



ПЛАН работы МАОУ ЛИТ

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение учебного года	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Август	Представление анализа результатов ГИА 2026 (педагогический совет)	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Составление и утверждение расписания факультативных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
	Оформление страницы «Государственная Итоговая Аттестация» на сайте МАОУ ЛИТ: - план подготовки к ГИА на 2026/2027; - нормативные документы; - расписание консультаций и факультативов;	Зам. директора по УВР
	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предметам	Классные руководители, учителя-предметники
	Проведение общешкольного родительского собрания «Организация ГИА в 2027 году: цели, задачи, порядок проведения»	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
	Организация и проведение ГИА в дополнительный период (сентябрь) для выпускников, не прошедших аттестацию в основные сроки	Зам. директора по УВР
Сентябрь-ноябрь	Обновление информационного стенда «Государственная Итоговая Аттестация» материалами об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2027 году	Зам. директора по УВР
	Формирование и ведение базы данных выпускников (РИС ГИА)	Зам. директора по УВР
Октябрь-май	Контроль за выполнением учебного плана, посещаемостью факультативов и курсов по подготовке к ГИА	
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога: как справиться со стрессом»	Классные руководители, Педагог-психолог
	Ознакомление с проектами нормативных документов по проведению ЕГЭ 2027	Зам. директора по УВР

	Прием заявлений на итоговое сочинение (изложение) и согласий на обработку персональных данных выпускников 11-х классов	Зам. директора по УВР
Декабрь	Организация и проведение итогового сочинения(изложения) для выпускников 11-х классов (основной срок – 1-я среда декабря)	Зам. директора по УВР
	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных выпускников 9-х классов	Зам. директора по УВР
Январь	Прием заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ от выпускников (выбор предметов)	Зам. директора по УВР
Февраль	Организация и проведение итогового собеседования для выпускников 9-х классов (основной срок – 2-я среда февраля)	Зам. директора по УВР
Март	проведение итогового собеседования в дополнительные сроки (для не сдавших или забелевших)	Зам. директора по УВР
	Проведение внутришкольных пробных экзаменов (ОГЭ и ЕГЭ) по обязательным предметам (русский язык, математика)	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Проведение внутришкольных пробных экзаменов (ОГЭ и ЕГЭ) по предметам по выбору	
	Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на заседаниях МО и кафедр, корректировка планов подготовки	
Март-апрель	Формирование графика участия выпускников в ГИА официальному расписанию Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
Май	Выдача уведомлений выпускникам о месте и времени сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР
Июнь-август	Организация ознакомления выпускников с результатами экзаменов (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
	Подготовки аналитического отчета по результатам ГИА-2027, справок	Зам.директора по УВР, руководители МО и кафедр, учителя-предметники
2. Работа с нормативными документами		
Август	Разработка и утверждение плана подготовки к ГИА на 2026/2027 учебный год. Издание приказа о назначении ответственных	Директор, Зам. директора по УВР,
Сентябрь	Создание ведомости ознакомления участников и родителей с инструкциями и порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных:	Директор, Зам. директора по УВР
	- формирование базы данных выпускников	
	- прием заявлений и выдачу уведомлений	
	- ознакомление с результатами ГИА	
	- ведение документации строгой отчетности	
Сентябрь-октябрь	Оформление протокола родительских собраний с листами ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
	проведение инструктажей с учащимися по процедуре ГИА, правилами поведения в ППЭ и общественных местах	Зам. директора по УВР
	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. Проверка паспортных данных и СНИЛС в АИС	Зам. директора по УВР

