

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
протокол № 21  
от 01.12.2025



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05.12.2025 № 2015-р  
Директор МАОУ ЛИТ  
Т. В. Ивченко



Рассмотрено  
на заседании  
Совета обучающихся  
03.12.2025  
протокол № 4

Рассмотрено  
на заседании  
Совета родителей  
26.11.2025  
протокол № 2

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения города Новосибирска**  
**«Лицей Информационных Технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее – Правила, МАОУ ЛИТ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) и других законодательных актов Российской Федерации, в соответствии с уставом МАОУ ЛИТ (далее – Лицей), решения педагогического совета и с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом Лицея и иными локальными нормативными актами учреждения, устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений. А также способствуют профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними.

1.3. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Лицея и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. Настоящие Правила вступают в действие с даты их утверждения.

## **2. Возникновение, изменение, приостановление и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицей о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Лицей, возникают с даты, указанной в приказе о приеме.

2.3. В Лицей принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования. Прием детей осуществляется согласно Правил приема граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий».

2.4. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Наличие свободных мест в классах зависит от наполняемости, которая устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Для детей, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной и образовательной

программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Лицея.

2.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

2.11. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея (ст. 61 ФЗ-273):

2.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.12.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и(или) Лицея, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеем.

2.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Данный приказ издается в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются со дня его отчисления.

2.15. В заявлении совершенолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершенолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы: личное дело (карту) обучающегося; справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую следующую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации),

заверенную печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Режим образовательного учреждения ежегодно утверждается приказом директора МАОУ ЛИТ. При этом в Лицее используется следующая примерная организация образовательного процесса, согласно которому, учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

1-ая учебная четверть: до 8 недель, каникулы – до 9 календарных дней;

2-ая учебная четверть: до 8 недель, каникулы – до 11 календарных дней;

3-я учебная четверть:

*1-е классы* – до 10 недель, каникулы – до 10 календарных дней и дополнительные каникулы – не менее 7 календарных дней;

*2-11-е классы* – до 11 недель, каникулы – до 10 календарных дней;

4-ая учебная четверть: до 8 недель, и летние каникулы не менее 8 недель (до 31.08);

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Лицея.

3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-ой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

3.5. Режим пятидневной или шестидневной учебной недели устанавливается ежегодно приказом директора. Данный режим отражается в образовательной программе Лицея.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.7. Продолжительность урока во 2-х – 11-х классах составляет 40-45 минут.

3.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим учебных занятий: с сентября по октябрь - по 3 урока продолжительностью 35 минут; с ноября по декабрь - по 4 урока продолжительностью 35 минут; с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены – не менее 20 минут. Каждая смена обучения должна иметь не менее одной большой перемены.

3.10. Учащиеся должны приходить в Лицей не позднее чем за 15 минут до звонка. Опоздание на уроки недопустимо.

3.11. Горячее питание обучающихся осуществляется во все учебные дни в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Лицея на каждый учебный период.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют **право** на:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности;

4.1.4. выбор занятий внеурочной деятельности, предлагаемых Лицеем;

4.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Лицее, в порядке, установленном Положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.6. зачет результатов освоения предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении Лицеем в порядке, установленном уставом и Положением о Совете обучающихся;

4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

4.1.14. обжалование локальных актов Лицея в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;

4.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Лицея;

4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях (состязаниях) и других массовых мероприятиях;

4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с ходатайством учителей, педагогов, исходя из результатов участия в том или ином конкурсе и т.п., см. п.5.1. настоящих Правил;

4.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и веществ, приравненных к нему;

4.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

4.1.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды, не травмирующих ни себя и ни других;

4.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.2. Обучающиеся обязаны:**

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Лицеем;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Лицея, поддерживать чистоту и порядок;

4.2.8. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Лицее;

4.2.10. находиться в Лицее в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака и веществ, приравненных к нему;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан, в том числе на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и веществ, приравненных к нему;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим;

4.2.15. предоставлять документ, подтверждающий пропуск занятий по уважительной причине (медицинская справка и др.). До пропуска занятий родитель (законный представитель) ребенка заранее (не менее чем за сутки) информирует образовательное учреждение в письменной форме о предстоящем отсутствии обучающегося на учебных занятиях с указанием причины отсутствия (спортивные сборы, поездка, др., кроме нахождения на медицинской справке по причине болезни). В соответствии с поступившим заявлением издается приказ об отсутствии ребёнка на учебных занятиях. При пропуске учебных занятий по причине болезни родитель (законный представитель) информирует образовательное учреждение в день наступления болезни любым доступным способом (через классного руководителя или другого педагогического работника учреждения) и по выздоровлению предоставляет справку из медицинского учреждения;

4.2.16. вести бумажный дневник, на занятиях иметь необходимые принадлежности для обучения.

### **4.3. Обучающимся запрещается:**

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Лицее и на его территории оружие, спиртные напитки, электронные сигареты, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и(или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Лицей и иных лиц;

4.3.5. пропускать занятия без уважительной причины;

4.3.6. находиться в индивидуальных кабинках в местах общего пользования (туалетах) более чем одному человеку, использовать их не по прямому назначению;

4.3.7. пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии, а также пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения; публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях распространения и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Лицей, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к обучающимся Лицей могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и(или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению медалью.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Лицей при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Лицей по представлению классного руководителя и(или) учителя-

предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и(или) во внеурочной деятельности на уровне Лицея и(или) муниципального образования, на территории которого находится Лицей.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Лицея за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.4. Награждение медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Возможна постановка на внутришкольный учет.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Лицея.

#### 5.6. Применение дисциплинарных взысканий:

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывание его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания может действовать принцип рецидива, когда за один и тот же вид проступка, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного образования, начальных классов и с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Лицея того или иного участника образовательных отношений.

5.6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций.

5.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и(или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.8. Лицей обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом подпись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.12. Директор Лицея имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

6.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Под зачетом результатов в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

6.3. В соответствии с данным порядком решение о зачете результатов освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

6.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

6.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

6.6. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану.

6.7. Администрация Лицея сравнивает полученный результат с результатами своей образовательной программы.

6.8. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

6.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

6.10. МАОУ ЛИТ проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

6.11. С целью установления соответствия Лицей может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

6.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов текущей, промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.13. Решение о зачете результатов по учебной дисциплине оформляется приказом директора школы.

6.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

6.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Лицей отказывает обучающемуся в зачете.

6.16. В случае несовпадения наименования дисциплины и(или) при недостаточном объеме часов (более чем на 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета.

6.17. Педагогический совет Лицея принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится комиссией (учителями, педагогами), преподающими данную дисциплину.

6.18. Зачет результатов по учебной дисциплине проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

6.19. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

6.20. Решение об отказе зачета результатов по учебным дисциплинам направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение десяти рабочих дней.

6.21. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и(или) зачет.

6.22. Лицей вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.23. Освоение обучающимися дисциплин. Курсов в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в Лицее в соответствии с утвержденным расписанием.

6.24. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

6.25. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

6.26. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

6.27. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачета дисциплины;
- документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) - подлинник;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- копии учебного плана, по которому обучающийся обучался в другой организации.

6.28. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

6.29. Заявление о зачете дисциплины подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ ЛИТ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской

Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете результатов освоения программ, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.30. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

6.31. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

6.32. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале входящих документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий номер документа и перечень приложенных к нему документов и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- лично в общеобразовательной организации при посещении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.33. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **7. Защита прав учащихся**

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся или их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 7.1.1. направлять в органы управления Лицея обращения о нарушении и(или) ущемлении работниками их прав, свобод и социальных гарантий;
- 7.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7.1.3. использовать разрешённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.