УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЛИТ
_____Т. В. Ивченко

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество: Макаренко Алина Борисовна

Структурное подразделение: штаб воспитательной работы.

Должность: педагог - организатор.

Период адаптации с 1 сентября 2026г. по 26 мая 2027г.

Наставник: Гутова Светлана Ивановна

№ п/п	Мероприятия по адаптации	Сроки выполнения	ФИО консультанта	Отметка о выполнении (Подпись консультанта)
Работа с документами (нормативными документами, программами, инструкциями, др.)				
1	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность сотрудника (в том числе с уставом учреждения, положением о структурном подразделении и т.д.)	01.09. 2026	Мамонтова В.М.	
2	Ознакомление с организационной структурой учреждения	сентябрь	Мамонтова В.М.	
3	Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к организации работы с документами	сентябрь	Гутова С.И,	
4	Знакомство с Рабочей программой воспитания лицея, анализом календарного плана воспитательной работы за предыдущий год	сентябрь	Гутова С. И.	
5	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога - организатора, выделение зон ответственности	сентябрь	Гутова С.И.	

6	Изучение особенностей системы обеспечения безопасности жизнедеятельности	октябрь	Анисимов О.В.	
Оказание консультационной методической помощи				
1	Еженедельные встречи для обсуждения прошедшей недели и планирования следующей	Понедельник	Гутова С.И	
2	Обучение ведению официальных групп в социальных сетях	В течение года	Гутова С.И	
3	Обучение алгоритму при срыве мероприятия, конфликте или ЧП во время праздника	Сентябрь - октябрь	Гутова С.И	
4	Помощь в написании положений, сценариев, приказов	В течение года	Гутова С.И	
Отработка навыков				
1	Проведение еженедельной линейки (отработка командного голоса, навыки работы с микрофоном)	еженедельно	Гутова С.И	
2	Совместное написание сценариев ключевых осенних праздников	Сентябрь - октябрь	Гутова С.И	
3	Методика организации ученического самоуправления: проведение выборов Совета обучающихся, оформление протоколов	Сентябрь - октябрь	Гутова С.И	
4	Подготовка документов для участия в федеральных проектах	Сентябрь	Советник директора	
5	Организация перового самостоятельного события малого формата	Октябрь - ноябрь	Гутова С.И	
6	Обучение проведение собраний, встреч с учащимися, активными родителями, социальными партнерами	Октябрь – ноябрь	Гутова С.И	
7	Самостоятельное формирование объединение (ЮИД): изучение нормативных документов, разработка планов, положений, набор группы, составление расписания.	Ноябрь	Гутова С.И	
8	Основы режиссуры школьных событий: тайминг мероприятия, работа ведущего, вовлечение зрителей	Декабрь	Гутова С.И	
9	Разработка положения первого самостоятельного школьного конкурса совместно с наставником	Декабрь	Гутова С.И	
10	Разработка и проведение воспитательных мероприятий для детей «группы риска»	Январь	Гутова С.И	

11	Организация месячника патриотического воспитания (план, разработка мероприятий, проведение, анализ работы)	Февраль	Гутова С.И	
12	Организация профориентационных экскурсий (подборка предприятий, оформление документов, сбор группы, поездка)	Март	Гутова С.И	
13	Организация цикла акций ко Дню Победы	Апрель	Гутова С.И	
14	Разработка Программы мероприятий для ЛДП	Май	Гутова С.И	
15	Написание аналитической справки об итогах воспитательной работы за год.	Май	Гутова С.И	
16	Формирование проекта календарного плана воспитательной работы на новый учебный год	Июнь	Гутова С.И	