СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ ЛИТ
(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ЛИТ
_____ Т.В. Ивченко
«__» _____ 2026г

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» на 2026/2027 учебный год

г. Новосибирск, 2026

Содержание

Перечень сокращений и должностей

Пояснительная записка

1. Задачи и приоритетные направления работы МАОУ ЛИТ на 2026/2027 учебный год

2. Организация деятельности МАОУ ЛИТ, направленной на обеспечение доступности общего образования

3. Работа с педагогическими кадрами и методическая работа

4. Совершенствование образовательного процесса

5. Совершенствование системы воспитательной работы

6. Управление МАОУ ЛИТ. Работа с родителями обучающихся

7. Работа по укреплению учебно-материальной базы, безопасности и охране здоровья

8. Организационно-педагогические мероприятия

9. Организация внутришкольного контроля и ВСОКО

Приложение 1. План работы с одарёнными детьми

Приложение 2. План мероприятий по историческому просвещению

Приложение 3. План нормотворческой работы

Перечень сокращений и должностей

Сокращение	Расшифровка
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОП	федеральная образовательная программа
ФРП	федеральная рабочая программа по учебному предмету
ООП	основная образовательная программа
НОО / ООО / СОО	начальное, основное и среднее общее образование
ГИА / ОГЭ / ЕГЭ	государственная итоговая аттестация; основной и единый государственный экзамен
ВПР	всероссийские проверочные работы
ВСОКО	внутренняя система оценки качества образования
ВШК	внутришкольный контроль
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
ФГИС «Моя школа»	федеральная государственная информационная система «Моя школа»
ИКОП «Сферум»	информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»
ОБЗР	учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»
ДНКР	учебный предмет «Духовно-нравственная культура России»
ШМО/ МО/ кафедра	школьное методическое объединение, методическое объединение, предметная кафедра
Зам. по УВР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Зам. по ВР	заместитель директора по воспитательной работе
Зам. по АХЧ	заместитель директора по административно-хозяйственной части

Пояснительная записка

Настоящий план работы МАОУ ЛИТ на 2026/2027 учебный год подготовлен на основе анализа действующего плана работы Лицея, плана ВСОКО на 2026/2027 учебный год и обновлённой модели структуры годового плана образовательной организации. План сохраняет традиционные для МАОУ ЛИТ направления деятельности: повышение качества образования, развитие инновационной и ИКТ-направленности Лицея, сопровождение специализированных классов, поддержка талантливых обучающихся, воспитательная работа, безопасность, работа с родителями и внутришкольный контроль.

При разработке плана учтены изменения нормативной базы, вступающие в силу или подлежащие реализации в 2026/2027 учебном году: корректировка ФОП НОО, ООО и СОО; обновление рабочих программ и учебных планов; ограничение контрольных и проверочных работ; методические рекомендации по оптимизации расписания и нагрузки обучающихся; обновление федерального перечня учебников; требования к официальному сайту образовательной организации; усиление блока исторического просвещения и воспитательной работы.

Краткий анализ исходных документов

Исходный документ	Что сохранено/ использовано в плане
План работы МАОУ ЛИТ 2025/2026 / проект на 2026/2027	Сохранена структура из 9 разделов: задачи и приоритеты, доступность образования, кадры, образовательный процесс, воспитание, работа с родителями, материальная база, организационно-педагогические мероприятия, внутришкольный контроль. Учитываются профиль Лицея, ИКТ-направленность, специализированные классы, инновационный проект по углублённой математической подготовке, Наукоград «ПаЛИТра», Технопарк, Неделя науки.
План работы школы на 2026/2027 учебный год	Взята более современная логика: пояснительная записка, перечень сокращений, таблицы с планируемыми результатами, отдельные блоки нормотворчества, информационного сопровождения, ВСОКО, безопасности, исторического просвещения и работы с родителями.
План ВСОКО 2026/2027	Интегрированы ежемесячные контрольные мероприятия: анализ результатов 2025/2026 года, стартовая диагностика, мониторинг ООП, контроль ФГОС/ФОП, ГИА, ВПР, электронного журнала, сайта, питания, профилактики, охраны труда, кадрового обеспечения и итоговый анализ эффективности ВСОКО.

Нормативные основания и изменения, влияющие на работу в 2026/2027 учебном году

Нормативное основание / изменение	Что включено в план работы МАОУ ЛИТ
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Обеспечение доступности общего образования, прав обучающихся и родителей, реализации ООП, работы коллегиальных органов управления, открытости информации.
ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	Актуализация ООП, учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, графика оценочных процедур, программы воспитания и планов внеурочной деятельности.
Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704	Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО; корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования; контроль преподавания истории и обществознания; ограничение контрольных и проверочных работ; сверка с федеральными рабочими

	программами.
Приказ Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467	Экспертиза ООП и локальных актов на соответствие изменениям ФГОС НОО и ООО; подготовка к введению учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»; рассмотрение изменений на педагогическом совете; размещение актуальных документов на сайте.
Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729	Актуализация ООП, учебных планов, рабочих программ и фонда оценочных средств на 2026/2027 учебный год; методическое сопровождение изменений ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе по истории и обществознанию.
Методические рекомендации Минпросвещения по вариантам расписаний 2026/2027 учебного года	Составление расписания с учётом оптимизации учебной нагрузки, санитарных требований и равномерного распределения оценочных процедур.
Приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495 о федеральном перечне учебников	Проверка библиотечного фонда, сверка используемых учебников с ФПУ, планирование закупок и обновления учебно-методического обеспечения.
Приказ Минпросвещения России от 27.10.2025 № 768	Учёт изменений федерального перечня учебников при формировании заявки на учебники и учебные пособия на 2026/2027 учебный год.
Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 об историческом просвещении	Отдельный план исторического просвещения: памятные даты, Дни воинской славы, проекты, музейно-краеведческая деятельность, контроль достоверности используемых материалов.
Указ Президента РФ от 25.12.2025 № 962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России»	Включение мероприятий Года единства народов России в воспитательный план, календарь событий, работу классных руководителей и ученического самоуправления.
Указ Президента РФ от 25.11.2025 № 858 о Стратегии государственной национальной политики РФ до 2036 года	Планирование мероприятий по укреплению общероссийской гражданской идентичности, межнационального согласия, профилактике конфликтов и сопровождению многонациональных классов.
Распоряжение Правительства РФ от 15.03.2025 № 615-р о Стратегии семейной и демографической политики до 2036 года	Усиление работы с родителями, профилактика семейных кризисов, мероприятия по формированию семейных ценностей и ответственного отношения к здоровью.
Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 и изменения приказом от 03.07.2025 № 1353	Актуализация структуры официального сайта Лицея, разделов о документах, образовательных программах, педагогическом составе, аккредитации и электронных документах.
СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	Планирование мероприятий по режиму дня, расписанию, питанию, санитарному состоянию, охране труда, эвакуациям, антитеррористической защищённости и безопасной среде.

