



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «ПаЛИТра» муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «ПаЛИТра» определяет цели, принципы, порядок открытия и функционирования лагеря с дневным пребыванием «ПаЛИТра» (далее ЛДП «ПаЛИТра»).

1.2. Основные цели и задачи организации работы ЛДП «ПаЛИТра»:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет заместитель директора, на которого приказом возложена эта обязанность.

2. Порядок открытия ЛДП

2.1. ЛДП «ПаЛИТра» ежегодно создается на базе лицея, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 13.

2.2. ЛДП «ПаЛИТра» создаётся на основании приказа директора МАОУ ЛИТ.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

2.4. Приемка ЛДП «ПаЛИТра» осуществляется районной межведомственной комиссией, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. К работе в ЛДП «ПаЛИТра» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медосмотр.

2.6. Перед работой в ЛДП «ПаЛИТра» работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3. Порядок зачисления детей в ЛДП

3.1. Дети зачисляются в ЛДП «ПаЛИТра» при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

3.2. Предоставление места несовершеннолетнему осуществляется на основании заявления, заключенного договора и оплаты за питание в установленных случаях.

3.3. На основании предоставленных заявлений в ЛДП «ПаЛИТра» начальник лагеря формирует списки по отрядам, которые утверждаются приказом по школе.

3.4. Воспитатели групп ведут табель учета посещаемости ЛДП, который утверждается начальником ЛДП.

4. Содержание деятельности

4.1. Деятельность ЛДП «ПаЛИТра» организуется в соответствии с утверждённой Программой ЛДП с учетом утвержденного режима дня и сетки мероприятий.

4.2. Программа ЛДП разрабатывается педагогическим коллективом ЛДП под руководством педагога-организатора, передается на экспертизу в МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» и согласовывается с департаментом образования.

4.3. Педагогический коллектив обеспечивает:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей;
- создание условий для формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализацию утвержденной Программы ЛДП.

4.4. Продолжительность смены ЛДП «ПаЛИТра» в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

4.5. Питание обучающихся ЛДП организуется на базе столовой Лицея на основании договора с ООО «КП «Левобережный».

4.6. Смена в ЛДП «ПаЛИТра» проводится для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Начальник ЛДП «ПаЛИТра» назначается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения из числа работников учреждения.

5.2. Штатное расписание ЛДП «ПаЛИТра» утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

5.3. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и имеющих соответствующий медицинский допуск.

5.4. Начальник ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП; еженедельно составляет график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль качества реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет персональную ответственность за безопасные условия пребывания детей в ЛДП, организацию питания детей и соблюдение установленного режима;
- своевременно информирует директора школы о возникающих нештатных ситуациях, незамедлительно информирует территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

5.5. Педагогические работники ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.