

Директор МАОУ ЛИТ

УТВЕРЖДАЮ

Т.В. Ивченко



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) по реализации системы наставничества в МАОУ ЛИТ

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август	Директор Ивченко Т.В.
		2) подготовка индивидуальных программ адаптации	До 10.09	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в лицее, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ноябрь	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	В течение года	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена	В течение года	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР

		опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	До 01.09	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	До 10.09	Наставники и наставляемые
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года при необходимости	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Декабрь	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
		2) Проведение совещания об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации	Не позднее пяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте лицея и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Будникова Л.Н., заместитель директора по УВР