МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАЕТЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ЛИТ
Т.В. Ивченко
_____
28.08.2026

План работы методического объединения классных руководителей на 2026/2027 учебный год

Новосибирск, 2026 г

Тема работы методического объединения классных руководителей:

Тема: «Современный классный руководитель в системе форм воспитательной работы»

Цель МО: повышение педагогического мастерства классных руководителей, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания.

Задачи МО:

1. Внедрить опыт педагогов-новаторов, реализующих образовательную деятельность на уровне начального, основного и среднего общего образования, эффективно использующих современные педагогические технологии в образовательном процессе.
2. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и
5. предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на
2026-2027учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
   - Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
   - Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
   - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
   - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:
   - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
   - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:
   - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:
   - Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
   - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
   - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО Лицея, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
5. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План работы МО классных руководителей на
2026-2027 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Период реализации	Ответственные
1.	• Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; • Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. • Ознакомление с планированием работы школы учащихся по БДД на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	• Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом • Внеурочная деятельность в классных коллективах. • Работа по рабочей программы воспитания • Методические рекомендации по организации работы педагогических работников осуществляющих классное руководство	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Мониторинговое исследование эффективности становления личностных характеристик обучающегося			
3.	• Постановка целей и задач эффективности деятельности классного руководителя, родителей и обучающихся, участвующих. • Диагностика по четко фиксированным критериям и показателям	Январь	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

	• Анализ результатов по итогам диагностики • Разработка и реализация стратегии по достижению эффективности деятельности классного руководителя, родителей и обучающихся • Подведение итогов		
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	• Управление самообразованием учителя; • Самовоспитание учителя; • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	• Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	• Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
7.	• Обобщение опыта работы классных руководителей школы • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

Тематика заседаний МО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I **заседание (сентябрь).** Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2026-2027 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2025-2026 учебный год. (руководитель МО.)
2. Планирование работы МО КР на 2026-2027 учебный год. (руководитель МО)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Рассмотрение рабочей программы воспитания (зам. директора по ВР)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию)
5. Целевые установки по организации работы по профилактике нарушений ПДД на новый учебный год. (учитель ОБЗР)

II **заседание (ноябрь).** Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО)
2 Методические рекомендации по организации работы педагогических работников осуществляющих классное руководство (зам. директора по ВР)
3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (*из опыта работы классных руководителей)*
4. Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся. (руководитель МО)
5. Организация работы классных руководителей по обеспечению комплексной безопасности обучающихся в образовательной среде. (учитель ОБЗР)
6. Целевые установки по организации разъяснительной работы по безопасности жизнедеятельности (правила поведения при пожаре, землетрясении, угрозе возникновения террористических актов, профилактика детского дорожного травматизма и пр.). (учитель ОБЗР)

III **заседание (январь).** Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО.)
2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (*из опыта работы классных руководителей)*
3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО, социальный педагог, педагог-психолог)
4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.
Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:
-творческие конкурсы
-диагностирование
-ролевые игры (классные руководители)
5. Методические рекомендации по организации работы педагогических работников осуществляющих классное руководство

5. Проведение мониторингового исследования эффективности становления личностных характеристик обучающегося. (зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители)

IV **заседание (март).** «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (зам. директора по ВР)
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам. директора по ВР)
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (Классные руководители)

V **заседание (май).** Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за 2026-2027 учебный год. (зам. директора по ВР)
2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2026-2027 учебный год. (зам. директора по ВР)
3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления в каникулярный период (зам. директора по ВР, социальный педагог)
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. (руководитель МО)
5. Организация работы по профилактике детского травматизма в каникулярное время (правила пользования транспортными средствами, правила поведения на дороге, правила поведения на воде, в лесу, поездках, туристических походах и т.д).