Цель работы МАОУ ЛИТ на 2026/2027 учебный год

Обеспечить устойчивое повышение качества образования и воспитания обучающихся МАОУ ЛИТ в условиях обновления ФГОС и ФОП, развития цифровой образовательной среды,

специализированного и инженерно-технологического профиля Лицея, усиления системы воспитания, исторического просвещения, профилактики рисков и внутришкольной оценки качества образования.

1. Задачи и приоритетные направления работы МАОУ ЛИТ на 2026/2027 учебный год

1.1. Основные задачи

- Обеспечить реализацию ООП НОО, ООО и СОО, АООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС, ФОП, ФАОП, обновлёнными федеральными рабочими программами и особенностями лицейского образования.
- Актуализировать учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики и график оценочных процедур с учётом изменений, действующих в 2026/2027 учебном году.
- Повысить качество образовательных результатов обучающихся через систему ВСОКО, адресную работу с группами риска, сопровождение высокомотивированных и одарённых детей.
- Развивать ИКТ-профиль Лицея, Наукоград «ПаЛИТра», исследовательскую и проектную деятельность, участие в олимпиадах НТО, ВсОШ, РСОШ и НПК.
- Продолжить участие в инновационных и федеральных проектах, включая «Школу Минпросвещения» и Всероссийский инновационный проект «Начальная углубленная подготовка по математике в 1–4, 5–6 классах».
- Обеспечить системную подготовку к ГИА-2027, ВПР и промежуточной аттестации с сохранением требований к объективности оценивания и недопущением перегрузки обучающихся.
- Участие в тематических неделях по направлениям Стратегии научно-технологического развития России (СНТР) в рамках образовательного проекта «Школы — ассоциированные партнеры «Сириуса».
- Усилить воспитательную работу, историческое просвещение, мероприятия Года единства народов России, профилактику деструктивного поведения, буллинга, правонарушений, зависимостей и кризисных состояний.
- Обеспечить безопасность и комфорт образовательной среды, включая охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую защищённость, санитарные требования и психологическое сопровождение.
- Развивать государственно-общественное управление, ученическое самоуправление, взаимодействие с родителями, социальными партнёрами, учреждениями дополнительного образования и организациями ИКТ-сферы.

1.2. Приоритетные направления деятельности

№	Направление	Ключевые результаты 2026/2027 учебного года
1	Реализация обновлённых ФГОС и ФОП	ООП, рабочие программы, учебные планы и графики оценочных процедур актуализированы, размещены на сайте, реализуются в полном объёме.
2	Качество образования и ВСОКО	Проведены стартовые, рубежные и итоговые диагностики; подготовлены аналитические справки; приняты управленческие решения по результатам мониторингов.

3	ИТ-профиль, специализированные классы и инженерно-технологическое образование	Сформированы дорожные карты олимпиад, проектов, НТО, НПК; организованы мастер-классы в Технопарке; обеспечена преемственность профильного обучения.
4	Работа с педагогическими кадрами	Реализован план повышения квалификации, наставничества, аттестации, обмена опытом, открытых уроков и методических мероприятий.
5	Воспитание и историческое просвещение	Реализован календарный план воспитательной работы, мероприятия по исторической памяти, патриотическому воспитанию, школьному самоуправлению и профилактике.
6	Цифровая образовательная среда	Актуализированы ЭИОС, сайт, электронный журнал, ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум»; обеспечены требования информационной открытости.
7	Безопасность и здоровье	Проведены инструктажи, тренировки эвакуации, мониторинги питания, профилактики, охраны труда, антитеррористической защищённости и санитарного состояния.

Методическая тема МАОУ ЛИТ

«Расширение сети инновационной деятельности МАОУ ЛИТ для обеспечения качества образования и воспитания лицеистов в условиях обновления ФГОС, ФОП и развития цифровой образовательной среды».

2. Организация деятельности МАОУ ЛИТ, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый результат
1	Провести перекличку обучающихся, уточнить контингент, наполняемость классов, движение обучающихся	август	Администрация, классные руководители	Списки классов, уточнённый контингент
2	Комплектовать 1-е, 5-е, 10-е классы, оформить приказы о зачислении и переводе	август	Директор, зам. по УВР, секретарь	Приказы, классные списки
3	Подготовить и утвердить учебные планы, календарный учебный график, режим занятий, расписание урочной и внеурочной деятельности с учётом методических рекомендаций по оптимизации нагрузки	август – сентябрь	Зам. по УВР, зам. по ВР, диспетчер	Утверждённые документы, расписание
4	Актуализировать ООП и АООП НОО, ООО, СОО, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, программу воспитания	август – сентябрь	Зам. по УВР, руководители кафедр, педагоги	Приказ об утверждении, размещение на сайте
5	Сформировать график оценочных процедур с учетом ВПР, стартовой диагностики, тематического контроля, промежуточной аттестации и ограничения объёма контрольных работ	август, декабрь	Зам. по УВР, руководители кафедр	Утверждённый график оценочных процедур
6	Обеспечить учащихся учебниками и учебными пособиями с учетом нового федерального перечня учебников, провести сверку библиотечного фонда	август – сентябрь, апрель	Педагог-библиотекарь, зам. по УВР, контрактный управляющий	Акт сверки, заявки на закупку
7	Организовать питание обучающихся, выявить категории детей, имеющих право на льготное питание	август – сентябрь, в течение года	Ответственный за питание, классные руководители, соц. педагог	Списки льготных категорий, чек-листы
8	Организовать работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность или риск неуспеваемости	сентябрь, в течение года	Зам. по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Индивидуальные планы, справки
9	Обеспечить контроль посещаемости уроков, внеурочной деятельности и дополнительного образования	ежедневно	Зам. по УВР, зам. по ВР, классные руководители, соц. педагог	Журнал посещаемости, оперативные меры
10	Организовать набор в Школу раннего развития, внеурочные и дополнительные объединения	сентябрь	Координатор ШРР, педагоги доп. образования	Списки групп, расписание
11	Обеспечить условия обучения и сопровождения обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и особыми	в течение года	ППк, педагог-психолог, соц. педагог, зам. по	Заключения ППк, маршруты сопровождения

