

Принято решением
педагогического совета
протокол № dd
от 26.08. 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в MAOU ЛИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее – Совет профилактики) разработано в соответствии с законодательством РФ, федеральными законами РФ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также правовых актах и нормативных документах Правительства Новосибирской области и мэрии города Новосибирска, регулирующих отношения в сфере образования, устава MAOU ЛИТ.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики MAOU ЛИТ.

1.3. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных действий среди обучающихся.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- демократизма;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целями деятельности Совета профилактики являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся в Лицее;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися;
 - организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей;
 - разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
 - обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
 - защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием физических или юридических лиц.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. Аналитическая деятельность Совета профилактики:

- планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализирует результаты деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся Лицея;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- информирует директора Лицея о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплине привлеченных работников МАОУ ЛИТ;
- информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Профилактическая деятельность Совета профилактики:

- планирует, координирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с учащимися;
- организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей;
- рассматривает представления классных руководителей, социального педагога о постановке (снятии) на педагогический (внутришкольный) учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- рассматривает представления классных руководителей, социального педагога о постановке (снятии) на педагогический (внутришкольный) учет семей, не уделяющих должного внимания воспитанию детей;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся;
- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропуском учебных занятий без уважительной причины;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами

межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своих компетенций;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МАОУ ЛИТ, городе;

- организует в установленном законом порядке контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.

3.3. Организационная деятельность Совета профилактики:

- разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

- принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики;

- обеспечивает механизм взаимодействия Лицея с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета учащихся;

- приглашает должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Лицея и для принятия решения директором;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

4. Порядок формирования и организация деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.2. Членами Совета профилактики могут быть наиболее опытные педагогические работники Лицея: классные руководители, медицинские работники (по согласованию), заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог. Председателем Совета профилактики является директор Лицея.

4.3. К участию в деятельности Совета профилактики могут приглашаться: представители родительской общественности, сотрудники правоохранительных органов, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом городских, областных целевых программ и нормативных документов, программы воспитания МАОУ ЛИТ. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Лицея.

4.5. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом МАОУ ЛИТ.

4.6. Совет профилактики выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

4.7. Деятельность Совета профилактики сопровождается ведением следующих документов:

- приказ о создании Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- приказы о постановке на внутришкольный учет/ снятии с внутришкольного учета учащихся / семей;
- планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- отчетные документы исполнения индивидуальных планов профилактической работы;
- списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учетах.

4.8. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.9. Частота заседаний Совета профилактики – третий четверг каждого месяца. По мере необходимости может проходить внеочередное заседание Совета профилактики.

4.10. Протоколы Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики, или в отсутствие председателя, у заместителя.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях (по согласованию с родителями (законными представителями));

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы МАОУ ЛИТ;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о возбуждении дел по лишению родительских прав;
- приглашать на заседание должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5.2. Совет профилактики обязан:

- способствовать повышению эффективности работы МАОУ ЛИТ по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах не менее одного раза в год (в конце учебного года и при необходимости).

5.3. Председатель Совета профилактики несет ответственность за своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем и др.) и законность принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- по инициативе членов Совета профилактики;
- по представлению классного руководителя, учителя-предметника, социального педагога, педагога-психолога, администрации Лицея.

6.2. Материалы, поступившие в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Совета профилактики, который принимает решение о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения.

6.3. Материалы, поступившие в Совет профилактики, рассматриваются на очередном или внеочередном заседании.

6.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

6.5. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.6. По результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) Совет профилактики принимает мотивированное решение.

6.7. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

6.8. Заседания и решения Совета профилактики оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Протокол Совета профилактики ведется на каждом заседании и включает в себя следующую структуру:

- 1) номер протокола, дата и место заседания Совета профилактики;
- 2) состав Совета профилактики;
- 3) содержание рассматриваемых вопросов;
- 4) фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 5) принятое решение.

6.9. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальных управлениях города для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей);
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних для оформления протокола об административном правонарушении;
- иные меры воздействия, применение которых необходимо, по мнению Совета профилактики.

8. Межведомственное взаимодействие со службой «Единое окно» по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства

8.1. Деятельность образовательной организации по обеспечению своевременного выявления и предотвращения детского и семейного неблагополучия, организации работы с ребенком и его семьей в целях профилактики социального сиротства

осуществляется через службу «Единое окно» и включает в себя следующие этапы:

1) Обнаружение факторов риска детского и семейного неблагополучия и регистрация сведений об обнаружении. Поступившая информация об обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия незамедлительно передается специалистом, выявившим факторы риска, в аппарат муниципальной КДНиЗП - службу "Единое окно" по телефону, электронной почте либо посредством иных доступных видов связи. Информация об обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия фиксируется специалистом Лицея в журнале учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия.

