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования; – адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

## **2. Порядок получения общего образования в форме ускоренного курса обучения**

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть: учащиеся начального, основного и среднего уровня образования учреждения; граждане, не завершившие основное общее, среднее общее образование; инвалиды, не имеющие возможность посещать школу; учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных учебных дисциплин; учащиеся любого возраста, поздно приступившие к обучению в школе; учащиеся не посещавшие занятия в течение 1-3 лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семей; учащиеся, пришедшие из других учреждений, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план МБОУ ЛИТ; педагоги, родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс определяется настоящим Положением, протоколами Педагогического совета учреждения.

2.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения. Администрация школы знакомит заявителей с настоящим Положением, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, с другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, уставом МБОУ ЛИТ, программами учебных предметов.

2.4. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом школы. Все документы предоставляются на

русском языке или имеющий перевод на русский язык, оформленный в соответствии с требованиями.

2.5. По образовательной организации издается приказ, разрешающий сдачу экзаменов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.6. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право: получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда Лицея; посещать уроки, лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.7. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации.

2.8. Порядок работы с обучающимися, работающими по ускоренным по срокам прохождения программ:

2.8.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные отметки, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу (см. Правила внутреннего распорядка обучающихся).

2.8.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов по всем предметам учебного плана.

2.8.3. Учителя-предметники выставляют годовые отметки, и на заседании педагогического совета организации в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.

2.8.4. Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.8.5. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

2.8.6. Обучающиеся, пришедшие из учреждений, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план МБОУ ЛИТ, могут сдать эти предметы зачетами, посещая дополнительно соответствующие консультации и зачетные занятия в тех классах, где эти предметы изучаются или экзаменом по данному предмету. В конце учебного года учитель-предметник выставляет им годовую отметку по итогам зачетных и аттестационных работ, сданных этими учащимися в течение учебного периода. Текущие отметки и годовая отметка выставляются в классный журнал на специально отведенной для этих предметов странице.

2.8.7. В соответствии с локальными актами МБОУ ЛИТ и по решению Педагогического совета могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении, в том числе иностранного государства.

2.8.8. Решение о форме проведения экзамена принимает учитель - предметник. Экзаменационные материалы проходят необходимую экспертизу на заседании МО (кафедры). Допустимы письменные экзамены, экзамены в форме тестов, в форме собеседования по билетам, в форме защиты проекта.

2.8.9. Экзамены промежуточной аттестации проводятся по расписанию. Готовность обучающихся проверяется в ходе контрольных работ, тестирования, собеседования с учителями.

2.8.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

### **3. Функции участников ускоренного курса обучения**

3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании примерной программы по предмету в соответствии с учебным планом школы.

3.2. Учитель-предметник организует работу с учащимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

3.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на МО (кафедрах) и утверждаются директором (заместителем директора) учреждения.

3.5. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

### **4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном прохождении учебных программ (ускоренное обучение)**

4.1. Управление процессом участников образовательной деятельности при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении:

4.2.1. планирует, организует и контролирует образовательную деятельность в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор МБОУ ЛИТ утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).