	образовательными потребностями		УВР	
12	Организовать взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки, прокуратурой и учреждениями профилактики	в течение года	Зам. по ВР, соц. педагоги	Акты, протоколы, справки
13	Разместить на сайте актуальные ООП, учебные планы, календарный учебный график, график оценочных процедур, сведения о педагогическом составе и аккредитации	сентябрь; актуализация в течение года	Ответственный за сайт, зам. по УВР	Актуальные сведения на сайте

3. Работа с педагогическими кадрами и методическая работа

3.1. Задачи работы с кадрами

- Обеспечить готовность педагогического коллектива к реализации обновлённых ФГОС, ФОП и федеральных рабочих программ.
- Системно сопровождать педагогов, работающих в специализированных классах и инновационных проектах Лицея.
- Развивать наставничество, методическое сопровождение молодых и вновь принятых педагогов.
- Организовать повышение квалификации педагогических работников по направлениям: ФГОС/ФОП, историческое просвещение, профилактика, инклюзивное образование, цифровые сервисы, подготовка к ГИА, ИКТ и искусственный интеллект в образовании.
- Обеспечить аттестацию педагогов, распространение передового опыта и участие в профессиональных конкурсах.

3.2. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Срок	Форма	Ответственные / результат
1	Установочный семинар «Анализ результатов 2025/2026 учебного года и перспективы развития МАОУ ЛИТ в 2026/2027 учебном году»	1-я декада сентября	Методическое совещание	Зам. по УВР; проект решений
2	Дорожная карта участия лицеистов в ВсОШ, НТО, РСОШ, НПК, конкурсах и фестивалях	сентябрь	Расширенное заседание НМС	Зам. по УВР, кураторы проектов; дорожная карта
3	Методическое совещание по изменениям ФОП и ФРП, в том числе по истории, обществознанию, ДНКР, ОБЗР, русскому языку, литературе, географии, математике и информатике	сентябрь	Методическое совещание	Зам. по УВР, руководители кафедр; протокол
4	Семинар «График оценочных процедур и профилактика учебной перегрузки	сентябрь	Семинар-практикум	Зам. по УВР; утверждённый график

	обучающихся»			
5	Особенности работы с обучающимися специализированных классов различной направленности: IT, инженерно-технологические, авиастроительные	сентябрь – октябрь	Методическое совещание	Зам. по УВР, руководители кафедр
6	Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного класса по ФАОП»	ноябрь	Педагогический совет	Зам. по ВР Гутова С.И., Жемчугова В.С.; решения педсовета
7	Профилактика экстремизма и терроризма в детской и молодежной среде	январь	Педагогический совет	Зам. по ВР Гутова С.И., решения педсовета
8	Профильное обучение как ресурс повышения качества общего образования.	март	Педагогический совет	Зам. по УВР Шупило Л.С., Орел Г.М.; решения педсовета
9	Подготовка отчётных материалов по Всероссийскому инновационному проекту «Начальная углублённая подготовка по математике в 1–4, 5–6 классах»	май	Индивидуальная работа, отчёт	Жемчугова В.С.; отчётные материалы
10	Составить и выполнить план повышения квалификации педагогов	сентябрь, в течение года	Аппаратное совещание, мониторинг	Будникова Л.Н., Мамонтова В.М.; план ПК
11	Составить график аттестации педагогических работников	сентябрь	Аппаратное совещание	Администрация; график аттестации
12	Перевод учащихся в следующий класс	май	Педагогический совет	Зам.директора; протокол педсовета, приказы
13	Допуск учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	май	педагогический совет	Зам. по УВР Шупило Л.С.; протокол педсовета, приказ
14	Организовать взаимопосещение уроков, наставничество молодых педагогов, обсуждение открытых учебных занятий	в течение года	Открытые уроки, наставничество	Зам. по УВР, руководители кафедр; аналитические записи
15	Организовать подготовку педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства и трансляции опыта	в течение года	Семинары, консультации	Зам. по УВР, НМС; материалы выступлений

3.3. Работа методических объединений и кафедр

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Рассмотреть рабочие программы, программы факультативов, элективных курсов, кружков и	август	Руководители кафедр	Протоколы кафедр

	индивидуальных занятий			
2	Провести экспертизу рабочих программ на соответствие ФГОС, ФОП, ФРП и изменениям 2025, 2026 года	август – сентябрь	Зам. по УВР, кафедры	Экспертные листы
3	Обсудить проблемы подготовки к ГИА-2027 в рамках дорожных карт	январь	Зам. по УВР, кафедры	Решения МО/кафедр
4	Провести Неделю науки Лицея, интегрированную с проектами Технопарка и Наукограда «ПаЛИТра»	февраль	НМС, руководители НОУ, МЛА, кафедры	Программа, отчёт
5	Обновить перечень учебников на 2026/2027 год с учётом ФПУ и потребностей профильного обучения	февраль – апрель	Библиотекарь, кафедры	Сводная заявка
6	Разместить материалы инновационной деятельности, методические разработки и результаты проектов на сайте Лицея	в течение года	Координаторы проектов, ответственный за сайт	Публикации на сайте
7	Организовать методические семинары по применению цифровых инструментов, ЭИОС, ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум»	октябрь, февраль	Зам. по УВР, ответственные за ЭИОС	Материалы семинаров
8	Участие в городских предметных неделях	В течение года	Кафедры	Справка, информация на сайте
9	Участие в тематических неделях по направлениям Стратегии научно-технологического развития России (СНТР) в рамках образовательного проекта «Школы — ассоциированные партнеры «Сириуса»	Ноябрь, февраль, апрель	Зам. по УВР, кафедры	Отчет, информация на сайте
10	Участие в сетевых мероприятиях в рамках реализации Всероссийского инновационного проекта «Начальная углублённая подготовка по математике в 1–4, 5–6 классах»	в течение года	Кафедра учителей начальных классов, кафедра учителей математики	Отчет, информация на сайте
11	Проведение предметных недель (в том числе с открытыми уроками) - неделя русского языка и литературы; - неделя математики, информатики; - неделя естественных наук; - неделя иностранного языка; - неделя истории и обществознания; - неделя здоровья.	 январь декабрь апрель март февраль ноябрь	Руководители кафедр	Справки, информация на сайте

