

СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего
совета протокол № 3
от «07» июня 2024 г.
председатель Лат
Ф. Н. Латыпова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07.06.2024

№ 546

Директор МАОУ ЛИТ

Г. В. Ивченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее – Учреждение, МАОУ ЛИТ) осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность на основании Устава, Федеральных законов РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», законодательства РФ.

1.2. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность (далее - Услуги), предусмотренную его Уставом.

1.3. Настоящее Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления Услуг и направлено на совершенствование функционирования учреждения, образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности и порядок использования финансовых средств внутри Учреждения в соответствии с уставными целями.

1.5. Предпринимательская и иная, приносящая доход, деятельность учреждения организуются не в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ ЛИТ.

1.6. Положение рассматривается на Управляющем совете и утверждается приказом директора МАОУ ЛИТ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности является получение доходов от оказания платных услуг, удовлетворение потребностей МАОУ ЛИТ.

2.2. Задачи:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования;
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения;
- содержание зданий и сооружений в надлежаще санитарно-техническом состоянии;

- стимулирование труда работников непосредственно занятых и содействующих в обеспечении предоставления услуг.

2.3. Заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством оказывают содействие директору учреждения в развитии предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

3. Перечень предоставляемых услуг

3.1. Предметом предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности МАОУ ЛИТ является:

3.1.1 Платные образовательные услуги:

- адаптация и подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе «Школа раннего развития»;

- занятия в изостудии;

- занятия в студии технического моделирования по направлению «Робототехника»;

- изучение учебных дисциплин сверх программ, предусмотренным учебным планом (предметы) гуманитарного, математического, естественнонаучного циклов, иностранных языков);

- занятия в спортивных секциях по направлениям «Баскетбол», «Волейбол», «Аэробика», «Гиревой спорт»;

- дополнительные образовательные услуги для школьников «Курс по изучению русского языка, как иностранного»;

- занятия в студии прикладного творчества;

3.1.2. Сдача в аренду помещений, основных фондов и имущества образовательного учреждения в установленном законом порядке;

3.1.3. Деятельность подразделения общественного питания (школьная столовая).

4. Основные направления организации и предоставления услуг

4.1. Организационная структура предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности определяется количеством и характером структурных подразделений учреждения. Общее руководство осуществляется директором учреждения, который имеет право:

- создавать структуры и прочие подразделения для развертывания предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

- распределять должностные обязанности и утверждать штатное расписание;

- распределять поступление доходов поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности на те или иные виды расходов;

- планировать и формировать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- назначать ответственного за организацию Услуги, утверждать, и подписывать нормативные документы для предоставления услуги (договор, платежные документы и др.).

4.2. Предоставление платных образовательных услуг регулируется локальным актом учреждения «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города

Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»».

4.3. Сдача в аренду помещений, основных фондов и имущества образовательного учреждения:

- цена Услуги рассчитывается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Департаментом земельных и имущественных отношений;

- ответственный за организацию Услуг заключает договоры с потребителями Услуг, выставляет платежные документы для оплаты, контролирует выполнение Услуги в полном объеме.

4.4. Учет Услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

Учреждение оформляет на доступном месте информационный стенд и(или) размещает необходимую информацию на официальном сайте учреждения об оказываемых Услугах, также информацию о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

5. Порядок формирования сметы доходов и расходов

5.1. Доходами Учреждения от предпринимательской деятельности являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.2. Доход от предпринимательской деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

5.3. На оказание платных услуг составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается директором МАОУ ЛИТ.

5.4. В течение финансового года образовательное учреждение вправе самостоятельно вносить в указанные сметы изменения по необходимости. Сметы действуют на период финансового года, и срок их действия истекает 31 декабря текущего года. Сметы заполняются в рублях.

5.5. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг, составляют 65% от суммы дохода, включая начисления, при этом, не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства направляются на приобретение товарно-материальных ценностей, хозяйственных и канцелярских товаров, строительных материалов, оплату услуг, не предусмотренных бюджетной сметой, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, приобретение художественной и учебной литературы и наглядных пособий, необходимых для учебного процесса и для внеурочной деятельности учреждения.

5.6. Порядок оплаты труда работника, стоимость услуги, процентные соотношения при расчете оплаты, закрепляется приказом.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за соблюдением правомерности оказания платных услуг осуществляет федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.