2) Заполнение оценки показателей неблагополучия ребенка и факторов риска семейного неблагополучия. Специалист субъекта системы профилактики (классный руководитель, учитель, социальный педагог, педагог-психолог), обнаруживший факторы риска детского и семейного неблагополучия, либо получивший информацию из аппарата муниципальной КДНиЗП о факторах риска детского и семейного неблагополучия, либо которому поступили сведения о необходимости проведения оценки факторов риска из службы "Единое окно" (далее в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения (поступления информации) осуществляет заполнение форм "Оценка показателей неблагополучия ребенка", "Оценка факторов риска семейного неблагополучия".

3) передача информации в муниципальную КДН и ЗП - службу "Единое окно" для оценки уровня риска семейного неблагополучия. По результатам проведенной оценки в течение одного рабочего дня со дня заполнения форм оценки специалист, обнаруживший факторы риска, оформляет извещение об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия, которое направляет в муниципальную КДН и ЗП - службу "Единое окно" по месту жительства ребенка с приложением документов.

4) проверка куратором службы "Единое окно" поступившей информации, сбор дополнительных сведений для определения уровня риска семейного неблагополучия.

Куратор службы "Единое окно" в течение трех рабочих дней со дня поступления извещения проводит анализ представленных документов, при необходимости осуществляет сбор дополнительных данных. В случае, если по результатам проведенных оценок и анализа дополнительной информации о семье и ребенке сведения о детском и семейном неблагополучии не подтвердились, куратором службы "Единое окно" делается соответствующая отметка в журнале учета поступивших сведений об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия.

5) принятие решения об уровне риска семейного неблагополучия и начале работы с семьей и ребенком, назначение организации, ответственной за работу с семьей.

При определении уровня риска семейного неблагополучия как **низкого** куратор службы "Единое окно" информирует субъекта системы профилактики, за исключением территориальных органов внутренних дел, направившего извещение и документы, о необходимости организации сопровождения семьи и составления плана ведомственных мероприятий.

При определении уровня риска семейного неблагополучия как **среднего, высокого либо угрозы жизни и здоровью** куратор службы "Единое окно" выносит на рассмотрение муниципальной КДН и ЗП проект решения об открытии случая, назначении субъекта системы профилактики, за исключением территориальных органов внутренних дел, ответственного за работу с семьей.

б) организация работы в рамках плана ведомственных мероприятий (низкий уровень риска).

Приказом директора МАОУ ЛИТ, определяется ответственный специалист за работу с семьей. Ответственный специалист осуществляет взаимодействие с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в целях составления плана ведомственных мероприятий. План ведомственных мероприятий реализуется в течение трех месяцев. По истечении срока реализации плана ведомственных мероприятий проводится анализ результатов реализации плана ведомственных мероприятий, по результатам которого заполняется мониторинг ситуации в семье и выполнения мероприятий. Данный мониторинг направляется для оценки качества и эффективности оказанной помощи в муниципальную КДНиЗП в течение пяти дней со дня истечения срока реализации плана ведомственных мероприятий. В случае ухудшения семейной ситуации по результатам мониторинга, материалы выносятся на рассмотрение муниципальной КДН и ЗП. В случае отказа родителя (законного представителя) несовершеннолетнего от помощи в решении факторов детского и (или) семейного неблагополучия, ответственным специалистом предоставляется консультация об организациях, в которых родители (иные законные представители) могут получить необходимые им услуги.

7) организация работы в рамках открытого случая (средний и высокий уровень риска, угроза жизни).

При определении уровня неблагополучия ребенка и (или) семьи средним, высоким либо угрозы жизни или здоровью руководитель субъекта системы профилактики, назначенный ответственным за работу с семьей, в течение одного дня со дня получения постановления муниципальной КДНиЗП об открытии случая своим приказом назначает куратора случая. Копия приказа направляется в муниципальную КДН и ЗП и приобщается к постановлению муниципальной КДНиЗП. Куратор случая в течение 20 дней со дня поступления постановления:

- устанавливает контакт с семьей, осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, внешнем окружении, социальной среде, проводит первичную диагностику семьи (в случаях, если она не проводилась ранее);

- формирует карту комплексного сопровождения семьи, проводит комплексную оценку семейной ситуации, анализ возможностей родителей (иных законных представителей) по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

- совместно с семьей заполняет проект индивидуального плана социального сопровождения (реабилитации) семьи (далее - индивидуальный план);

- представляет на обсуждение и согласование проект индивидуального плана в Территориальный консилиум. По результатам рассмотрения индивидуального плана определяются мероприятия, сроки их исполнения, исполнители из числа субъектов системы профилактики. Сроки исполнения индивидуального плана не должны превышать 90 дней.