12	Участие в Дне открытых дверей “Готовимся к экзаменам”	март	Учителя, работающие в выпускных классах	Отчет, информация на сайте
13	Участие в фестивале проектов	март	учителя-предметники	Протоколы, информация на сайте

4. Совершенствование образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый результат
1	Организовать стартовую диагностику обучающихся 1-х, 5-х, 7-х, 8-х классов и входной контроль по русскому языку и математике	сентябрь	Зам. по УВР, руководители кафедр	Аналитические справки, коррекционные планы
2	Обеспечить реализацию обновлённых рабочих программ по предметам с учётом ФОП и ФРП	в течение года	Учителя-предметники, зам. по УВР	Выполнение рабочих программ
3	Провести контроль реализации учебного предмета «История» в 5–7 классах, включая региональный/ краеведческий компонент «История нашего края»	октябрь, март	Зам. по УВР, кафедра истории	Аналитическая справка
4	Проверить изменение преподавания обществознания в 6–7 классах и организацию изучения обществознания в 8–9 классах	сентябрь, январь	Зам. по УВР, кафедра обществознания	Справка соответствия учебному плану
5	Организовать подготовку обучающихся к ВПР и промежуточной аттестации с учётом графика оценочных процедур	январь – май	Зам. по УВР, учителя	Результаты ВПР, справки
6	Организовать подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2027: консультации, пробные экзамены, итоговое собеседование, итоговое сочинение	сентябрь – июнь	Зам. по УВР, классные руководители, учителя	Дорожные карты, протоколы
7	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки и образовательные дефициты	в течение года	Учителя, классные руководители	Индивидуальные маршруты
8	Организовать наставничество и индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных обучающихся	в течение года	Зам. по УВР, руководители проектов	ИОТ, портфолио достижений
9	Продолжить развитие проектно-исследовательской деятельности, в том числе в Технопарке и Наукограде «ПаЛИТра»	в течение года	Руководители проектов, НМС	Проекты, НПК, мастер-классы
10	Провести анализ реализации рабочих программ по итогам четвертей и учебного года	октябрь, декабрь, март, май	Зам. по УВР, кафедры	Статистические таблицы, справки
11	Обеспечить объективность оценивания и единые требования к обучающимся на уроках и во внеурочное время	в течение года	Зам. по УВР, кафедры	Посещение уроков, собеседования
12	Обеспечить ведение электронного	ежемесячно	Зам. по УВР,	Справка

	журнала, электронного дневника, своевременность выставления отметок и информирования родителей		классные руководители	мониторинга

5. Совершенствование системы воспитательной работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Актуализировать календарный план воспитательной работы, включив мероприятия по историческому просвещению, профилактике и гражданско-патриотическому воспитанию	август – сентябрь	Зам. по ВР, советник по воспитанию	Утверждённый план
2	Организовать еженедельные занятия «Разговоры о важном» и контроль методического сопровождения классных руководителей	еженедельно	Классные руководители, зам. по ВР	Записи, материалы
3	Провести мероприятия, посвящённые Дням воинской славы, памятным датам истории России, событиям истории Новосибирска и Сибирского региона	в течение года	Учителя истории, классные руководители	Материалы, отчёт
4	Организовать участие обучающихся в проектах «Без срока давности», «Символы России», тематических олимпиадах, конкурсах и музейно-краеведческих проектах	по плану организаторов	Зам. по ВР, руководитель музея	Участие, дипломы, отчёты
5	Организовать работу ученического самоуправления, выборы актива, деятельность совета обучающихся	сентябрь, в течение года	Зам. по ВР, советник по воспитанию	Протокол, план работы
6	Обеспечить деятельность первичного отделения «Движения первых» и участие во всероссийских акциях	в течение года	Советник по воспитанию	Материалы, публикации
7	Организовать профилактическую работу: правонарушения, ПАВ, электронные курительные изделия, буллинг, суицидальные риски, интернет-риски	в течение года	Зам. по ВР, соц. педагог, психологи	Справки, протоколы
8	Провести социально-психологическое тестирование и мониторинги риска деструктивного поведения	сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог, соц. педагог	Отчёт, маршруты сопровождения
9	Обеспечить работу Совета профилактики, службы примирения, ППк, индивидуальное сопровождение обучающихся группы риска	ежемесячно	Зам. по ВР, соц. педагог, психологи	Протоколы, планы сопровождения
10	Развивать школьный музей, краеведческую деятельность, связи с учреждениями культуры, вузами и ИКТ-компаниями	в течение года	Зам. по ВР, руководитель музея	События, проекты
11	Организовать спортивно-оздоровительные мероприятия, Дни здоровья, работу по программе «Здоровье и образование в условиях Лицея»	в течение года	Зам. по ВР, учителя физкультуры	Справка, охват обучающихся
12	Контролировать охват внеурочной деятельностью и дополнительным образованием обучающихся, склонных к правонарушениям или имеющих	ежеквартально	Зам. по ВР, классные руководители, соц. педагог	Справка охвата

	образовательные дефициты			

6. Управление МАОУ ЛИТ. Работа с родителями обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Организовать работу педагогического совета, научно-методического совета, совета Лицея, родительских комитетов	по отдельному графику	Директор, заместители директора	Протоколы
2	Провести общешкольные и классные родительские собрания по вопросам ФГОС/ФОП, ГИА, ВПР, безопасности, питания, профилактики, ЭИОС	сентябрь, ноябрь, февраль, май	Администрация, классные руководители	Протоколы собраний
3	Организовать просветительскую и консультативную работу с родителями по вопросам воспитания, профилактики, психологической безопасности, цифровой гигиены	в течение года	Зам. по ВР, психологи, соц. педагог	Материалы, консультации
4	Обеспечить информирование родителей о графике оценочных процедур, промежуточной аттестации и ГИА	сентябрь, по графику	Зам. по УВР, классные руководители	Информация на сайте, ЭИОС
5	Контролировать работу официального сайта Лицея и актуальность обязательных сведений	ежеквартально	Ответственный за сайт, директор	Акт/ справка мониторинга
6	Обеспечить функционирование ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», электронного журнала и сервисов информирования	в течение года	Ответственный за ЭИОС, зам. по УВР	Справки мониторинга
7	Организовать государственно-общественное управление: учёт мнения обучающихся, родителей и коллегиальных органов при принятии локальных актов	в течение года	Директор, администрация	Протоколы согласования
8	Обеспечить открытость информации о деятельности Лицея, результатах ВСОКО, самообследования, достижениях обучающихся и педагогов	в течение года	Ответственный за сайт, администрация	Публикации, отчёты
9	Участие родителей в мероприятиях лицея (День открытых дверей, Фестиваль проектов, Смотр строя и песни и т.д.)	в течение года	зам.директора	Публикации, отчеты

