

Принято решением
педагогического совета
протокол № 24
от 26.08.2024



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU ЛИТ
Г. В. Ивченко
приказ № 623-сг
от 26.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения
учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»
с ограниченными возможностями здоровья на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» с ограниченными возможностями здоровья на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки НСО от 17.03.2017 № 1090 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», уставом MAOU ЛИТ (далее – Лицей).

1.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации (заключение ВКк) и письменное заявление родителей (законных представителей) учащихся (с указанием фактического адреса и адреса по прописке) (см. приложение). При этом учащийся числится в том классе, в который он записан по комплектованию на начало учебного года.

1.3. На основании поданных документов (п. 1.2. данного Положения) издается приказ по MAOU ЛИТ (далее – Лицей) и утверждается индивидуальный учебный план в соответствии с ФГОС, ФООП и с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей ребенка и учетом мнения родителей (законных представителей).

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. MAOU ЛИТ осуществляет обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов на основании медицинской справки и заявления родителей (законных представителей) на дому. Лицей вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. При работе с учащимися MAOU ЛИТ с ограниченными возможностями здоровья на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в классах, где числятся эти дети.

2.3. Расписание занятий учащемуся, обучающемуся на дому, составляется на основе индивидуального учебного плана. При составлении расписания занятий учитываются индивидуальные особенности ребёнка и требования СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Расписание занятий составляется администрацией и согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося. Расписание учебных занятий составляется только на часы, преподаваемые на дому в форме урочного очного занятия (урока) (таблица 1).

2.4. Для учёта проведённых занятий, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, перевода из класса в класс каждого учащегося, обучающегося на дому, оформляется отдельный журнал. В данный журнал вносятся даты, темы, домашние задания по тем предметам, уроки которых проходят на дому. Отметки из данного журнала в конце каждой четверти переносятся учителями-предметниками и классным руководителем в основной классный журнал класса, в который записан учащийся на начало учебного года. Данный журнал хранится вместе с классным журналом.

2.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация учащегося, его перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ ЛИТ и локальными актами МАОУ ЛИТ. Следовательно, по завершению курса обучения, по всем предметам учебного плана у учащегося, обучающегося на дому, кроме ученика 1 класса, выставляется дифференцированная отметка по всем предметам учебного плана, согласно системе отметок в МАОУ ЛИТ.

2.6. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией Лицея в рамках внутришкольного контроля.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора на каждого учащегося. Согласно утвержденного индивидуального плана дополнительно учителям-предметникам тарифицируется (по приказу) не менее 30% часов учебного плана (далее – УП) класса, обучающихся детей на дому (графа 5 таблица 1). Данные часы организуются в форме урока на дому. Остальные учебные занятия проводятся в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рабочее время педагогов (графа 6 таблица 1). В приказе указываются количество часов по предметам, которые учителя-предметники преподают учащемуся дома и то количество часов по предметам, которые учащимися будут изучаться в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Распределение часов по предметам, тарифицируемых учителям-предметникам дополнительно, осуществляется Лицеём с учетом особенностей учебного плана соответствующего класса на текущий учебный год, исходя из потребностей и индивидуальных, психофизических возможностей ребенка, с согласия его родителей (законных представителей).

Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план, исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

Таблица 1

класс	количество часов по учебному плану класса	обязательная недельная нагрузка	количество учебных дней по УП	количество часов УП для дополнительной тарификации учителям-предметникам, обучающихся на дому (не менее 30%УП) - урок	количество часов УП для обучения учащихся на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительно не тарифицируются)	затраты на выполнение домашнего задания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	21	21	5	8	13	1
2	23	23	5	8	15	1,5
3	23	23	5	8	15	1,5
4	26	24	6	8	18	2
5	32	31	6	10	22	2
6	33	30	6	10	23	2,5
7	35	32	6	11	24	2,5
8	36	33	6	11	25	2,5
9	36	32	6	11	25	3,5
10	37	36	6	12	25	3,5
11	37	36	6	12	25	3,5

3.2. МАОУ ЛИТ предоставляет ребенку в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

3.3. В случае болезни ученика учитель-предметник проводит учебные занятия в другое, удобное для ребенка время, по согласованию с родителями (законными представителями). В случае болезни учителя(ей) администрация Лицея, с учетом кадровых возможностей, проводит занятия с привлечением других учителей.

В рабочих программах по предметам в тех темах (разделах), разработанных согласно УП для учащихся, обучающимся на дому и изучающих темы (разделы) в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учителя-предметники обязательно планируют контрольную работу за четверть; форму организации – проект, реферат, тест, сочинение, изложение и т.д. учитель выбирает самостоятельно. Отметки по контрольным работам своевременно выставляются в основной классный журнал класса. Общее количество таких контрольных работ у ученика в четверть не должно превышать число равному количеству предметов в четверть по учебному плану.

Оплата за проверку тетрадей осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда МАОУ ЛИТ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на права, предусмотренные уставом учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности учащихся:

- соблюдать требования МАОУ ЛИТ в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и уставом учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Лицея;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов Лицея.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования МАОУ ЛИТ, устава учреждения и локальных актов организации;
- поддерживать интерес ребёнка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом МАОУ ЛИТ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять образовательную, рабочую программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные о текущей успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- осуществлять кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечивать психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, оформление школьной документации, в том числе и в электронном виде;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта проведенных занятий больных детей на дому.

5. Документация

При организации индивидуального обучения больных детей на дому оформляются (необходимы) следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей),
2. справка медицинского учреждения,
3. документ, подтверждающий личность ребенка (копия),
4. учебный план на каждого учащегося, утвержденный приказом директора МАОУ ЛИТ,
5. приказ по школе о распределении часов индивидуального учебного плана между учителями,
6. расписание занятий на каждого учащегося, согласованное с родителями (законными представителями),
7. журнал учёта проведённых занятий.

Приложение к данному Положению

Директору _____ муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения города Новосибирска
«Лицей Информационных
Технологий»

Т. В. Ивченко

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(Ф.И.О. учащегося полностью)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

_____ ФИО учащегося
индивидуальное обучение на дому в период с «____» _____ 20____ г. по
«____» _____ 20____ г.. Обучение проводить
по _____ форме по адресу:
(очной, заочной, очно-заочной)

проживает ребенок по адресу (фактический): _____

прописан ребенок по адресу: _____

Основание – медицинская справка, выданная _____

(наименование медицинского учреждения)

«____» _____ 20____ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий
по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не
имею.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)