

Принято решением педагогического совета протокол № 22 от 26.08.2024 2024



Утверждено приказом от 26.08.2024 № 623-п
Директор MAOU ЛИТ
Т. В. Ивченко [Signature]

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины, их выдачи учащимся в MAOU ЛИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины, их выдачи учащимся в MAOU ЛИТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом MAOU ЛИТ (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины, их выдачи учащимся в Лицее.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом MAOU ЛИТ, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1. MAOU ЛИТ самостоятелен в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Использование учебников и учебных пособий в учебной деятельности происходит на основе рекомендованных (допущенных) учебников к использованию их в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с образовательными программами MAOU ЛИТ и с соблюдением преемственности предметной линии.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки пополняется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МАОУ ЛИТ:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год педагогом-библиотекарем;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений и кафедр МАОУ ЛИТ;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета МАОУ ЛИТ;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год педагогом - библиотекарем и согласование его с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется педагогом – библиотекарем с согласованием его с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов педагогом-библиотекарем и бухгалтером МАОУ ЛИТ.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах/госпабликах и официальном сайте МАОУ ЛИТ.

2.6. Порядок выдачи учащимся учебников из библиотеки МАОУ ЛИТ:

- директор Лицея ежегодно утверждает график выдачи учебников, подготовленный педагогом-библиотекарем, до 20 августа текущего года;
- педагог-библиотекарь осуществляет выдачу учебников классным руководителям до 01.09 текущего года на каждого учащегося;
- классные руководители обеспечивают своевременное получение всеми учащимися класса учебников, в соответствии с утверждённым графиком;
- учащимся, прибывшим на обучение в МАОУ ЛИТ в течение учебного года, учебники выдаются из библиотеки в течение 3-х учебных дней педагогом-библиотекарем.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор МАОУ ЛИТ несет ответственность за:

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, в соответствии с образовательными программами МАОУ ЛИТ и с соблюдением преемственности предметной линии (по курируемым направлениям);

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Педагог - библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ ЛИТ на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МАОУ ЛИТ учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Руководители методических объединения и кафедр МАОУ ЛИТ несут ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МАОУ ЛИТ;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.