7. Работа по укреплению учебно-материальной базы, безопасности и охране здоровья

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Провести осмотр технического состояния здания, кабинетов, спортивных залов, пищеблока, санитарных помещений	июнь – август, декабрь	Директор, зам. по АХЧ	Акт осмотра
2	Подготовить Лицей к новому учебному году, отопительному сезону и зимнему периоду	июль – сентябрь	Директор, зам. по АХЧ	Акты готовности
3	Обновить учебно-материальную базу кабинетов, Технопарка, ИБЦ, специализированных классов,	в течение года	Директор, зам. по АХЧ, руководители	Закупки, акты

	лабораторий		кафедр	
4	Проверить оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профильной направленности Лицея	сентябрь, январь	Зам. по УВР, зам. по АХЧ	Справка
5	Провести инструктажи по охране труда, ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, правилам поведения	август – сентябрь, далее по графику	Ответственный за ОТ, классные руководители	Журналы инструктажей
6	Провести тренировочные эвакуации, отработку действий при ЧС, практические занятия по безопасному поведению	сентябрь, декабрь, апрель	Директор, зам. по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР	Акты, отчёты
7	Контролировать выполнение санитарных требований: проветривание, уборка, питьевой режим, освещение, температурный режим	в течение года	Зам. по АХЧ, медработник, администрация	Чек-листы
8	Проводить мониторинг качества школьного питания и удовлетворённости обучающихся/родителей	ежемесячно	Ответственный за питание, комиссия	Чек-листы, справки
9	Обеспечить профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность маршрутов обучающихся 1–5 классов	сентябрь, май	Зам. по ВР, классные руководители	Схемы маршрутов, справки
10	Обновить паспорт безопасности, планы эвакуации, инструкции и локальные акты по безопасности при необходимости	август, в течение года	Директор, ответственные лица	Актуальные документы
11	Провести мероприятия по защите персональных данных и информационной безопасности ЭИОС	сентябрь, январь	Ответственный за ИБ, администрация	Акты, инструкции

8. Организационно-педагогические мероприятия

8.1. Перед началом 2026/2027 учебного года

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Утвердить план работы МАОУ ЛИТ на 2026/2027 учебный год	август	Директор, педагогический совет	Приказ
2	Утвердить учебные планы, календарный учебный график, расписание, график оценочных процедур	август	Директор, зам. по УВР	Приказы
3	Утвердить рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	август – сентябрь	Директор, зам. по УВР	Приказы
4	Назначить классных руководителей, ответственных за кабинеты, питание, сайт, ЭИОС, безопасность, ГИА, ВПР,	август	Директор	Приказы

	олимпиадное движение			
5	Провести День знаний и организационные классные часы	1 сентября	Зам. по ВР, классные руководители	План, отчёт
6	Провести родительские собрания по началу учебного года	сентябрь	Администрация, классные руководители	Протоколы

8.2. В течение учебного года

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Проводить административные и методические совещания по реализации плана работы	ежемесячно	Директор, администрация	Протоколы
2	Проводить педагогические советы по ключевым вопросам качества образования, воспитания, профориентации, одарённости и итогов года	август, ноябрь, январь, март, май-июнь	Директор, заместители директора	Протоколы педсоветов
3	Обеспечить подготовку самообследования за 2026 год	март – апрель	Администрация	Отчёт о самообследовании
4	Подвести итоги четвертей, полугодия и учебного года	октябрь, декабрь, март, май-июнь	Администрация, кафедры	Аналитические справки
5	Сформировать проект плана работы на 2027/2028 учебный год	июнь – август	Рабочая группа	Проект плана

9. Организация внутришкольного контроля и ВСОКО

Цель ВСОКО в 2026/2027 учебном году — получение объективной информации о качестве образовательных результатов, условий реализации образовательных программ, воспитательной работы и управления Лицеем для принятия управленческих решений.

Направление ВСОКО	Содержание деятельности	Ответственные	Форма представления результата
Август			
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ успеваемости по итогам 2025/2026 учебного года. Внешние диагностические процедуры	Администрация лицея	Выступление на педагогическом совете. Аналитическая справка по итогам ГИА. Аналитическая справка по итогам успеваемости за год
	Результаты трудоустройства обучающихся по ООП ООО. Выпускники.	Классные руководители	Отчет
Качество условий образовательного процесса	Соответствие ООП НОО, ООП ООО требованиям ФГОС, ФОП, запросам родителей (законных представителей) (учебные планы, календарный учебный график, режим занятий, расписание уроков/занятий, график оценочных процедур (включает ВПР-2027, мониторинг ООП для проверки читательской грамотности, цифровой грамотности, стартовой диагностики, тематического контроля, промежуточной аттестации), рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, программа воспитания, план воспитательной работы)	Администрация лицея, руководители кафедр	Педагогический совет, заседания МС, Приказ об утверждении локальных нормативных актов на учебный год Размещение на сайте лицея
	Экспертиза ЛНА на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Администрация лицея	Педагогический совет Приказ об утверждении ЛНА на учебный год Размещение на сайте лицея

	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Администрация лицея	Педагогический совет Приказ об утверждении ЛНА на учебный год Размещение на сайте лицея
	Результаты повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Администрация лицея	План-график аттестации педагогов на 2026/2027г. учебный год
	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Классные руководители	Информация, сбор документов
	Анализ состояния работы по охране труда (проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта)	Администрация лицея, профсоюзная организация	Приказы по ОТ
Качество управления	Соблюдение требований законодательства в области образования	Администрация лицея	Выступление на педагогическом совете
Сентябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ результатов стартовых диагностических работ на начало учебного года (обучающиеся 1 классов (на определение уровня готовности первоклассников к школьному обучению), 5 классов (русский язык, математика), 7 классов (икт, физика, математика), 8 классов (химия)	Зам. директора	Анализ диагностических работ, собеседование с учителями по результатам и о дальнейших педагогических действиях