Ноябрь	Сверка и корректировка базы данных РИС ГИА	Зам. директора по УВР
Февраль	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников (завершающий этап)	Зам. директора по УВР
Февраль	Формирование списков участников экзаменов по выбору для передачи в РЦОИ	Зам. директора по УВР
Май	Издание приказа о допуске учащихся 9, 11 класса к сдаче ГИА	Директор
Июнь	Приказы о назначении ответственного за получение, учет, хранение, заполнение и выдачи документов об образовании.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Заполнение книги выдачи аттестатов, справок, похвальных листов, грамот,	
	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	
	Формирование отчетов по результатам ГИА	
	Планирование работы на следующий учебный год	
3. Работа с педагогами		
В течение учебного года	Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся (особенно «группы риска») классными руководителями	Зам. директора по УВР
В течение учебного года	Обеспечение участия учителей в семинарах и вебинарах, организуемых региональным центром оценки качества образования (РЦОИ) и органами управления образованием	Директор, зам. директора по УВР
В течение учебного года	Изучение актуальных нормативных документов, изменений в КИМах, демоверсий, кодификаторов и спецификаций 2027 года	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Анализ типичных ошибок выпускников прошлого года (на основе отчетов ФИПИ) на заседаниях МО	Руководители МО, учителя-предметники
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях МО: составление плана мероприятий, подбор УМК	Руководители МО
Октябрь	Семинар-практикум «Эффективные методы подготовки к заданиям с развернутым ответом (часть 2)»	учителя-предметники
Декабрь	Участие в проверке итоговых сочинений (для учителей русского языка)	Зам. директора по УВР, классные руководители
Март	Участие в проведении и проверке итогового собеседования (для учителей русского языка)	Зам. директора по УВР, классные руководители
Апрель-май	Инструктивно-методические совещания с педагогами, привлекаемыми к организации ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ (члены ГЭК, организаторы)	Зам. директора по УВР
4. Работа с учащимися		
В течение учебного года	Посещение факультативных занятий	Учителя-предметники, классные руководители, Зам. директора по УВР
	Участие в пробных экзаменах (ВПР, НИКО, тренировочные тестирования)	
	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах	
Сентябрь	Классный час «Стратегия подготовки к ГИА 2027»:	Классные руководители, учителя-предметники
	- планирование времени;	
	- работа с демоверсиями и открытым банком заданий ФИПИ;	
	- обзор официальных сайтов	

Октябрь	Работа с образцами бланков ГИА. Практикум по заполнению	Учителя-предметники
Ноябрь	Анализ заданий КИМ по уровням сложности (база, профиль, повышенный уровень)	Учителя-предметники
Декабрь	Проведение тестовых контрольных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку и математике	Учителя-предметники
Январь-февраль	Изучение прав и обязанностей участников, процедуры апелляции и порядка удаления с экзамена	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Апрель	Семинар «Эмоциональная подготовка к экзамену: приемы саморегуляции»	Педагог-психолог
Май	-Выдача уведомлений учащимся на экзамены - Инструктаж о правилах поведения в ППЭ и запрещенных средствах связи - Знакомство с графиком прибытия на экзамены	Классные руководители, зам. директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

В течение года	Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ и ЕГЭ с освещением тем:	Классные руководители, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	- цели и содержание аттестации	
	- изменения в КИМах в 2027 году	
	- ознакомление с Порядком проведения ГИА;	
	- консультации по вопросам выбора предметов и поступления.	
Сентябрь	Родительское собрание «Организация подготовки к ГИА в 2026/2027 учебном году: режим дня, питание, психологический климат»	Классные руководители, педагог-психолог
Ноябрь	Общешкольное собрание для родителей 11-х классов «Особенности ЕГЭ-2027: изменения в КИМ, минимальные баллы, правила подачи апелляции»	Зам. директора по УВР, Классные руководители
	Онлайн-собрание (в рамках областных мероприятий) «ГИА-2027: что должны знать выпускники и родители»	НИМРО, классные руководители, зам.директора по УВР
Декабрь	Общешкольное собрание для родителей 9-х классов «Особенности ОГЭ-2027: итоговое собеседование, допуск, пересдачи»	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Февраль	Консультации по правам и обязанностям участников ГИА, порядку подачи апелляции о нарушении	Классные руководители, учителя-предметники
Март	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	
Апрель	Родительское собрание «Организация и технология проведения экзаменов в ППЭ: что можно и нельзя брать с собой, процедура завершения экзамена»	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Май	Участие родителей во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями»	классные руководители, зам.директора по УВР