

Принято решением
педагогического совета
протокол № 22
от 26.08.2024



Утверждено
приказом от 26.08.2024 № 623-г
Директор MAOU ЛИТ
Т. В. Ивченко [подпись]

Положение
о постановке на внутришкольный учет учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее – MAOU ЛИТ, Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, правовыми актами и нормативными документами Правительства Новосибирской области и мэрии города Новосибирска, уставом MAOU ЛИТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

социально-педагогическая реабилитация - система мер, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получении образования на основе переобучения, перевоспитания, ресоциализации;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей

по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи внутришкольного учета:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и из методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г № АК-923/07:

3.1.1. Систематическое непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 10 дней).

3.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам, не обусловленная объективными причинами.

3.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- совершение правонарушений или антиобщественных действий.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

3.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в Лицее (драки, хулиганство, грубость, сквернословие и др.) и устава Лицея.

3.1.9. Постановка на учет в подразделении по делам несовершеннолетних МВД (далее – ПДН).

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.2.2. злоупотребляют наркотиками и(или) спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

3.2.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

3.2.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;

3.2.5. состоят на учёте в КДНиЗП, в ПДН.

3.3. Несовершеннолетний учащийся / семья учащегося могут быть поставлены на внутришкольный учет:

- по представлению социального педагога;
- по представлению классного руководителя.

4. Порядок постановки на внутришкольный учёт

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители).

4.2 Участники Совета профилактики, совместно с классным руководителем, другими педагогическими работниками, инспектором ПДН осуществляют индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, с целью профилактики девиантного, аддиктивного, делинквентного поведения, создания условий для его успешного обучения и воспитания.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего на внутришкольный учёт классный руководитель, специалисты психолого-педагогической службы лицея представляют следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет (приложение № 1);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- иные документы (при необходимости).

4.4 Пребывание обучающихся на внутришкольном учете может длиться не менее 6-ти месяцев, при отсутствии положительных изменений - срок пребывания на внутришкольном учете продляется.

4.5. На заседании Совета профилактики обсуждаются планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются примерные сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 2).

4.6. За учащимся/семьей учащегося, поставленного на внутришкольный учет закрепляется наставник из психолого-педагогической службы лицея. Наставник занимается разработкой плана индивидуально-профилактической работы совместно с классным руководителем и педагогами школы. При необходимости - с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства.

4.7. На учащегося / семью учащегося, поставленную на внутришкольный учет формируется наблюдательное дело.

4.8. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления на внутришкольный учёт.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев

5.2. Окончание, отчисление из Лицея, перешедшие на обучение в другое образовательное учреждение.

5.3. Достижение учащимся совершеннолетнего возраста.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, и его родителей с учета в КДНиЗП, в ПДН.

5.5. Другие объективные причины.

6. Порядок снятия с внутришкольного учёта

6.1. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего с внутришкольного учёта председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление на снятие с внутришкольного учета (Приложение № 3);
- информация ответственного лица (наставника), назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), содержащая результаты работы, зафиксированных в личной карточке учащегося, состоящего на внутришкольном учете (Приложение № 4), и предложения по дальнейшему сопровождению.

6.2. Социальный педагог ведёт списки учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, в комплексном центре социальной обслуживания населения.

6.3. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих:

- на внутришкольном учёте (по мере постановления на учет и снятия с учета);
- на учёте в КДНиЗП, в ПДН - на 01 сентября, 01 января текущего года.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения

причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Наставник (социальный педагог или др.) совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с социальным педагогом плану, и все результаты заносит в личную карточку несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, социального педагога большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним его родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в МАОУ ЛИТ сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители, при администрации Лицея рассматриваются такие вопросы как:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, невыполнение требования педагогов и др.).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, к профилактической работе с несовершеннолетним может привлекаться педагог-психолог.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Лицеом, сами не занимаются проблемами ребенка, социальный педагог, классный руководитель выносит решение об обращении с ходатайством в районную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
учащегося / семью учащегося

_____ нужное подчеркнуть

_____ обучающегося _____ класса
(ФИО)

дата рождения _____.

Причина постановки на ВШУ _____

_____.

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаю необходимым учащегося / семью учащегося _____
нужное подчеркнуть

поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель (социальный педагог) _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

дата

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МАОУ ЛИТ
 _____ Т.В. Ивченко

План
 индивидуальной работы с учащимся _____ класса
 _____, состоящим на ВШУ
 на период _____

Причина _____ постановки _____ на _____ ВШУ:

Цель: социально-педагогическая, психологическая реабилитация подростка

Задачи:

- Предупреждение отклоняющегося поведения обучающегося.
- Социальная защита обучающегося в образовательном пространстве.
- Организация досуга несовершеннолетнего в целях бесцельного времяпрепровождения.

| № п/п | наименование мероприятия | исполнители | сроки |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| 1 | Ежедневный контроль за посещением уроков, выполнением домашних заданий, поведением. | | |
| 2 | Ежедневный контроль учебной деятельности несовершеннолетнего | | |
| 3 | Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего | | |
| 4 | Посещение семьи с целью контроля организации свободного времени, проверки ЖБУ проживания несовершеннолетнего | | |
| 5 | Вовлечение несовершеннолетнего в участие в районных спортивных и культурно -массовых мероприятиях | | |
| 6 | Вовлечение несовершеннолетнего в секции и кружки | | |
| 7 | Индивидуальные беседы с несовершеннолетним: «Устав школы, правила поведения учащегося», «Я и моя уличная компания», «Ответственность за проступки», «Твои интересы. Внеурочная деятельность» | | |
| 8 | Анкетирование «Сфера интересов», «Мотивация к обучению» | | |
| 9 | Вовлечение несовершеннолетнего во внеклассную деятельность, участие в классных часах | | |
| 10 | Разъяснительные беседы с родителями: «Трудный подросток. Кто он?», «Воспитание у ребёнка честности и правдивости», «Ответственность родителей за обучение и воспитание детей», темы по мере надобности на выбор | | |
| 11 | Индивидуальные консультации педагога- психолога | | |
| 12 | Организация летних каникул. Летняя занятость несовершеннолетнего. Составление индивидуального плана занятости в летний период | | |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА
учащегося / семьи учащегося

нужное подчеркнуть

_____ обучающегося _____ класса
(ФИО)

дата рождения _____,

состоящего на внутришкольном учете

_____.

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (каких):

считаю необходимым учащегося / семью учащегося _____
нужное подчеркнуть

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (социальный педагог) _____ / _____

« _____ » _____ » 20 _____ год.
дата