	Анализ входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 ,6-9 классов	Зам. директора, руководители кафедр	Анализ контрольных работ, собеседование с педагогами по результатам и о дальнейших педагогических действиях
	Результаты ликвидации академической задолженности у обучающихся за 2025-2026 учебный год	Зам. директора	Протокол, приказ о результатах ликвидации академической задолженности
	Анализ информации о поступлении выпускников	Администрация, классные руководители	Отчёт по определению выпускников
	Организация работы по подготовке к ГИА (пересдача в дополнительный период ГИА - 2026, анкетирование выпускников ГИА-2027)	Администрация, классные руководители	Приказы План контроля подготовки к ГИА-2027 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2027
Качество образовательного процесса	Качество работы с детьми группы риска (собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся), в том числе мониторинг проявление рисков суицидального поведение у обучающихся 5-9 классов, мониторинг, направленный на выявление признаков деструктивных проявлений и склонностей к ассоциальному поведению в 8-9 классах	Советник ВР, соц.педагог, классные руководители	Акт обследования. Социальный паспорт класса. Справка педагога-психолога
	Организация работы педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2026/2027 учебный год. Всероссийская олимпиада школьников- школьный тур	Зам. директора	Информация

	Посещение уроков вновь принятых учителей, уроков молодых специалистов, уроков в 1 классах (анализ деятельности учителя по организации урока на предмет соответствиям методическим нормам, анализ адаптации первоклассников)	Зам. директора	Аналитические записи по ходу урока, собеседование с учителями
	Анализ документации по охране труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Зам. директора	Информация для административной планерки, совещания при директоре
Качество условий образовательного процесса	Мониторинг организации питания	Ответственный за питание	Чек-листы
	Контроль заполнения личных дел, классных журналов, занятий по внеурочной деятельности.	Зам. директора	Информация
	Организация профориентационной работы	Ответственный за профориентационную работу	Проект «Билет в будущее». План профориентационной работы
	Организация работы школьного сайта	Директор	Информация на сайт
	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Зам. директора	Информация
	Ученики лицея, кадровый состав, наполняемость классов	Зам. директора	ОО-1
	Мониторинг занятости обучающихся	Советник директора по ВР, соц. педагог	Справка
	Составление социального паспорта класса	Классные руководители	Отчет
	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Зам. директора, классные руководители	Протоколы родительских собраний
	Проверка маршрутов безопасности - 1-5 классы	Советник директора по	Справка

		ВР, соц. педагог	
Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Администрация лицея	Информация для административной планерки
Октябрь			
Качество образовательных результатов	Адаптация обучающихся 1 и 5 классов - тематический контроль. Социометрия и выявление тревожности	Зам. директора Советник директора по ВР, соц. педагог	Малые педсоветы
Качество образовательного процесса	Соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС и образовательных программам НОО, ООО	Советник директора по ВР	Аналитические записи по ходу занятия, собеседование с учителями
	Анкетирование выпускников по выбору предметов для сдачи ГИА	Зам. директора	Статистика
	Организация школьного, муниципального туров ВсОШ	Зам. директора	Отчет, информация для сайта
	Мониторинг работы (качество заполнения электронного журнала)	Зам. директора	Аналитическая справка
	Качество проведения урочных занятий в рамках методической темы «Урок, ориентированный на результат»: труд (технология), ИЗО, музыка, физическая культура, ОБЗР	Зам. директора. руководители кафедр	Аналитическая справка
	Проведение социально-психологического тестирования для обучающихся 7-9 классов	Психолог	Отчет
	Мониторинг профилактики девиантного поведения и реализации системы профилактики ПАВ и электронных курительных изделий	Советник директора по ВР	Справка
Качество условий образовательного процесса	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Администрация лицея,	Информация для совещания при директоре

	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ обучающихся на соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками	Зам. директора Руководители кафедр	Собеседование с учителями-предметниками
	Тематический контроль по вновь прибывшим педагогам	Зам. директор Руководители кафедр	Собеседование с учителями-предметниками
	Организация профориентационной работы	Зам. директор	Информация
	Контроль работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директор Руководители кафедр	Собеседование с учителями-предметниками
	Мониторинг организации питания	Администрация	Чек-листы
	Мониторинг деятельности службы медиации	Советник директора по ВР	Справка
Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП « Сферум»	Администрация лицея	Информация для административной планерки
Ноябрь			
Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий в рамках методической темы: «Урок, ориентированный на результат»: начальная школа	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры начальных классов	Анализ урока, собеседование
	Анализ успеваемости обучающихся по итогам 1 четверти. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в 1 четверти.	Зам. директора	Статистические таблицы, аналитическая справка. Выступление на педагогическом совете

	Эффективность реализации рабочей программы воспитания в 1 четверти.	Советник директора по ВР	Отчет классного руководителя. Справка
	Результаты освоения курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в 1 четверти	Советник директора по ВР	Справка
Качество образовательного процесса	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директор	Совещание при директоре. Отчет
	Тематический контроль "Организация деятельности обучающихся по подготовке к ВПР»	Зам. директор Руководители кафедр	Информация, собеседование с педагогами
	Контроль состояния профилактической работы, направленной на предотвращение деструктивных проявлений подростков, жестокого обращения по отношению друг к другу, потребления ПАВ.	Советник директора по ВР	Справка
	Контроль организации педагогического наставничества в лицее	Зам. директор	Собеседование с наставниками и наставляемыми
	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. директора , классные руководители	Протоколы собраний
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Советник директора по ВР, соц. педагог	Справка
	Контроль состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Советник директора по ВР, соц. педагог ВР	Информация для административной планерки Справка
	Мониторинг организации питания	Администрация	Чек-листы

Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП « Сферум»	Администрация лицея	Информация для административной планерки
Декабрь			
Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий в рамках методической темы: «Урок, ориентированный на результат» - математика, информатика	Зам. директор, руководители кафедр	Анализ урока, собеседование с предметниками
	Административные контрольные лицея	Зам. директор	Анализ административных контрольных работ
	Качество подготовки к ГИА, работа с родителями (законными представителями)	Зам. директор	Пакет документов Родительские собрания в 9 классах
Качество образовательного процесса	Мониторинг работы (качество заполнения электронного журнала)	Зам. директор	Аналитическая справка
	Мониторинг профилактики девиантного поведения и реализации системы профилактики ПАВ и электронных курительных изделий	Советник директора по ВР, соц. педагог	Справка
	Профессиональное самоопределение выпускников 9-ых классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9-х классов	Зам. директора по ВР	Проект «Билет в будущее»
	Изучение состояния образовательного процесса в 6 и 8 классах, уровень преподавания учебных предметов, уровень качества образовани	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Мониторинг деятельности ученического самоуправления и Движения первых	Зам. по ВР, советник	Справка
	Учет детей из неполных семей, дети - сироты (под опекой или попечительством)	Советник директора по ВР	Информация

