



УТВЕРЖДЕНО
Директор MAOU ЛИТ
Г. В. Ивченко *[Signature]*
приказ № 717 -од
от 05.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете MAOU ЛИТ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом MAOU ЛИТ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) MAOU ЛИТ (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех участников образовательных отношений.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников MAOU ЛИТ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Компетенции Совета

К компетенции Управляющего совета MAOU ЛИТ относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение представленных директором Учреждения программ дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3. Порядок формирования Управляющего совета и его структура

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, учащихся уровня среднего общего образования, родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель департамента образования.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 2 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям,
- лица, лишенные родительских прав,
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
- лица, признанные по суду недееспособными,
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

3.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель департамента образования.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Организация работы Управляющего совета МАОУ ЛИТ

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 51% его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом.

На заседании Совета ведутся протоколы.

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам. Протоколы заседаний могут быть размещены на официальном сайте Учреждения.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.