

Принято решением педагогического совета протокол № 11 от 29.03.2024



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU ЛИТ

Т. В. Ивченко

приказ №

от

296-ср
03.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной кафедре и методическом объединении учителей MAOU ЛИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной кафедре и методическом объединении учителей MAOU ЛИТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Предметная кафедра или методическое объединение (далее – кафедра или МО) - это подразделение MAOU ЛИТ (далее – Лицей), осуществляющее образовательную и научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам и обеспечивающее управление данной деятельностью.

1.3. Кафедра или МО является основным учебным и научно-методическим подразделением Лицея, объединяющими не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.

1.4. Кафедра или МО осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Педагогического и научно-методического советов, организует свою работу в соответствии с уставом MAOU ЛИТ и настоящим Положением.

1.5. Руководитель кафедры или МО ежегодно назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Лицея по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу, из числа наиболее компетентных учителей, имеющих управленческие и исследовательские качества.

1.6. Руководителю кафедры или МО непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры или МО.

1.7. Работа кафедры или МО согласовывается с научно-методическим советом Лицея, осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается директором Лицея по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу.

2. Основные цели работы предметной кафедры или МО

2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным дисциплинам кафедры или МО.

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии научно-методической работы Лицея, направленной на:

- научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в Лицее;
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы Лицея;

• повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

2.3. Обеспечить управление образовательной и научно-методической деятельностью учителей кафедры или МО.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности учителей, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

3. Функции кафедры или МО

3.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры или МО.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности учителей кафедры или МО.

3.3. Диагностика потребностей учителей кафедры или МО в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности учителей кафедры или МО.

3.5. Тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных, школьных нормативных документов, определяющих стратегию деятельности кафедры или МО.

3.6. Утверждение индивидуальных планов научно-методической работы учителей кафедры или МО.

3.7. Обсуждение, корректировка и принятие учебных программ по дисциплинам обязательной части учебного плана.

3.8. Разработка инновационных учебных программ курсов (курсов по выбору, факультативов) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, их обсуждение и представление на утверждение директору Лицея.

3.9. Проведение научно-прикладных исследований и экспертной работы, содействующей инновационному развитию образовательного процесса в Лицее.

3.10. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов (частных методик преподавания, учебно-методических пособий, дидактических средств и т. п.), разработанных учителями кафедры или МО.

3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки учителей кафедры или МО, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

4. Обязанности руководителя кафедры или МО

4.1. Обеспечивает разработку плана работы кафедры или МО на текущий учебный год с учетом планов Лицея, научно-методического совета.

4.2. Обеспечивает совместно с курирующим заместителем директора по УВР сбор и анализ информации о качестве результатов и процесса образования учащихся по дисциплинам кафедры или МО.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности учителей кафедры или МО.

4.4. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями, кафедрами или МО Лицея, образовательными и культурными учреждениями.

4.5. Ведет необходимую документацию (протоколы заседаний, планы работы кафедры или МО, перспективный план - график повышения квалификации и

аттестации учителей, банки данных портфолио учителей кафедры или МО, их методических разработок, разработанных учителями КИМов и т.п.).

4.6. Организует мониторинг эффективности деятельности членов кафедры или МО.

4.7. По завершении учебного года представляет в научно-методический совет Лицея отчет о выполнении плана работы кафедры или МО заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу.

5. Организация работы кафедры или МО

5.1. Заседания кафедры или МО проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Работа кафедры или МО должна регламентироваться следующими документами:

- настоящим положением о кафедре или МО;
- планом работы кафедры или МО на текущий учебный год;
- протоколами решений заседаний кафедры или МО;
- аналитическими материалами деятельности кафедры или МО за учебный год; планом контроля; информационно-аналитическими материалами по качеству преподавания, качеству знаний и умений (компетентностей) учащихся по дисциплинам кафедры или МО;
- научно-методическими разработками членов кафедры или МО;
- действующей учебно-методической, нормативной и другой документацией по дисциплинам кафедры или МО.

6. Оплата работы руководителя кафедры или МО

6.1. Оплата труда руководителя кафедры или МО осуществляется в пределах специальной части ФОТ в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МАОУ ЛИТ.

6.2. Для усиления материальной заинтересованности в повышении качества труда руководителя кафедры или МО, развитии их творческой активности и инициативы возможно стимулирование руководителей кафедры или МО.

6.3 Выплата стимулирования производится по результатам аналитической информации, представляемой руководителем кафедры или МО. Регламент предоставления аналитической информации, работы комиссии, порядок и условия стимулирования, а также критерии качества применяются в соответствии с разделом 2 Оплата труда (стимулирующая часть) Положения о системе оплаты труда работников МАОУ ЛИТ.