	Итоги муниципального этапа ВсОШ	Зам. директор	Отчет
	Проверка маршрутов безопасности 1-4 классы, работа родительского патруля	Педагог-организатор	Отчет
	Мониторинг организации питания	Администрация	Чек-листы
	Квота сотрудников, работающих на ППЭ ГИА	Зам. директор	Список сотрудников
	Планирование закупки учебников на 2027/2028 учебный год	Администрация лицея, библиотекарь	Предварительный заказ на учебники
Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП « Сферум»	Администрация лицея	Информация для административной планерки
Январь			
Качество образовательных результатов	Качество проведения урочных занятий в рамках методической темы: «Урок, ориентированный на результат»: русский язык, литература	Зам. директора руководители кафедр	Аналитическая справка
	Контроль уровня подготовки обучающихся к итоговому собеседованию (пробное собеседование в 9 классах)	Зам. директор	Аналитическая справка
	Анализ результатов обучения детей, для которых русский язык не является родным	Зам. директора	Собеседование с педагогами
	Анализ эффективности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах различной направленности разного уровня за 1 полугодие.	Зам. руководителя	Сводная информация
	Мониторинг посещения секций, кружков обучающимися в системе дополнительного образования	Советник директора по ВР	Сводная информация.
	Организация подготовки выпускников к ГИА Заявления на выбор предметов для сдачи ГИА-11	Зам. директор	Сводная информация

	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогов по графику за 1 полугодие. Перспективы реализации плана-графика на 2 полугодие	Зам. руководителя	Информация для административной планерки
Качество образовательного процесса	Анализ состояния сайта лицея на соответствие требованиям законодательства РФ	Зам. директора	Информация для административной планерки
	Анализ готовности школы ко 2 полугодию, контроль выполнения требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.	Директор	Информация для административной планерки
	Анализ деятельности классных руководителей, психологической службы лицея по профилактике ПАВ, жестокого обращения детей по отношению друг к другу, детского дорожно-транспортного травматизма	Советник директора по ВР, соц. педагог	Аналитическая справка
Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП « Сферум»	Администрация лицея	Информация для административной планерки
Февраль			
Качество образовательных результатов	Анализ результатов итогового собеседования в 9-ых классах	Зам. директора	Допуск к ОГЭ
	Качество подготовки к ОГЭ и подготовка к приему в 1 класс, работа с родителями (законными представителями)	Зам. директора	Протоколы собраний
	Анализ успеваемости обучающихся по итогам 2 четверти. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности во 2	Зам. директор	Статистические таблицы, аналитическая справка. Выступление на педагогическом совете

	четверти.		
	Эффективность реализации рабочей программы воспитания во 2 четверти.	Советник директора по ВР	Отчет классного руководителя. Справка
	Результаты освоения курсов внеурочной деятельности 2 четверти	Советник директора по ВР	Справка
Качество образовательного процесса	Качество проведения урочных занятий в рамках методической темы «Урок, ориентированный на результат»: история, обществознание.	Зам. директора руководители МО	Аналитическая справка
	Тематический контроль в 4-8-ых классах «Организация деятельности обучающихся по подготовке к ВПР»	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами
	Всеобуч. Мониторинг посещения обучающимися занятий урочной, внеурочной деятельности	Советник директора по ВР, соц. педагог	Информация
	Неделя науки Лицея, НПК, проекты Технопарка и специализированных классов	НМС, кафедры	Программа, отчёт
	Мониторинг профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних обучающихся	Советник директора по ВР, соц. педагог	Отчет
Качество условий образовательного процесса	Обеспеченность учебно-методической и учебной литературой по всем предметам ООП	Зам. директора	Информация для административной планерки
	Анализ эффективности участия педагогов в профессиональных конкурсах.	Зам. руководителя	Информация

	Мониторинг информационно-развивающей среды («Сферум», ФГИС «Моя школа»)	Зам. директора	Информация для административной планерки, совещания классных руководителей.
	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Зам. директора	Протоколы собраний
Март			
Качество образовательных результатов	Проведение и анализ административных диагностических работ по русскому языку и математике, предметов ГИА по выбору в 9 классах	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на педагогическом консилиуме по 9, классам.
	Анализ результатов обучения детей, для которых русский язык не является родным	Зам. директора	Собеседование с педагогами. Планирование работы на 2025-2026 уч.г.
	Мониторинг организации учебной деятельности слабоуспевающих детей	Зам. директора	Информация для выступления на педагогическом совете
	Классно-обобщающий контроль в 9- ых классах с целью подготовки к ГИА.	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на педагогическом консилиуме по 9 классам.
	Качество проведения урочных занятий в рамках методической темы «Урок, ориентированный на результат»: иностранный язык	Зам. директора. руководители кафедр	Аналитическая справка
Качество условий образовательного процесса	Мониторинг заполнения электронного журнала в системе учителями- предметниками, классными руководителями	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на педагогическом совете
	Мониторинг организации питания. Анкетирование	Администрация лицея	Информация для административной планерки

Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум»	Администрация лицея	Информация для административной планерки
Апрель			
Качество образовательных результатов	Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на предметных кафедр
	Подготовка и организация промежуточной аттестации	Зам. по УВР	Приказы, материалы
	Мониторинг успеваемости обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца	Зам. директора	Информация для административной планерки
	Качество проведения урочных занятий в рамках методической темы «Урок, ориентированный на результат»: физика, химия, биология, география	Зам. директора. руководители кафедр	Аналитическая справка
	Всеобуч. Мониторинг посещения обучающимися занятий урочной, внеурочной деятельности	Зам. директора	Информация для Совета профилактики
Качество образовательного процесса	Классно-обобщающий контроль «Состояние преподавания в 4-ых классах»	Зам. директора, руководители кафедр	Аналитическая справка для педагогического консилиума
	Проверка библиотечного фонда и заявка на учебники на следующий год	Библиотекарь, кафедры	Сводная заявка
Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум	Администрация лицея	Самоанализ
Май			
Качество образовательных результатов	Мониторинг результатов проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на предметных методических объединениях
	Анализ успеваемости качества обученности по итогам 3 четверти.	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на педагогическом совете

	Анализ итогов промежуточной аттестации во 2-9 классах	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на педагогическом совете
	Анализ данных о результатах участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Зам. директора	Отчет для выступления на педагогическом совете
	Мониторинг личностных достижений обучающихся 1-9 классов (портфель достижений)	Зам. директора	Статистические данные
	Эффективность реализации рабочей программы воспитания в 3 четверти	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на МО классных руководителей
	Контроль организации внеурочной деятельности, в 3 четверти	Заместитель директора по ВР	Информация для административной планерки
Качество условий образовательного процесса	Мониторинг заполнения электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на педагогическом совете
	Мониторинг профилактики по обеспечению безопасности предотвращению правонарушений в летний период	Советник директора по ВР, соц. педагог классные руководители	Информация для административной планерки
	Прозрачность процедуры зачисления в 1 класс. Выбывание обучающихся.	Зам. директора	Информация для административной планерки
	Мониторинг организации работы сайта лицея.	Зам. директора	Информация для административной планерки
	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогов по графику за 2 полугодие. Перспективы реализации плана-графика на 1 полугодие 2026-2027 уч.г.	Зам. руководителя	Информация для административной планерки

	Мониторинг качества организации питания	Ответственный за питание	Акты по итогам проверки
	Анализ выполнения плана мероприятий методической работы, работы МО	Зам. директора	Аналитическая справка для выступления на предметных методических объединениях. План на 2026-2027уч.г.
Качество управления	Работа в рамках проекта ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум	Администрация лицея	Самоанализ
	Организация летнего отдыха обучающихся	Администрация лицея	Информация для административной планерки
Июнь			
Качество образовательных результатов	Оценка результатов освоения образовательных программ в 9, 11 классах (ГИА)	Зам. директора	Отчет для выступления на педагогическом совете
Качество образовательного процесса	Анализ качества реализации ООП НОО, ООО, в соответствии с ФГОС, ФОП	Зам. директора по УВР, ВР	Внесение изменений в ООП НОО, ООО на 2027-2028уч.г.
Качество условий	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2026-2027 уч.г.	Зам. директора по УВР, ВР	Отчет. Проект плана ВСОКО на 2027/2028 уч.г.
	Подведение итогов работы лицея за 2026/2027 уч.г.	Директор ОУ	Отчет. Проект плана работы школы на 2027/2028 уч.г.
	Анализ укомплектованности педагогическими кадрами	Директор	Сводная информация
	Мониторинг организации летнего отдыха обучающихся	Советник директора по ВР	Информация для административной планерки
	Осмотр технического состояния здания лицея, кабинетов, классных комнат, столовой, санитарных помещений, спортивных залов, пищеблока для проведения ремонтных работ	Директор ОУ	Информация административной планерки

риложение 1. План работы с одарёнными детьми

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Сформировать банк данных высокомотивированных и одарённых обучающихся, обновить индивидуальные образовательные траектории	сентябрь	Зам. по УВР, классные руководители	Банк данных, ИОТ
2	Составить дорожную карту олимпиад, конкурсов, НТО, РСОШ, НПК и профильных мероприятий	сентябрь	Зам. по УВР, кураторы проектов	Дорожная карта
3	Организовать подготовку к ВсОШ, НТО, перечневым олимпиадам и конкурсам через консультации, кружки, проектные группы	в течение года	Учителя, руководители кафедр	Охват, результаты
4	Провести школьные научно-практические конференции и защиту проектных работ	февраль – апрель	НМС, кафедры	Протоколы, сборник тезисов
5	Организовать мастер-классы обучающихся специализированных классов в Технопарке	февраль – май	Руководители проектов	Мастер-классы, отчёт
6	Проанализировать результаты участия обучающихся в интеллектуальных и творческих мероприятиях	май	Зам. по УВР, ВР	Аналитическая справка

Приложение 2. План мероприятий по историческому просвещению

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Сформировать календарь памятных дат, Дней воинской славы и историко-краеведческих мероприятий Лицея	август – сентябрь	Учителя истории, зам. по ВР	Календарь
2	Провести цикл уроков, внеурочных занятий и классных часов по памятным датам российской истории	в течение года	Учителя истории, классные руководители	Материалы, записи
3	Организовать участие в проекте «Без срока давности» и иных проектах исторической направленности	по плану организаторов	Зам. по ВР, учителя истории	Участие, отчёт
4	Развивать школьный музей/историко-краеведческий уголок и семейные исследовательские проекты	в течение года	Руководитель музея, классные руководители	Экспозиции, проекты
5	Проводить контроль достоверности используемых материалов, исключающий искажение исторических фактов	декабрь, апрель	Зам. по УВР, ВР, кафедра истории	Справка контроля
6	Организовать встречи, экскурсии, просмотры документальных материалов с последующим обсуждением	ноябрь, февраль, апрель	Учителя истории, советник по воспитанию	Акты, отчёты

Приложение 3. План нормотворческой работы

№	Локальный акт/ документ	Срок актуализации	Ответственные	Основание / результат
1	ООП НОО, ООО, СОО, учебные планы, календарный учебный график	август – сентябрь	Зам. по УВР	Соответствие ФГОС, ФОП, приказам Минпросвещения
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	август – сентябрь	Учителя, кафедры, зам. по УВР	Соответствие ФРП, ФГОС, ФОП
3	График оценочных процедур	август, декабрь	Зам. по УВР	Снижение перегрузки, контроль ВПР и проверочных работ
4	Положение о ВСОКО и план ВСОКО	август, июнь	Администрация	Единая система оценки качества
5	Положение об электронном обучении, ДОТ, ЭИОС и порядке доступа к цифровым сервисам	сентябрь – октябрь	Администрация, ответственный за ЭИОС	Актуализация цифровой среды
6	Положение о сайте и регламент размещения обязательной информации	октябрь – март	Ответственный за сайт, директор	Требования Рособрнадзора к сайту
7	Положения по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, персональным данным	в течение года	Директор, ответственные лица	Актуальные инструкции и приказы
8	Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	август – сентябрь, май	Зам. по ВР, советник	Актуализация воспитательных блоков